



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร โทร. ๐ ๕๖๙๙๐๓๕๔

ที่ พจ.๐๐๓๓.๐๐๒/๑๐๐๑ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

## เรื่องเดิม

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) กำหนดเป็นตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการราชการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ที่กำหนดค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่ากับร้อยละ ๙๔ ของหน่วยงานทั้งหมด และกำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ประกอบด้วย ๙ ตัวชี้วัด ประกอบด้วยข้อคำถามตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (MOIT) ๒๒ ข้อ

## ข้อเท็จจริง

เอกสารรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค(MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูลในส่วน MOIT ๑ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน กำหนดให้หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ และวางระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีคำสั่งอย่างเป็นทางการ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

- สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คำสั่งอย่างเป็นทางการนั้น ได้จาก ใช้คำสั่งเดิม (กรณีไม่เปลี่ยนแปลงผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน) ทบทวนคำสั่งใหม่ (กรณีเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)

๒. มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน โดยจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ จะต้องมึลักษณะ และประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

๒.๒ มีการระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๒.๓ มีการรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

/ข้อมูลทูลหมาย...

## ข้อกฎหมาย

ข้อกฎหมาย/ ระเบียบ/ คำสั่งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### **๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐**

#### **หมวด ๓ สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย**

มาตรา ๔๑ (๑) บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ

#### **หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ**

มาตรา ๕๙ รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติและต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

### **๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐**

มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง "ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนได้ตรวจดูได้ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ...๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด"

**๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว๕๑๒ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**

ตามหนังสือข้างต้นสรุปว่า คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ เนื่องจากข้อมูลข่าวสารตามประกาศดังกล่าวมีความสำคัญ จะเป็นเครื่องมือส่งเสริมและเสริมสร้างความโปร่งใส ของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ที่สอดคล้องกับบริบทตามข้อกำหนดของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และได้กำหนดไว้ในบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญหลายส่วนได้แก่ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๕๙ กำหนดให้รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือความลับ ของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติและต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

/ข้อเสนอ...

### ข้อเสนอ

งานข้อมูลข่าวสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง/มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามในประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
๓. ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ชอบ ทราบ  
ลงนาม ลงชื่อ  
.....  
.....  
.....  
(นายวิศิษฎ์ อภิสิทธิ์วิทยา)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร



(นายไพบูลย์ ต้นคงจรัสกุล)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

รอง นพ.สสจ.....  
หน. ฝ่าย / กลุ่มงาน..... 17พ.๖ ๒๕  
จนท.....  
พิมพ์/ทาน.....



**ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร**  
**เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร**

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ดังต่อไปนี้

**๑. ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ดังนี้**

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ให้ดำเนินการ ดังนี้**

๒.๑ งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

๒.๒ ทุกกลุ่มงานมอบหมายผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ในกลุ่มงาน

๒.๓ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุ แหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบพิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) ในการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

### **๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง**

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) เพื่อทำงานทดแทนกันได้ ดังนี้

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| ๑. นายปรีชา บุญมี             | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๒. นายวุฒิพงษ์ มาปินตา        | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๓. น.ส.อมรรัตน์ กัลป์เจริญศรี | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์           |
| ๔. นายอภิสิทธิ์ วัฒนไพบูลย์   | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข             |

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๒. ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓. มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๑ กลุ่มงานเจ้าของเรื่องมีหน้าที่รับผิดชอบทบทวนปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน หากข้อมูลใดที่หมดเวลาการเผยแพร่ หรือมีข้อมูลคลาดเคลื่อน ให้ประสานไปยังงานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ตรวจสอบ และติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ให้เป็นไปตามความเหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ให้งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

กมค.

(นายวิศิษฐ์ อภิลิทธิวิทยา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

กลุ่มงาน : .....

วัน/เดือน/ปี: .....

หัวข้อ: .....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Linkภายนอก: .....

หมายเหตุ: .....

.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....(หัวหน้า)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
กลุ่มงาน	กลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญ ที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษา ที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสม กับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจาก หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจาก หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO) ๖. อำนวยการหน้าที่ ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่าน เว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ให้เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ๒.๗ ตามประกาศ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทาง การ เผยแพร่ข้อมูล ต่อ สาธารณะผ่าน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับ หน่วยงาน ในสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	กลุ่มงาน/งาน หรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน บริหาร เว็บไซต์	หัวหน้ากลุ่ม งาน/งาน หรือ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน บริหาร เว็บไซต์
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มา ของข้อมูล อย่างชัดเจน			
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสาร ความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อ มัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ ต่าง ๆ โดยอ้างอิง ถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ ในการนำข้อมูล ไปใช้ต่อ (ถ้ามี)			
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงาน สังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือ เว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ			

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร (ต่อ)

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรให้เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ๒.๗ ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ลงวันที่	กลุ่มงาน/งานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารเว็บไซต์	หัวหน้ากลุ่มงาน/งานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารเว็บไซต์
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอน การปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทาง การเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับหน่วยงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร		
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบาย ขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการ นั้น ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับ ประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้ง เตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร (ต่อ)

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้ บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่าน เว็บไซต์สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ให้เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ๒.๗ ตามประกาศ	กลุ่มงาน/งาน หรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน บริหาร เว็บไซต์	หัวหน้ากลุ่ม งาน/งาน หรือ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน บริหาร เว็บไซต์
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความ พึงพอใจ และมี ระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทาง การ เผยแพร่ข้อมูล ต่อ สาธารณะผ่าน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับ หน่วยงาน ในสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข		