





0 1467

บจ./บค.....ฎีกา..... 507/65 18/65

# บันทึกข้อความ

๖๐๓/๖๕

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร งานการเงินและบัญชี โทร ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๔

ที่ พจ ๐๐๓๒.๐๐๑.๒/๑๑๑๐๗

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

งานการเงินและบัญชี

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าจ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

รับที่ 39  
วันที่ 29 ต.ค. 2564

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

เวลา

งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมรายงานการตรวจรับจากงานพัสดุ เอกสารได้รับการอนุมัติ ตามระเบียบพัสดุฯ แล้ว จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑,๔๐๐- บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าจ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้กับผู้มีสิทธิ จากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*กมลณี* กมลณี .....เจ้าหน้าที่การเงิน  
(นางศศิวรรณ กมลแก้ว)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางชวีพร รุ่งฤทธิกุล)

ความเห็นของหัวหน้างานการเงินและบัญชี

- เห็นสมควรอนุมัติ

*ศชช*  
(นางศศิวรรณ กมลแก้ว)  
หัวหน้างานการเงินและบัญชี  
(.....)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- เห็นชอบตามเสนอ

*ชวีพร*  
(นางชวีพร รุ่งฤทธิกุล)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตจ.พ.จิ.ร.  
26 ต.ค. 2564

ความเห็นของรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- เห็นสมควรอนุมัติ

*ณ*  
(นายธานี ไชยสงคราม)  
รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร  
(.....)

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

- อนุมัติ

*กอบแก้ว*  
(นางกอบแก้ว เรืองธรรม)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โทร. 0 5699 0354

ที่ พจ 0032.001.1/ P56500035/4 วันที่ 04 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

### 1. ความเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ พจ.0032.001.1/ P56500035/2 ลงวันที่ 04 ตุลาคม 2564 อนุมัติให้จัดจ้าง วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,400.00 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งจ้างเลขที่ P56500035/3 ลงวันที่ 04 ตุลาคม 2564

### 2. ข้อเท็จจริง

ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

2.1  กรณีงานจ้างทั่วไป โดยเห็นว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตาม

ข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามที่แนบ

2.2  กรณีการจ้างก่อสร้าง โดยเห็นว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตาม

ข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามที่แนบ

### 3. ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

3.1  กรณีงานจ้างทั่วไป ผู้ตรวจรับพัสดุ ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามข้อ 175 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3.2  กรณีงานจ้างก่อสร้าง ผู้ตรวจรับพัสดุ ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามข้อ 176 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3.3 การก่อกำหนดผู้ผูกพันครั้งนี้ ใช้เงินงบประมาณจาก งบประมาณ

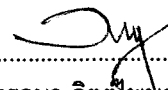
หมวด.....รหัสงบประมาณ.....รหัสกิจกรรม.....

รหัสโครงการ.....เป็นเงินทั้งสิ้น 1,400.00 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

### 4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

  
(นางรจนา จิตตไพฑูริย์)

เจ้าหน้าที่

/เรียน...

สำเนาถูกต้อง



(นางกอบแก้ว เรืองธรรม,  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อ 175 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ [Signature] หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางกอบแก้ว เรืองธรรม) - ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
- เพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด  
-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่ (นายร่วม ธรรมวิมล)  
ทั้งนี้ขออนุญาตตรวจสอบและควบคุมภายใน  
เสร็จแล้ว

[Signature]

(นายธานี ไชยดีคณ)

มี(วิกรมพรพรารณสุขชาวมณฑลพิจิตร)

ตำแหน่ง.....

(.....)  
(นายวิจิตร ชวริกุล)

ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

26 ต.ค. 2564

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ

-ทราบ

[Signature]

R56500037/P56500035

นายวิจิตร ชวริกุล  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางกอบแก้ว เรืองธรรม,  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

## ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

วันที่ 04 ตุลาคม 2564

ตามบันทึกข้อความ ที่ พจ 0032.001/ P56500035/1 ลงวันที่ 04 ตุลาคม 2564 ได้แต่งตั้ง  
ผู้ตรวจรับพัสดุเพื่อดำเนินการตรวจรับการจัดจ้าง วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ นั้น

ข้าพเจ้า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในครั้งนี้ ได้พร้อมตรวจรับพัสดุ/งานจ้างดังกล่าวตามใบสั่ง  
จ้างเลขที่ P56500035/3 ลงวันที่ 04 ตุลาคม 2564 ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร โดยผู้รับ  
จ้างได้ส่งมอบพัสดุ/งานจ้างดังกล่าว ตามใบส่งมอบงาน/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี/หรือใบสำคัญรับเงิน  
ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 3/35 ลงวันที่ 03 ตุลาคม 2564 ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ/รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ป้ายไวนิล "Kick off ขนาด 300x1	ป้าย	1	1,400.00	1,400.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)					1,400.00	

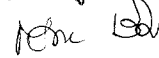
โดยเห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงจ้างทุกประการ จึงรับไว้ และได้ส่งมอบ  
ให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุไว้เป็นการถูกต้องแล้วเมื่อวันที่ 04 ตุลาคม 2564 พร้อมได้ลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน  
ทำนนี้

(ลงชื่อ) อัญญา เจศรีชัย ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางอัญญา เจศรีชัย)

ตำแหน่ง นวก.สาธารณสุขชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



(นางกอบแก้ว เริงธรรม,

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**เจก.นิตบรีนทร์ตั้ง**  
 เลขที่ 4/55-56 ถนนระพีหลวง ตำบลในเมือง  
 อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๕๕๐๐๐  
 โทร.๐๘๕-๕๕๑๔๑๕๐, ๐๙๑-๕๕๑๔๑๕๐  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๘๕๖๖๕๐๑๐๐๐๒๖๖

ใบส่งของ

เลขที่ ๐ เลขที่ ๓๕

วันที่ - 3 ต.ค. 2564

นาม สำนักงาน สโมสรฟุตบอลพิษณุโลก

ที่อยู่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1 ไร่	จ่าย " Kick off "	1400	1400 -
	ขนาด ๑๐๐ x 15๐ ซม.		
(ตัวอักษร)		รวมเงิน	1400 -

(ขอคืนเงินมัดจำ)

ลงชื่อ สม

ผู้รับของ

ลงชื่อ สม

ผู้ส่งของ

สำเนาถูกต้อง  
 / or / or  
 (นางกอบแก้ว เจริญธรรม,  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน)

# ใบสั่งจ่าย

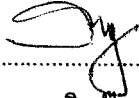
เลขที่ P56500035/3

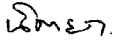
วันที่ 04 ตุลาคม 2564

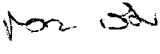
เรียน หจก. นิตปรินท์ตั้ง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ขอตกลงจ้าง วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จากท่าน  
ตามรายการดังต่อไปนี้

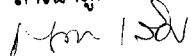
ที่	รายการ/รายละเอียด	หน่วย นับ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ป้ายไวเนล "Kick off ขนาด 300x1	ป้าย	1	1,400.00	1,400.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน).					1,400.00	

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ  
(นางรจนา จิตตไพบูลย์)

(ลงชื่อ)  ผู้รับใบสั่งจ่าย  
(.....)

(ลงชื่อ)  ผู้ออกใบสั่งจ่าย  
(นางกอบแก้ว เรืองธรรม)



สำเนาถูกต้อง  
  
(นางกอบแก้ว เรืองธรรม,  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.0 5699 0354

ที่ พจ 0032.001.1/ P56500035/2 วันที่ 04 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยคณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง ตามบันทึกข้อความ ที่ พจ

0032.001.1/ P56500035/1 ลงวันที่ 04 ตุลาคม 2564 ในการจัดจ้าง วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

โดยได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างพร้อมคุณสมบัติและราคาพัสดุ/งานจ้างในครั้งนี จากบริษัท/ห้าง/ร้าน

นิติบริษัทตั้ง ที่อยู่เลขที่ 4/55-56 ถนนสระหลวง ต.ในเมือง อ.เมือง จังหวัดพิจิตร

66000 โทรศัพท์ 095-6914656, 094-6244299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0663561000236 ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว สมควรจัดจ้าง รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ/รายละเอียด	หน่วย นับ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ป้ายไวเนล "Kick off ขนาด 300x15	ป้าย	1	1,400.00	1,400.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน).					1,400.00	

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ

(นายจิริยุทธ์ คงนุ่น)

ตำแหน่ง นวก.สาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

(นส.สุภาพรณ ผดุงฉัตร)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ ..... กรรมการ/เลขาฯ

(นางรจนา จิตดีเพบูลย์)

ตำแหน่ง จพ.ธุรการชำนาญงาน

สำเนาถูกต้อง

Jan Du

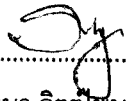
(นางกอบแก้ว เรืองธรรม,  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



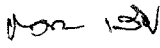
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง เหมาะสม เห็นควรจัดจ้างจากผู้รับจ้างรายดังกล่าวข้างต้น ตามที่  
คณะกรรมการ ฯ เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติสั่งจ้างตามรายการที่เสนอมาร่วมนี้

(ลงชื่อ) .....  ..... เจ้าหน้าที่  
(นางรจนา จิตตไพบูลย์)

เรียน นพ.สสจ.พิจิตร  
- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....  ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ประดิษฐ์ารณา ลงนาม  
(นางกอบแก้ว เริงธรรม)

**ความเห็นของรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด**

-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่



(.....)  
(นพ. (นางรจนา) จิตตไพบูลย์)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป (นายวิชาญ ธรรมวิสุทธิ)**

-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่



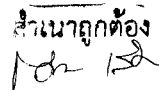
(.....)  
(นายวิชาญ ธรรมวิสุทธิ)  
ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

**ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ**

-อนุมัติ



.....  
.....  
.....

.....  


(นางกอบแก้ว เริงธรรม,  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. 0 5699 0354

ที่ พจ 0032.001.1/ P56500035/1 วันที่ 04 ตุลาคม 2564

เรื่อง รายงานการขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ มีความประสงค์จะขอจ้าง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

มีความจำเป็นต้องจ้าง วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

2. รายละเอียดพัสดุที่จะจ้าง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 1 รายการ ตามรายละเอียดแนบ

3. ราคากลางและรายละเอียดราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 1 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

1,400.00 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน).

4. วงเงินที่จะจ้าง (ระบุแหล่งเงิน เช่น เงินงบประมาณ เงินบำรุง เงินหลักประกันสุขภาพ เงิน

บริจาคฯ)

จากเงิน งบประมาณ จำนวน 1,400.00 บาท

(หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน).

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือใ้ทำงานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือใ้ทำงานนั้นแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวัน

ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

สำเนาถูกต้อง

Per ISR

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรือจ้างงาน

(นางกอบแก้ว เรืองธรรม,

เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน

งานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือบริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน

100,000 บาท ตามข้อ 1 ข้อ 4 และ ข้อ 5 ของกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี

เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้ง

ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560

/7.หลักเกณฑ์...

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

8. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ 25(4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ 5 ของกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 โดยขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งดังนี้

8.1 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- 1) นายจิริยุทธ์ คงนุ่น ..... ตำแหน่ง นวก.สาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ..... เป็นประธานกรรมการ
- 2) นส.สุภาพรรณ ผดุงฉัตร ..... ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ..... เป็นกรรมการ
- 3) นางรจนา จิตต์ไพบูลย์ ..... ตำแหน่ง จ.พ.ธุรการชำนาญงาน ..... เป็นกรรมการ/เลขาฯ

ให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง/คุณสมบัติและราคาของพัสดุ/งานจ้างที่จ้างในครั้งนี เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม เป็นธรรม โปร่งใส และประหยัด

8.2 นางอัจฉณา เจศศรีชัย ..... ตำแหน่ง นวก.สาธารณสุขชำนาญการ ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ

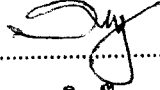
ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลง

8.3 กรณีการจ้างก่อสร้างขออนุมัติแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน ตามข้อ 177 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ดังนี้

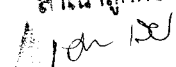
1) ..... ตำแหน่ง ..... เป็นผู้ควบคุมงาน

ให้มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 178 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ใช้เฉพาะงานจ้างก่อสร้างเท่านั้น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ .....  .....เจ้าหน้าที่  
(นางรจนา จิตต์ไพบูลย์)

/เรียน...

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางรจนา จิตต์ไพบูลย์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



**เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร**

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นไปตามถูกต้องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอจ้างกล่าวข้างต้น จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ ..... *Non 19h* ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางกอบแก้ว เรืองธรรม) เรียน นพ.สสจ.พิจิตร  
- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
- เพื่อโปรดพิจารณา

**ความเห็นของรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด**

-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่

*8u*

(.....) (นายธานี ไรดิ๊กตาม)  
.....  
ตำแหน่ง.....

**ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป**

-เห็นชอบตามเสนอของเจ้าหน้าที่

*[Signature]*

(.....)  
(นายวิจิตร เวทวิบูลย์)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

**ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ**

-ชอบ  
-ดำเนินการ

*[Signature]*

.....  
.....  
.....

สำเนาถูกต้อง  
*Non 19h*  
(นางกอบแก้ว เรืองธรรม)  
เจ้าพนักงานพัสดุ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๔

ที่ พจ ๐๐๓๒.๐๐๑.๑/๑๐๗๕๗

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดจ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ตามบันทึกข้อความ ที่ พจ ๐๐๓๒.๐๐๑.๑/๑๐๗๕๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้มอบให้ ข้าพเจ้า นายจิริยุทธ์ คงนุ่น ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดจ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ พร้อมกับกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ข้าพเจ้า นายจิริยุทธ์ คงนุ่น ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ได้ดำเนินการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดจ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒ ป้าย ดังนี้

- ป้ายไวเนล ขนาด ๑.๕x๓ เมตร จำนวน ๑ ป้ายๆละ ๑,๔๐๐ บาท
- ป้ายโฟมบอร์ด ขนาด ๙x๑.๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ป้ายๆละ ๘๐๐ บาท

เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยพิจารณากำหนดราคากลาง จากราคาที่ได้ จากการสืบราคาจากท้องตลาด พร้อมกับกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้วยเกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลางพัสดุ ดังกล่าว และอนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเกณฑ์ราคาในการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายจิริยุทธ์ คงนุ่น)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

เรียน พล.ต.สจ.พิจิตร  
- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง  
- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นายเข้ม สรรพวิมลกุล)

หน่วยงานตรวจสอบและควบคุมภายใน  
จังหวัดพิจิตร

๕ ต.ค. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรจนา จิตดีโพบูลย์)

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางกอบแก้ว เจริญธรรม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธานี ไชยกลาง)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายธานี ไชยกลาง)

นางกอบแก้ว เจริญธรรม  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวิชันทน์ เจริญกุล)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำเนาถูกต้อง  
Jan 1st  
(นางกอบแก้ว เจริญธรรม)  
เจ้าหน้าที่



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๔

ที่ พจ ๐๐๓๒.๐๐๑.๑/๑๐๗๕๖

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและราคากลางและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

## ๑. ความเดิม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้อนุมัติให้จัดทำป้ายไวเนล จำนวน ๒ ป้าย เพื่อใช้ในวันฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (วัคซีนโควิด ๑๙) ให้แก่นักเรียน/นักศึกษา ที่มีอายุในช่วง ๑๒-๑๘ ปี ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนสระหลวงพิทยาคม อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร จะดำเนินการจัดจ้างทำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒ ป้าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

## ๓. ข้อยกหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบ ในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

## ๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เห็นสมควรมอบหมายให้ นายจิรยุทธ์ คงนุ่น ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางพัสดุดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย และเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง


## ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

เรียน นพ.สสจ.พิจิตร

- ตรวจรอบแล้วถูกต้อง

- เสร็จไปขอพิจารณา



(นายวิชาญ ชรสุทวิสกุล)

พนักงานตรวจแผนและงานควบคุมภายใน

๕ ต.ค. ๒๕๖๔

๕ ต.ค. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

10-15

(นางจรรยา จิตตไพบูลย์)  
เจ้าหน้าที่



(นางจรรยา จิตตไพบูลย์)

เจ้าหน้าที่

10-15

(นางกอบแก้ว เริงธรรม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ขอบ

- ดำเนินการ



(นายวิชาญ ชรสุทวิสกุล)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารพัสดุภัณฑ์การสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

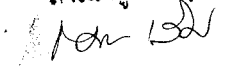
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

สำเนาถูกต้อง

  
(นางกอบแก้ว เรืองธรรม)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ซึ่งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*C.*

(นายเกษม ไขคดีวงศ์)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

*เพ็ญ ใส*

(นางกอบแก้ว เจริญธรรม)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน(วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท)

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่

และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ....นางกอบแก้ว เรืองธรรม ..... ( หัวหน้าเจ้าหน้าที่ )

ข้าพเจ้า .... นางรจนา จิตต์ไพบูลย์ ..... ( เจ้าหน้าที่ )

ข้าพเจ้า .....นางอัญญา เจริญชัย..... ( ผู้ตรวจรับพัสดุ )

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือมีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

สำเนาถูกต้อง  
(นางกอบแก้ว เรืองธรรม,  
เจ้าหน้าที่บริหารงานสำนักงาน)