

แผนการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ	รายละเอียด รูปแบบ คุณลักษณะ เฉพาะ	ประเภท	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	ใช้ประโยชน์	เหตุผลความจำเป็น
1	โปรเจคเตอร์ สำหรับห้องประชุม หลอดฟอสฟอรัส	ขนาด 5,500 รูมม	โชนามาและ เมียมพรี่	ชุด	1	100,000.00	100,000.00	ส่วนกลาง	ของเดิมชำรุด ภาพมัว
2	กล้องถ่ายรูป		ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง	1	50,000.00	50,000.00	เลขานุการ (อัญชุลี)	กล้องเดิมที่ใช้งานมาก ใช้มานานเกินกว่า 5 ปี
3	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ไม่มีรายละเอียด	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่อง	1	25,000.00	25,000.00	ตรวจสอบ ภายใน	ทดแทนเครื่องเดิมชำรุดซ่อมไม่ได้
4	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	ไม่มีรายละเอียด	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ชุด	2	22,000.00	44,000.00	ควบคุมโรค	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด 2 ท่าน 1. นายธนาเดช 2. หัวหน้ากลุ่มงานฯ
5	Note book	รองรับการประมวลผลข้อมูลที่มีขนาดใหญ่	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่อง	1	25,000.00	25,000.00	ประกันฯ	ทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานมา 9 ปี
6	PC + จอ>17"	รองรับการประมวลผลข้อมูลที่มีขนาดใหญ่	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่อง	1	19,000.00	19,000.00	ประกันฯ	ทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานมา 5 ปี
7	ฮาร์ดดิสก์ ความเร็ว	เพิ่มแรม/เปลี่ยน HD เป็น SSD	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่อง	1	4,500.00	4,500.00	ประกันฯ	มีเจ้าหน้าที่ช่วยมา ปฏิบัติงานที่กลุ่มงาน ยังไม่มีเครื่อง คอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงาน
8	คอมพิวเตอร์		ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่อง	1	23,000.00	23,000.00	งานนิติการ	ปฏิบัติงาน

ที่	รายการ	รายละเอียด รูปแบบ คุณสมบัติเฉพาะ	ประเภท	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	ใช้ประจำที่	เหตุผลความจำเป็น
9	ชั้นวางเอกสาร	สูง 15 ม. เป็นล้อคใส่แม่พิมพ์	ครูภัณฑ์สำนักงาน	แถว	4	3,000.00	12,000.00	ทรัพยากร	ปัจจุบันมีตู้ไวอิน 3 ตู้ ตู้เก็บเอกสารกระดาษอีกชั้นเดียว 2 ตู้ ขอซื้อวางเพื่อที่จะวางบนตู้กระดาษชั้นเดียว
10	เครื่องทำลายเอกสาร	- ทำลายเอกสารได้ครั้งละ > 20 แผ่น	ครูภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง	1	4,000.00	4,000.00	คุ้มครอง ผู้บริจาคฯ	ทดแทนเครื่องเดิมชำรุดซ่อมไม่ได้
11		- ทำลายต่อเนื่อง > 30 นาที					-	คุ้มครอง ผู้บริจาคฯ	
12	เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา	เป็นภาษาไทย แบบธรรมดา	ครูภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง	1	15,000.00	15,000.00	คุ้มครอง ผู้บริจาคฯ	ทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด
13	โทรศัพท์	โทรศัพท์ไร้สายสำนักงาน	ครูภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง	1	1,500.00	1,500.00	คุ้มครอง ผู้บริจาคฯ	แบบทดแทน
14	ชุดคอมพิวเตอร์	All-in-one	ครูภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง	1	22,000.00	22,000.00	คุ้มครอง ผู้บริจาคฯ	เป็นเครื่องเดิมของคุณสมนึก งานสิ่งแวดล้อม นำมาใช้ ซึ่งเก่า ประมวลผลช้ามาก
15	โต๊ะทำงาน	ไม่มีรายละเอียด	ครูภัณฑ์สำนักงาน	ตัว	1	4,800.00	4,800.00	ส่งเสริมฯ	ชำรุด
16	ตู้พร้อมชั้นเก็บแม่พิมพ์เอกสาร	ไม่มีรายละเอียด	ครูภัณฑ์สำนักงาน	หลัง	5	2,500.00	12,500.00	ส่งเสริมฯ	ทดแทนตู้เก่าที่ชำรุด
17	โทรศัพท์(ฝ่าย)	ไม่มีรายละเอียด	ครูภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง	1	1,500.00	1,500.00	แพทย์แผนไทย	ชำรุด
18	เก้าอี้ผู้บริหาร (หัวหน้าฝ่าย)	ไม่มีรายละเอียด	ครูภัณฑ์สำนักงาน	ตัว	1	4,300.00	4,300.00	แพทย์แผนไทย	ชำรุด
19	เก้าอี้นั่งทำงาน (บรรพชน)	ไม่มีรายละเอียด	ครูภัณฑ์สำนักงาน	ตัว	1	2,600.00	2,600.00	แพทย์แผนไทย	ชำรุด

ที่	รายการ	รายละเอียด รูปแบบ คุณสมบัติเฉพาะ	ประเภท	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	ใช้ประจำที่	เหตุผลความจำเป็น
20	จอคอมพิวเตอร์ (หัวหน้าฝ่ายกิจการ รัตน์)	ขนาด 23.8 นิ้ว	ครูภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จอ	2	3,990.00	7,980.00	แพทย์แผนไทย	หน้าจอเสื่อม
21	ลำโพงเสียงตามสาย	ไม่มีรายละเอียด	ครูภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ตัว	1	2,500.00	2,500.00	แพทย์แผนไทย	ไม่มี
22	กล่องเอบกประสงค์	ขนาด 100 ลิตร	วัสดุสำนักงาน	กล่อง	2	650.00	1,300.00	แพทย์แผนไทย	ใส่ใบยินยอมคนไข้ไม่ เพียงพอต่อการใช้งาน
23	ตู้ใส่รองเท้า	วัสดุชนิดกันน้ำ มีประตูปิด	ครูภัณฑ์สำนักงาน	ตู้	1	2,000.00	2,000.00	แพทย์แผนไทย	ชั้นวางรองเท้าเก่าเปื่อย ไม่มี (ใช้สำหรับตัด เอกสารไปรับรองการ แนวค)
24	แผ่นยางรองตัด	ขนาด A4 22x30 ซม. สีเขียว	วัสดุสำนักงาน	อัน	1	300.00	300.00	แพทย์แผนไทย	เอกสารปรับปรุงการ งาน
25	โต๊ะวาง Comp-Pc	โต๊ะขนาด 45x90 ซม. ต่อด้านข้าง	ครูภัณฑ์สำนักงาน	ตัว	1	4,800.00	4,800.00	อาชีพอนามัย	วางComp-PC ทน. กลุ่ มงาน
26	เก้าอี้ทรงกลมหุ้มเบาะ	เก้าอี้ทรงกลมสำหรับผู้มาติดต่อ	ครูภัณฑ์สำนักงาน	ตัว	3	1,300.00	3,900.00	อาชีพอนามัย	เก้าอี้รองใช้ผู้มาติดต่อ งาน
27	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (เฉพาะ Hand Dise & Case)	มีอาการเครื่องดับเองและช้ามาก	ครูภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่อง	1	19,000.00	19,000.00	อาชีพอนามัย	เครื่องของคุณพัชรีย์
28	ชั้นวางทำด้วยโครมสร้างเหล็ก	โครงสร้างเหล็กขนาดกว้าง 0.45 ม. ยาว 2 เมตร สูง 2 เมตร แบ่งเป็น 4 ชั้น	ครูภัณฑ์สำนักงาน	ชุด	2	1,500.00	3,000.00	อาชีพอนามัย	สำหรับเก็บอุปกรณ์/ เอกสารวิชาการ-คู่มือ วัสดุจำเป็นเพื่อการ สนับสนุนการทำงาน ของเครือข่าย สบ/อปท ตามพรบ.สธ 35 และ พรบ.โรคฯ
29	เครื่องสำรองไฟ		ครูภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่อง	4	5,800.00	23,200.00	ยุทธศาสตร์	ยังไม่มีใช้ในกลุ่มงาน

ที่	รายการ	รายละเอียด รูปแบบ คุณสมบัติเฉพาะ	ประเภท	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	ใช้ประจำที่	เหตุผลความจำเป็น
30	เก้าอี้สำนักงาน		ครูภัณฑ์สำนักงาน	ตัว	1	3,900.00	3,900.00	ยุทโธปกรณ์	ชำรุด
31	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้ลิ้นชักติดผนัง แบบ 3 ชั้น	ครูภัณฑ์สำนักงาน	ตู้	3	25,000.00	75,000.00	พัสดุ	มีเอกสารสัญญาจากการซื้อจ้างของงบประมาณ 2564 เป็นจำนวนมาก และมีความจำเป็นต้องเก็บเอกสารถึง 2 ปี เพื่อไว้บริหารสัญญาในอนาคต หลักประกัน จึงจะนำลงไปเก็บที่ห้องเก็บของด้านล่างใต้
32	อพเพรต ความเร็วคอมพิวเตอร์		ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่อง	3	3,000.00	9,000.00	พัสดุ	เนื่องจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้ทำงานมกทำให้ประมวลผลช้า ซึ่งปัจจุบันงานพัสดุ ต้องดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
33	คอมพิวเตอร์สำนักงาน		ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ชุด	2	23,000.00	46,000.00	NCD	
34	ตู้เก็บเอกสาร		ครูภัณฑ์สำนักงาน	ตู้	2	2,500.00	5,000.00	NCD	
35	โต๊ะ+เก้าอี้ทำงาน		ครูภัณฑ์สำนักงาน	ชุด	1	7,400.00	7,400.00	NCD	
36	กล้องถ่ายรูป	EOS RP (RF24-105mm f/4-7.5 STM)	ครูภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง	1	50,000.00	50,000.00	พัฒนา	ใช้ถ่ายภาพและวิดีโอ กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน
37	คอมพิวเตอร์ (ตั้งโต๊ะ)	คุณลักษณะ ใช้สำหรับงานสำนักงาน	ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่อง	1	23,000.00	23,000.00	พัฒนา	เครื่องที่ใช้อยู่เป็นของรพ.สนาม
38	เครื่องปริ้นสี	ใช้ปริ้นสี ขนาด A และถ่ายเอกสาร	ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่อง	1	7,900.00	7,900.00	พัฒนา	ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

ที่	รายการ	รายละเอียด รูปแบบ คุณสมบัติเฉพาะ	ประเภท	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	ใช้ประจำที่	เหตุผลความจำเป็น
39	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	MSI GL65 Leopard 10SCSR-058TH	ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่อง	1	23,000.00	23,000.00	พัฒนาคุณภาพฯ	สำหรับใช้ติดต่อสื่อ วิเทศสัมพันธ์นอกเวลา ราชการ
40	ชั้นวางเอกสาร	ขนาด 3 ชั้น	ครูภัณฑ์สำนักงาน	ตัว	1	3,500.00	3,500.00	พัฒนาคุณภาพฯ	จัดวางเอกสารเพื่อความ เรียบร้อย
41	เครื่องสแกนเนอร์	สแกนได้ 2 หน้า ยี่ห้อ FUJITSU	ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่อง	1	19,000.00	19,000.00	การเงินฯ	ใช้สแกนหนังสือแจ้ง หน่วยงานย่อย
42	เครื่องปริ้นเตอร์		ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่อง	1	7,900.00	7,900.00	การเงินฯ	เติมหมึกแล้ว 2 เครื่อง
43	พ้คลุม (ห้องยานพาหนะ)	แขวนผนัง มิติสูงมิตี 18"	ครูภัณฑ์สำนักงาน	ตัว	1	2,500.00	2,500.00	ธุรการ	ชำรุด
44	เครื่องสแกนเอกสารความเร็วสูง	สแกน 2 หน้า ยี่ห้อ FUJISU Fi-7160	ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่อง	1	18,000.00	18,000.00	ธุรการ	เครื่องเก่าชำรุด
45	เครื่องพิมพ์ลิตทิ้งค์	Bruther HL-T4000DW	ครูภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง	1	16,500.00	16,500.00	ธุรการ	พิมพ์เอกสารจาก หน่วยงานนอก
46	เครื่องปริ้นเตอร์		ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่อง	1	7,900.00	7,900.00	ทันต สาธารณสุข	เครื่องพิมพ์เติมพิมพ์ แล้วตัวหนึ่งสีออกคตหาย เคยส่งซ่อมแล้ว ไม่ สามารถซ่อมได้ (เติมมี แล้ว 2 เครื่อง) สำหรับ เครื่องที่เหลือ 1 เครื่อง พิมพ์ออกมมาเป็นลายเส้น
47	ตู้เย็น	ขนาด 5 คิว	ครูภัณฑ์สำนักงาน	หลัง	1	7,000.00	7,000.00	ทันต สาธารณสุข	เพื่อเตรียมให้บริการ ผู้ป่วยในคลินิกทันต กรรม

ที่	รายการ	รายละเอียด รูปแบบ คุณสมบัติ เฉพาะ	ประเภท	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	ใช้ประจำที่	เหตุผลความจำเป็น
48	ตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็น		ครูภัณฑ์สำนักงาน	หลัง	1	7,000.00	7,000.00	ทันต สาธารณสุข	
49	โทรทัศน์	ขนาด 32 นิ้ว	ครูภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง	1	9,500.00	9,500.00	ทันต สาธารณสุข	
50	เก้าอี้		ครูภัณฑ์สำนักงาน	ตัว	2	2,600.00	5,200.00	ทันต สาธารณสุข	
51	นาฬิกาแขวนผนัง		วัสดุสำนักงาน	เรือน	1	350.00	350.00	ทันต สาธารณสุข	
52	โทรศัพท์มือถือ		วัสดุสำนักงาน	เครื่อง	1	1,490.00	1,490.00	เลขานุการ	เดิมเป็นตู้โต๊ะ
53	เครื่องสแกนเนอร์		ครูภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่อง	1	19,000.00	19,000.00	เลขานุการ	
54	เครื่องปริ้นเตอร์		ครูภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่อง	1	7,900.00	7,900.00	เลขานุการ	เดิมมีแล้ว 1 เครื่อง ชำรุดบ่อยครั้ง

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

821,620.00