



ที่ พจ ๐๐๓๒.๐๑๐/๗๕๗๙

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
ถนนคลองคะเชนทร์ พจ ๖๖๐๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การยื่นแสดงความจำนงลาศึกษาและการฝึกอบรมภายในประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจิตร, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ,
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) ใบแสดงความจำนงขอลาศึกษาและฝึกอบรมภายในประเทศ จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาศึกษาต่อภายในประเทศ ของจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด
(๓) แผนพัฒนาศักยภาพระบบบริการ (Service Plan) ของจังหวัดพิจิตร จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ขอแจ้งให้ข้าราชการผู้ที่มีความประสงค์จะลาศึกษาหรือ
ฝึกอบรมภายในประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จัดทำใบแสดงความจำนงขอลาศึกษาฯ เป็นรายบุคคล
พร้อมเสนอหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาถ้อยแถลงตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาศึกษาต่อภายในประเทศ และ
สอดคล้องแผนพัฒนาศักยภาพระบบบริการของจังหวัดพิจิตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น ขอให้ทุกหน่วยงานกรุณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และรวบรวมใบแสดงความ
จำนงขอลาศึกษาฯ พร้อมทั้งกรอกข้อมูลตามตารางยื่นแสดงความจำนงฯ ปี ๒๕๖๓ (สามารถ download
แบบฟอร์มได้ที่หน้าเว็บสสจ.พิจิตร) ส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ แก้วอภร)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๔ ต่อ ๑๒๑,๑๔๔

โทรสาร ๐๕๖-๙๙๐๓๕๓

ใบแสดงความจำนงขอลาศึกษาและฝึกอบรมภายในประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ๑ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
- ๒ เกิดวันที่เดือนพ.ศ.....อายุปี.....เดือน (นับถึงวันเกิดการศึกษา)
- ๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับอัตราเงินเดือนบาท
ฝ่ายหรือแผนกลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ตำบลอำเภอจังหวัด
- ๔ รับราชการในกระทรวงสาธารณสุขตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
รวมราชการ..... ปี เดือน (นับถึงวันเปิดการศึกษา)
- ๕ ตำแหน่งหน้าที่ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
ตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานที่ ตั้งแต่ ถึง
- ตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่ ถึง
- ๖ การศึกษาสามัญจบชั้น..... แผนก.....เมื่อพ.ศ.จากโรงเรียน
- ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
- ๗ การศึกษาระดับวิชาชีพ
ได้รับประกาศนียบัตรอนุปริญญาหรือปริญญา
.....จากเมื่อวันที่
-จาก.....เมื่อวันที่
- ๘ เคยอบรมเรื่อง.....จากเมื่อวันที่
- เคยอบรมเรื่อง.....จากเมื่อวันที่
- ๙ เคยดูงานหรือศึกษาในต่างประเทศ
เรื่อง.....ประเทศตั้งแต่ ถึง
- ๑๐ ครั้งสุดท้ายได้ลาไปศึกษาวิชา ได้รับปริญญา
- สถานที่ศึกษา..... มีกำหนด ปี เดือน ตั้งแต่
- ถึงวันที่..... ต้องปฏิบัติราชการได้มีกำหนด..... ปี เดือน ตั้งแต่
- ถึงวันที่.....ขอแสดงความจำนงเพื่อเข้าศึกษาต่อวิชา
- ๑ ชื่อปริญญา/หลักสูตรสาขาหลักสูตรปี
- ๒ ชื่อปริญญา/หลักสูตรสาขาหลักสูตรปี
- (หมายเหตุ ต้องระบุชื่อปริญญา/หลักสูตร/สาขา ให้ชัดเจนและถูกต้อง ตามชื่อปริญญา/หลักสูตรของสถาบันนั้นๆ)

(ลงชื่อ) ผู้แสดงความจำนง
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบใบแสดงความจำนงลาศึกษาต่อของ นาย / นาง / นางสาว

แล้วพบว่าถูกต้องตรงกับความจริงและผู้แสดงความจำนงนี้เป็นผู้มีความประพฤติและเห็นสมควรอนุญาตให้สมัคร
ขอศึกษาและฝึกอบรมได้ตามความประสงค์

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

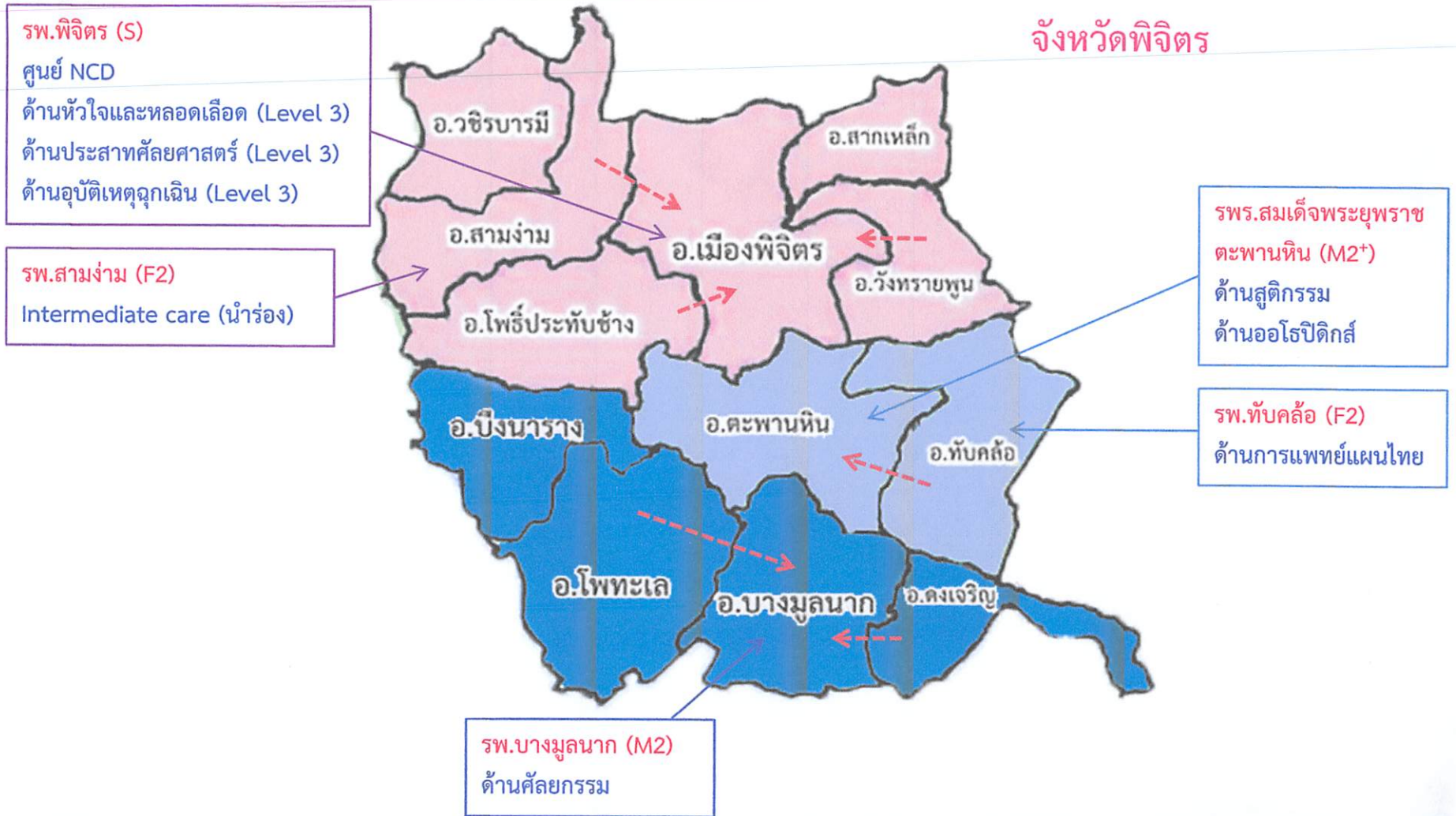
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลาศึกษาต่อภายในประเทศ ของจังหวัดพิจิตร

(อ้างอิง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ตามหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒)

๑. การพิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ให้ส่วนราชการคำนึงถึงสาขาวิชาและระดับความรู้ ต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่การเพื่อพัฒนาตนเองและผู้บังคับบัญชาอนุมัติ (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๔,๗)
๒. ต้องยื่นใบแสดงความจำนงลาศึกษาหรือฝึกอบรม ผ่านผู้บังคับบัญชา (แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้าราชการ ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรมฯ หนังสือ สธ ๐๒๐๑.๔๒.๓/ว ๘๓๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕)
๓. วิธีการพิจารณาให้ผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและคณะกรรมการบริหารจัดการบุคลากรด้านสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร(PAกระทรวงสาธารณสุขการบริหารจัดการHRปี ๒๕๕๙)
๔. หลังประกาศผลสอบและมีสิทธิ์เข้าศึกษา ต้องได้รับการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้ลาศึกษาต่อได้ โดยให้พิจารณาว่าไม่ขัดกับหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติมฯ และพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่ราชการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๒)
๕. ผู้สอบได้ต้องทำสัญญาไปศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม ตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑๖ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงินกรณีรับทุนลาศึกษา ฝึกอบรม ปี ๒๕๔๘)
๖. หลักสูตรระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรีที่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งเสริมให้ลาศึกษาต่อได้ทุกคน ส่วนปริญญาโท ต้องเป็นสาขาทางการแพทย์ การสาธารณสุขหรือที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นสายงานไปเรียนหลักสูตรแพทย์แนวใหม่ ทันตแพทย์แนวใหม่ สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก หากเป็นความจำเป็นและผู้บังคับบัญชาอนุมัติสามารถลาศึกษาต่อได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการบุคลากรด้านสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๔)
๗. หลักสูตรนอกเวลา เสาร์ - อาทิตย์ ที่ต้องลาเพื่อการฝึกปฏิบัติงาน/ศึกษาดูงาน และ/หรือทำวิทยานิพนธ์ ต้องใช้สิทธิ์วันลาของตนเอง ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลา ปี ๒๕๕๕)
๘. เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑๖) ยกเว้นสายงานแพทย์ ทันตแพทย์ เกสัชกร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สป. กำหนด
๙. กรณีผู้ที่สอบได้ในปีการศึกษาปัจจุบัน แต่ไม่ได้ยื่นแสดงความจำนงการลาศึกษาต่อไว้ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่เพิ่งเปิดใหม่ หรือ ไม่แน่นอนชัดเจนว่าจะเปิดหรือไม่ ทำให้ไม่สามารถลาศึกษาต่อในปีการศึกษาปัจจุบันได้ สามารถยื่นขออนุญาตลาศึกษาฯ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ให้คณะกรรมการบริหารจัดการบุคลากรด้านสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร พิจารณาตามความจำเป็นหรือเหมาะสมเป็นรายกรณีไป (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๔ /PA กระทรวงสาธารณสุข)

๑๐. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นใบแสดงความจำนง ต้องพ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว (เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง) มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการหลังจากศึกษาแล้วเสร็จเพียงพอ ชดใช้ทุนได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ กรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมจะต้อง กลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๕)
๑๑. กรณีขออนุญาตลาศึกษาในเวลาราชการ ต้องเป็นระดับสูงกว่าระดับคุณวุฒิ (ปริญญาตรี/โท/ เอก/วุฒิปริญญาตรี/ประกาศนียบัตร) เดิม ยกเว้น ระดับปริญญาตรีที่เคยเรียนหรือสำเร็จการศึกษามา ไม่ตรงกับสายงาน หรือไม่สามารถปรับวุฒิ/เติบโตในสายงานได้ (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๔)
๑๒. ในกรณีที่เป็นการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และในกรณีที่เป็นไปปฏิบัติการวิจัย ข้าราชการ ผู้นั้นต้องส่งมอบวิทยานิพนธ์หรือรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวนสองฉบับ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จจากการศึกษาเพิ่มเติม หรือวันที่ สิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๒๒)
๑๓. การลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมที่ใช้ระยะเวลาเกินกว่าหกเดือน และส่วนราชการต้องจ่ายเงินเพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายเกินห้าหมื่นบาท ต้องมาทำสัญญาทุกราย (ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๘ (๗))
๑๔. การฝึกอบรมระยะสั้น หากสามารถเบิกค่าใช้จ่าย (เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และอื่นๆ) ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ ให้เบิกได้ตามที่จ่าย จริงและคำนึงถึงความประหยัด (ระเบียบกรมบัญชีกลาง : ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ)
๑๕. การให้ข้าราชการไปฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ถือเป็น การให้ข้าราชการ เดินทางไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและ จัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ (หลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๙)
๑๖. การอบรมหลักสูตรทางการบริหาร ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารการแพทย์และสาธารณสุขระดับสูง (นบส.) รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์โรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ หน่วยงานผู้จัด ส่วนหลักสูตรผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง(ผบก.) ผู้บริหารการ สาธารณสุขระดับต้น (ผบต.) หรือหลักสูตรอื่นใดที่ต้องพิจารณา ให้ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารจัดการบุคลากรด้านสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร หรือคณะกรรมการวางแผน และประเมินผลจังหวัดพิจิตร (กวป.) แล้วแต่กรณี
๑๗. ทุกคนที่ได้ลาศึกษาต่อแล้ว ต้องไม่ผูกมัดว่าหน่วยงานราชการต้องหาตำแหน่งให้
๑๘. หากมีบุคคลใดไม่ได้รับความเป็นธรรมในการพิจารณา สามารถยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ บริหารจัดการบุคลากรด้านสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรได้ หลังทราบผลภายใน ๑๕ วัน

จังหวัดพิจิตร



โรงพยาบาล	CMI	ระดับ	เตียงกรอบ 62	ขอเตียงเพิ่ม	เตียงกรอบ 64
รพ.พิจิตร	1.48	S	342	108	450
รพ.ตะพานหิน	0.87	M2 → M2 ⁺	90	0	90
รพ.บางมูลนาก	1.00	M2	90	0	90