

**รายละเอียดเงื่อนไขของการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานนายทะเบียนจังหวัดภูเก็ต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต**

.....

**1. ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ เพื่อปฏิบัติงานงานประจำ สำนักงานนายทะเบียนจังหวัดภูเก็ต
ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป**

โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- 1.1 สัญชาติไทย
- 1.2 อายุระหว่าง 20 - 45 ปี
- 1.3 คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือหน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรืออื่นๆ ที่ กพ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- 1.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ
 - สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ดี
- 1.5 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพที่ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 1.6 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- 1.7 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- 1.8 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเฉพาะกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ

2. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

- 2.1 วัน/เวลาการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานเป็นการประจำที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ทุกวันทำการของทางราชการไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 08.30 น. 16.30 น. หากมีภารกิจจำเป็น และต่อเนื่องจะต้องปฏิบัติงานจนเสร็จ
- 2.2 การมาปฏิบัติงานต้องลงชื่อและเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้างาน และเลิกงานทุกครั้ง
- 2.3 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าฯ จะไม่จ่ายเงินค่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน

3. วินัยในการปฏิบัติงาน

- 3.1 เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

/3.3....

3.2 ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

3.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

3.4 ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

3.5 ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้วแต่กรณี

3.6 มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.7 ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า

3.8 ห้ามพนักงานลงชื่อแทนพนักงานรายอื่น อันทำให้พนักงานรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด

3.9 ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน

4. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

4.1 ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด พิจิตร

4.2 ไม่ใช้กริยาท่าทางไม่สุภาพ

4.3 ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่นหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

4.4 ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน

4.5 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน

4.6 ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีเงินเมา

4.7 ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงาน

สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรได้รับความเสียหาย

4.8 ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด

4.9 ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี

4.10 แต่งกายสุภาพ หรือตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

/5.ความรับผิดชอบ...

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือมี ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็น อย่างดี

5.2 ผู้รับจ้าง จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำทุกสิ้นเดือนต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้ แก่วัน เดือน ปี ที่ดำเนินงาน รายละเอียดการปฏิบัติงาน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุ ของผู้ตรวจรับพัสดุ

5.3 ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานทันทีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่เหมาะสมหรือมี ความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ และเมื่อได้มีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานแล้วปรากฏ ว่ายังมีข้อบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอีก ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่ามีสิทธิบอกเลิก สัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

5.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ของ ทางราชการ อย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอม แก้ไขให้ลุล่วงภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ เรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุก ๆ สิ้นเดือน พร้อมหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน 3 วันทำการนับถัด จากวันสิ้นเดือน

7. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยให้อยู่ใน คุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

8. อัตราค่าจ้างและเงื่อนไขการชำระเงิน

8.1 อัตราค่าจ้างเดือนละ 18,000 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 12 เดือน ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 เป็นเงินทั้งสิ้น 216,000 บาท (สองแสนหนึ่ง หมื่นหกพันบาทถ้วน)

8.2 ค่าจ้างชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจาก ผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

/8.3...

8.3 กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาจากข้อตกลงจ้างทำงาน เนื่องจากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือปริมาณงานมาก หากไม่ปฏิบัติจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการได้ ในวันปกติหรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติให้แก่ผู้รับจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 หรือตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนฯ โดยอนุโลม โดยผู้ว่าจ้างจะจัดทำหนังสือหรือคำสั่งแจ้งเป็นครั้ง ๆ ไป

8.4 กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานภาคสนาม หรือให้ไปรับอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานนอกสถานที่ปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงให้กับผู้รับจ้างในรายการและอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 และมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556 หนังสือที่ กค 406.4/ว 5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 และมติกรม.เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 หนังสือด่วนที่สุดที่ นร 0506/ว 24 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556 และระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม โดยผู้ว่าจ้างจัดทำเป็นหนังสือหรือคำสั่งแจ้งเป็นครั้ง ๆ ไป

9. ค่าปรับและความเสียหาย

9.1 กรณีเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างโดยสาเหตุจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย

9.2 กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับรายครั้งในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10.หน้าที่ของงานที่ต้องปฏิบัติ ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

10.1 เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะอนุกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาแพทย์แผนไทยระดับจังหวัด

10.2 ร่วมมือ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลองค์ความรู้ ข่าวสารเกี่ยวกับงานคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จัดประชุม ชี้แจงงาน เผยแพร่ ข้อมูลทางวิชาการ กับบุคคล/ชุมชน/หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง

10.3 ประสานเตรียมการ และดำเนินการจัดงานมหกรรมแพทย์แผนไทย ระดับภูมิภาค ร่วมกับเขตสุขภาพ และภูมิภาคที่สังกัด

10.4 รายงานข้อมูลและผลการปฏิบัติราชการ เสนอผู้บังคับบัญชา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาแพทย์แผนไทย ของนายทะเบียนจังหวัด รวมทั้งงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (รอบ 6 เดือน/รอบ 12 เดือน)

10.5 รับผิดชอบในงานประสาน/บริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด

10.6 งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากนายทะเบียนจังหวัด

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางงานที่มีช่างานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงานนายทะเบียนจังหวัด
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร**
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน 216,000 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง กันยายน 2560 เป็นเงิน 216,000 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)
ในอัตราเดือนละ 18,000 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 ราคาจากกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
 - 4.2
 - 4.3
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 นายวรวิทย์ พูลสวัสดิ์กิติกุล
 - 5.2 นางอรวิรี พลอาจ
 - 5.3 นางกรรณิกา หมอแสง