



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มกฎหมาย โทร. ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๕ ต่อ ๑๔๕

ที่ พจ ๐๐๓๓.๐๐๙/๑๓๑๔๗

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

(Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่บุคลากร

ในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ตามโครงการ “เสริมสร้างวินัยบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงแรมมีพรสวรรค์ แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

(๑) เพื่อปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ผ่านหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาและกระบวนการ STRONG Model และผ่านการประเมิน ITA

(๒) เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลดจำนวนคดีการทุจริต มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเพื่อลดและปิดโอกาสการทุจริตและเป็นการป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย

(๓) เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

โดยใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการอบรมให้ความรู้เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนร่วมด้วย นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้จัดอบรมโครงการ “เสริมสร้างวินัยบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงแรมมีพรสวรรค์ แกรนด์ ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

๒.๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ งบประมาณที่ได้รับ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร จำนวน ๔๔,๖๕๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ใช้จ่ายเงินไปเป็นจำนวน ๔๒,๔๒๐ บาท (สี่หมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๑ คงเหลือเงิน จำนวน ๒,๒๓๐ บาท (สองพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)

/ผลการสำรวจ ...

๒.๓ ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ คน

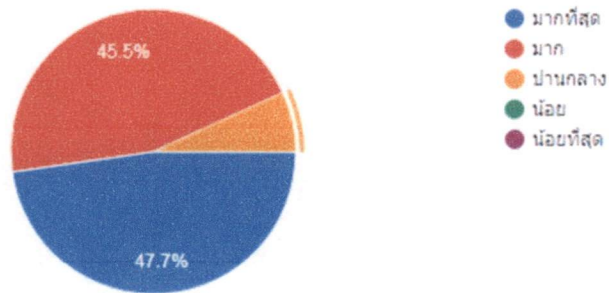
เพศชาย ร้อยละ ๔๓.๒ เพศหญิง ร้อยละ ๕๖.๘

อายุราชการ ๓๐ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๕๙.๑ (มากที่สุด) น้อยกว่า ๑๐ ปี ร้อยละ ๑๕.๙

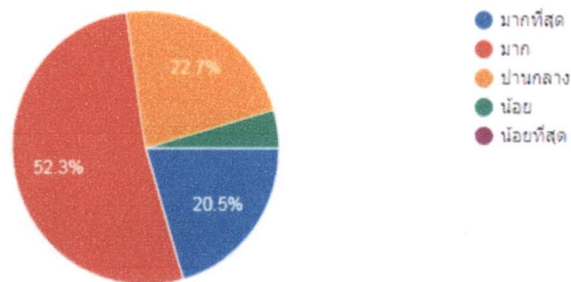
(น้อยที่สุด)

๒.๔ การประเมิน เนื้อหาการอบรม พบว่า

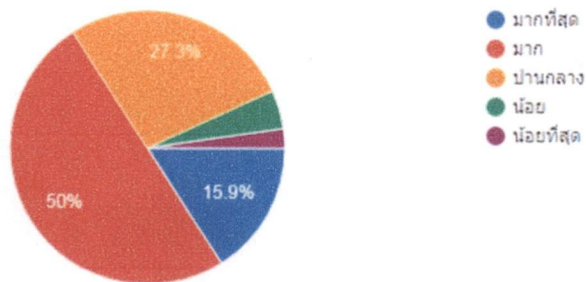
๑. เนื้อหาการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ



๒. การกำหนดระยะเวลาของแต่ละหัวข้อวิชา

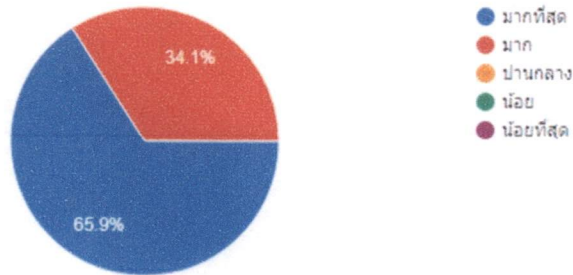


๓. เอกสารประกอบการอบรม

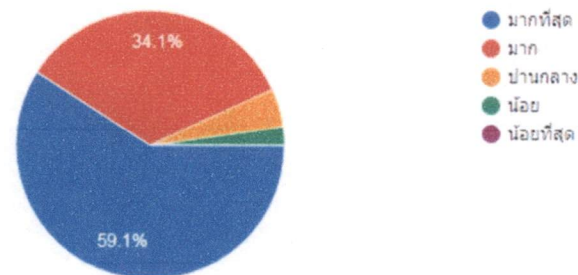


๒.๕ การประเมิน วิทยากร (นายเรืองรัตน์ บัวสัมฤทธิ์) พบว่า

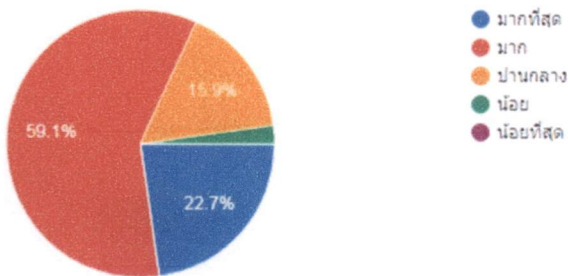
๑. วิทยากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ตรงกับเนื้อหาการอบรม



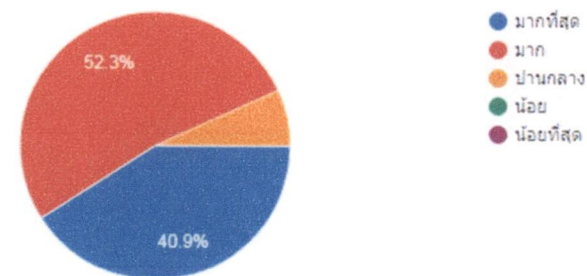
๒. ความสามารถในการถ่ายทอด สื่อสาร ให้ความเข้าใจ



๓. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น

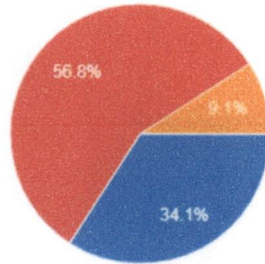


๔. วิทยากรตอบคำถามได้ตรงตามประเด็นและชัดเจน

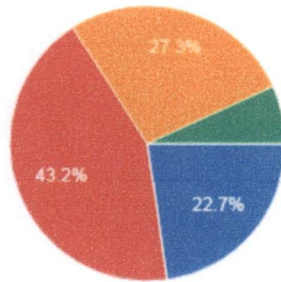


๒.๖ การประเมิน สถานที่จัดฝึกอบรม พบว่า

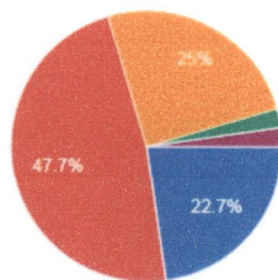
๑. ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม



๒. ระบบโสตทัศนูปกรณ์

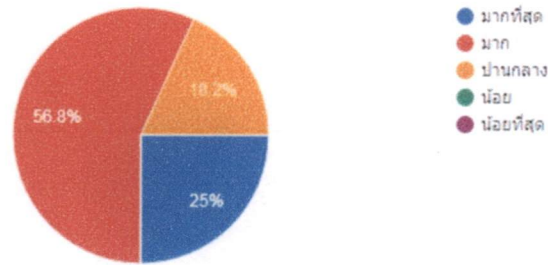


๓. อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

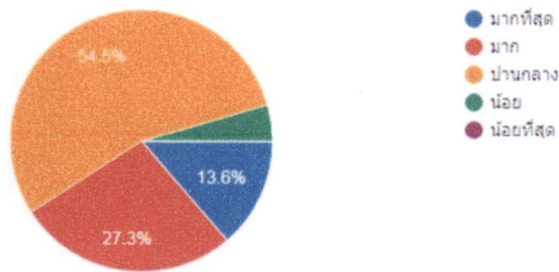


๒.๗ การประเมิน ความพึงพอใจการอบรมในครั้งนี้ พบว่า

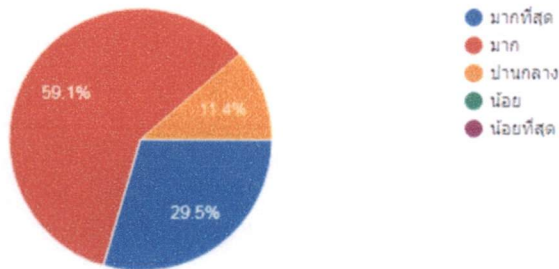
๑. การประชาสัมพันธ์โครงการอบรมฯ ให้รับทราบก่อนการอบรม



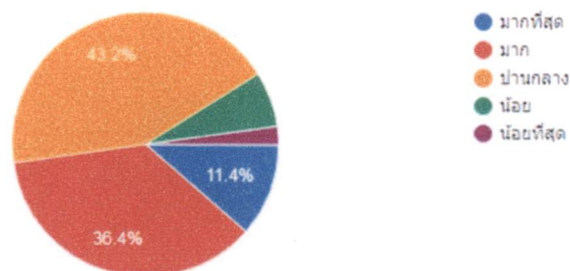
๒. ความรู้ที่ท่านได้รับ ก่อนการอบรม ในครั้งนี้



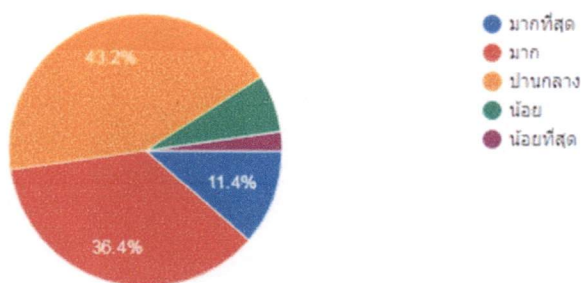
๓. ความรู้ที่ท่านได้รับ หลังการอบรม ในครั้งนี้



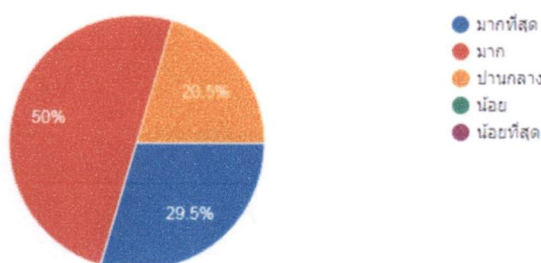
๔. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน



๕. จำนวนวันที่จัดการอบรม



๖. ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้



๒.๘ การประเมิน ความต้องการได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรมในครั้งต่อไป ดังนี้

กฎหมายสาธารณสุข, กฎหมายเกี่ยวกับเหตุรำคาญ, พรบ.คอมพิวเตอร์, พรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน, พรบ.ข้อมูลส่วนบุคคล, พ้นฟูสภาพกฎหมาย ข้าราชการ พกส, กรณีตัวอย่างเรื่องการลา, วินัยข้าราชการ การบริหารงบประมาณ, กฎหมายเกี่ยวกับความผิดทางละเมิด, การแก้ปัญหากรณีกระทำผิด

๒.๙ ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น การอบรมครั้งนี้

ปรับปรุงระบบการสื่อสาร, ขั้นตอนช่วงพิธีการควรเตรียมการที่ดี และถ่ายภาพรวมหมู่ ควรส่งเสริมให้บุคลากรเข้าฟังให้มากๆ, อยากนั่งฟังอาจารย์ในที่อบรม, ให้อาจารย์มีเวลามากกว่านี้ อย่างน้อย ๒ วัน, เพิ่มวันอบรม, ระยะเวลาอบรมน้อย, ระบบการถ่ายทอดสัญญาณไม่ดี มุมกล้องไม่ครอบคลุม, วิทยากรดีมากครับ ฟังสนุกมากครับ

๓. ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อ MOIT ๒๐ : หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕)

๔. ข้อพิจารณา

จากการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามโครงการ “เสริมสร้างวินัยบุคลากรภาครัฐเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ผลการประเมินพบว่า วิทยากรผู้บรรยายได้รับการประเมินในระดับดีมาก และผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้หลังการอบรมมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ในระดับมากที่สุด ส่วนการประเมินในด้านอื่นๆ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร จะได้นำข้อบกพร่องและนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุงแผนงานโครงการ และติดตามผลที่คาดว่าจะได้รับ หลังเสร็จสิ้นโครงการ ต่อไป และเห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ คืนเงินที่เหลือจ่าย จำนวน ๒,๒๓๐ บาท (สองพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) ให้แก่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

๔.๒ นำบันทึกรายงานการอบรมฉบับนี้ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา



(นางสาวจรรยา ภัคศิโต)
นิติกรชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย สสจ.พิจิตร

- ชอบ ทราบ
- ชอบพบ ลงนัด
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการ
- ประสาน..... 1106 กอว.

.....
(นายวิศิษฐ์ อภิสิทธิ์วิทยา)

นายแพทย์เชียวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

รองนายแพทย์สสจ..... ตรวจสอบวันที่.....
หัวหน้าฝ่าย..... ตรวจสอบวันที่.....
ผู้ปฏิบัติ..... | ร่างวันที่..... | ๑๑.๖๕
เจ้าหน้าที่..... | พิมพ์วันที่.....