



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

.....

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดพิจิตรได้ประกาศ
รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดพิจิตร นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ
รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูก
ยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่แล้ว
บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๔. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๕. ผู้นั้นไม่เข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร

(ประกาศจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ทั้งนี้ ให้ผู้สอบได้ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร พร้อมเอกสารที่ต้องใช้การรายงานตัวตามเอกสารแนบ
หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธนิศ ขุฑมิตถาร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๐๐๓๖	นางสาวชนัญชิดา สังข์ทอง
๒	๐๐๓๒	นางเบญจมีภัทร ยอดประเสริฐ
๓	๐๐๒๕	นางสาววิมลลักษณ์ วัฒน
๔	๐๐๐๕	นางสาวสุรัตน์ ช้างทอง
๕	๐๐๑๗	นางสาวจิตรลีนี ยูพานันท์
๖	๐๐๔๑	นางสาวกัญจน์ณิชา ผดุงญาติ
๗	๐๐๔๘	นางสาวสาวิตรี ขานอยู่

โรจน์

เอกสารที่ต้องใช้ในการรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปถ่ายชุดปกติขาวของพนักงานราชการ ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหลักฐานการศึกษาและทรานสคริป | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาทรานสคริป | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๙. สำเนาหน้า book bank ธนาคารกรุงไทย (ได้ทุกสาขา) | จำนวน ๒ ฉบับ |