



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๓.๑/ว ๑๕๙๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับเงินหรือทรัพย์สินผู้บริจาคให้ทางราชการ , ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๓๐๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ส่งนโยบายการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ของบริษัท ไบโอวาเลีย จำกัด , ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๗๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พุทธศักราช ๒๕๖๑ , ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ , ที่ สธ ๐๒๑๘.๐๓.๑/๒๗๘๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัยฯ , ที่ สธ ๐๒๑๘.๐๓.๑/๔๑๗๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำความผิดวินัยฯ

เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ประกอบด้วย

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด
 - ห้ามหน่วยบริการหรือหน่วยงานทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทหรือบริษัทเวชภัณฑ์มีโซยา เข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยบริการ
 - ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๕. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ , มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติตามระเบียบในทุกมาตรการข้างต้นโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีระพงษ์ แก้วภมร)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 กลุ่มงาน..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร รอบ.....เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่</p> <p>๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด</p> <p>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค</p>	<p>๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติตามกฎหมาย ป.พ.ช. มาตรา ๑๐๓</p> <p>๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ</p>	<p>๑. แจ้งเวียนประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรฯ</p> <p>๒. ห้ามหน่วยบริการหรือหน่วยงานทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯ หรือบริษัทเวชภัณฑ์มิใช่ยา เข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยบริการ</p> <p>๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p>				

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕. มาตรการการใช้รถราชการ	๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พิจิตร เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ ๒. เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร	๑. แจงเวียนประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรฯ ๒. การเก็บรักษารถราชการให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้นและหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจ เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว ๓. ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ๔. ให้มีการรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ราชการ ๕. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบการใช้รถการเบิกจ่ายเงินค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยเคร่งครัด				

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๖. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)</p>	<p>๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พิจิตร เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑. เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบกฎหมาย และควบคุมมิให้เกิดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต</p>	<p>๑. แจ่งเวียนประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรฯ ๒. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๕ แก้ไขเพิ่มเติม) และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน ๒. ให้หน่วยงานมีการควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน</p>				

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๗. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำผิดวินัยและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ๒. เพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. แจ้งเวียนประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรฯ ๒. ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน ๔. จัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินโครงการฯ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในและนอกหน่วยงานทุกโครงการ ๕. ให้รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการ</p>				

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๘. มาตรการการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด	๑. ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. เพื่อให้การจัดหาพัสดุใช้ในงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อป้องกันการทุจริต และการแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่	๑. แจ้งเวียนประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรฯ ๒. ให้ ดำ เนิน การ ตา ม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ๓. ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุกับผู้รับจ้าง/ผู้ขาย และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้อง ๔. การจัดหาพัสดุในโครงการต้องจัดหาโดยงานพัสดุ และต้องลงทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุตามระเบียบพัสดุ ๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุจัดหาพัสดุ และห้ามจัดหาพัสดุมาใช้ก่อนมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ				