



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งว่าง

ด้วย จังหวัดพิจิตรมีความประสงค์จะรับสมัครข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งว่าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง โดยดำเนินการคัดเลือกตาม หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ และ หลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ หนังสือสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๒/ว ๒๙๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับชำนาญงาน) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๔๒๔ สถานีอนามัยบ้านเขารูปช้าง ตำบลดงป่าคำ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

๑.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับชำนาญงาน) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๖๓๕ สถานีอนามัยตำบลวัดขวาง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

๑.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๗๖๐ สถานีอนามัยตำบลโพธิ์ไทรงาม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

๑.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๖๕๙ สถานีอนามัยบ้านเนินพลวง ตำบลเนินปอ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

๑.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับอาวุโส) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๗๕๑ สถานีอนามัยตำบลแหลมรัง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

๑.๖ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับอาวุโส) ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๓๗๒๕ สถานีอนามัยตำบลวังจิ้ว สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร

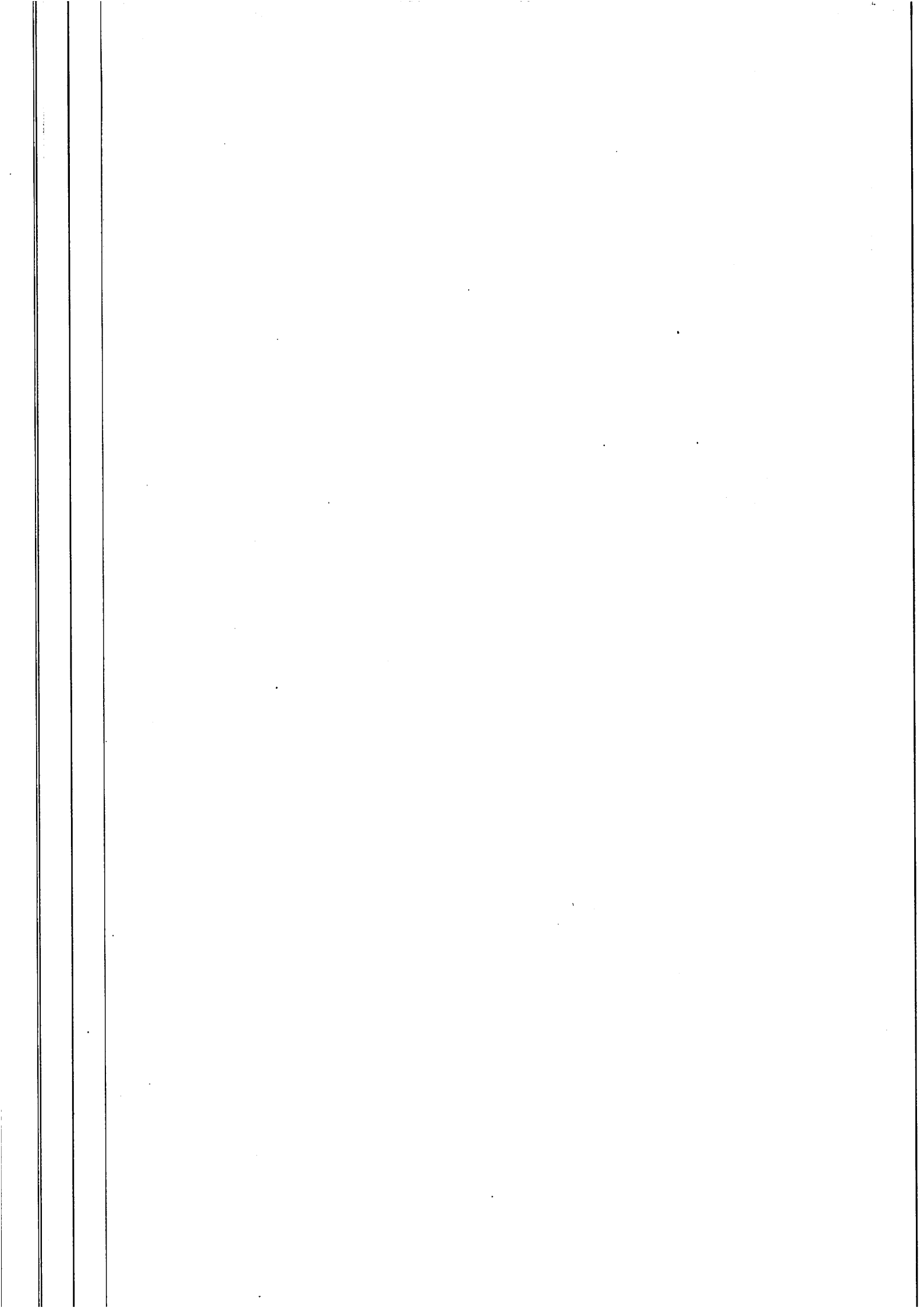
๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน และ
๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือที่ ก.พ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือที่ ก.พ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเป็นการเฉพาะคราวในครั้งแรกของแต่ละบุคคล ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑
๔. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน) ได้ กรณีได้รับการคัดเลือก ต้องให้ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุขพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ที่ได้ เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ) ต่อไป

วิธีการดำเนินการคัดเลือกและการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ

กรณีผู้ดำรงตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.(จพ.ชำนาญงาน.)เพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น (จพ.อาวุโส) และกรณีย้ายและรับเลื่อนของ ผู้ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.

๑. คัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบอัตนัย ๒๐ คะแนน
 - ๑.๑ ความรู้ด้านการบริหารในตำแหน่ง ผอ.รพ.สต
 - ๑.๒ ความรู้เชิงวิชาการทางด้านสาธารณสุข
 - ๑.๓ ความรู้ทั่วไป
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒๐ คะแนน
๓. สอบสัมภาษณ์ ๖๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ๓.๑ ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการบริหารและ
การปกครองบังคับบัญชา ๒๐ คะแนน
 - ๓.๒ วิสัยทัศน์/ทัศนคติ ๒๐ คะแนน
 - ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๑๐ คะแนน
 - ๓.๔ บุคลิกภาพ ๑๐ คะแนน
๔. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



๓. การรับสมัครและเอกสารที่ส่งในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการคัดเลือกโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จำนวน ๘ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด) ส่งถึง กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในวันเวลาราชการ โดยถือวันลงรับหนังสือของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตรเป็นสำคัญ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก ฯ และประกาศผลการสอบคัดเลือก

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา ฯ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐

ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

๔.๒ กำหนดสอบคัดเลือกในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐

๔.๓ ประกาศผลการคัดเลือก ฯ ภายหลังจากที่ผู้มีอำนาจลงนาม ได้ลงนามในคำสั่งแล้ว

๕. การแต่งตั้ง

๕.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ฯ ต้องไปปฏิบัติราชการในตำแหน่งและส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือก

๕.๒ คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือก ฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม นำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายพิษณุ เสนาวิน)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ใบสมัครดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานีนอนามัย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

- () ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน / อาวุโส
๑. ตำแหน่งเลขที่.....สถานีนอนามัย.....
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ..... จังหวัดพิจิตร
- () ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (เจ้าพนักงานสาธารณสุข) ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน / อาวุโส
๒. ตำแหน่งเลขที่.....สถานีนอนามัย.....
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ..... จังหวัดพิจิตร

(เลือกได้ ๒ แห่ง)

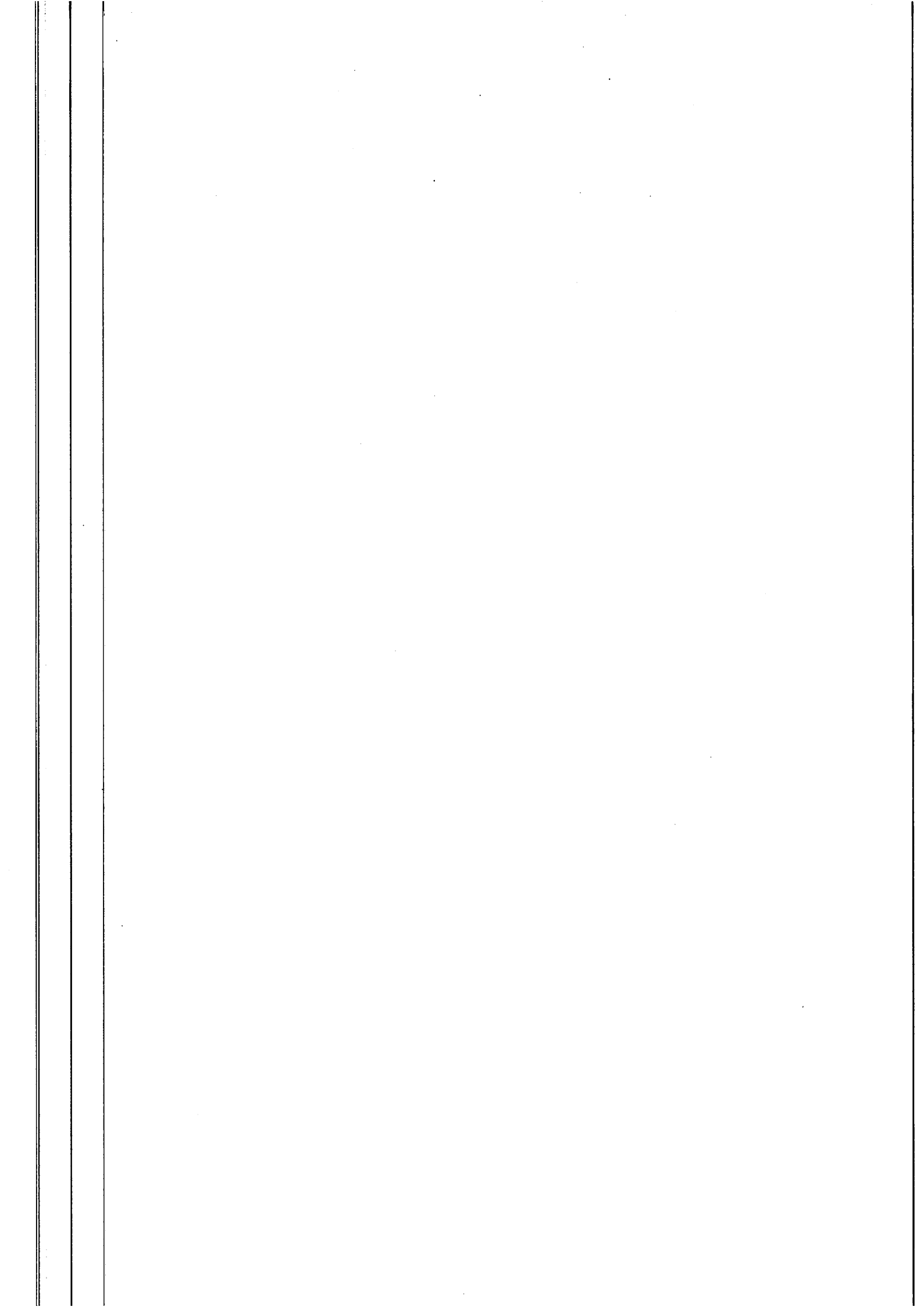
๑. ข้อมูลส่วนบุคคล
ชื่ออายุตัว.....ปี .อายุราชการ.....ปี
บรรจุเข้ารับราชการเมื่อ.....วันเกษียณอายุราชการ ๓๐ กันยายน
๒. วุฒิการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๒.๑.....จากสถาบัน.....เมื่อ พ.ศ.....
๒.๒.....จากสถาบัน.....เมื่อ พ.ศ.....
๒.๓.....จากสถาบัน.....เมื่อ พ.ศ.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง (ตาม จ.๑๘)
ส่วนราชการ.....
ตั้งแต่วันที่.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน (๑ เมษายน ๒๕๕๙)..... บาท
ตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายและเคยได้รับมอบหมาย
๓.๑.....
๓.๒.....
๔. การฝึกอบรม/การฝึกอบรมทางด้านบริหาร (๕ สัปดาห์ หรือ ๒ สัปดาห์) /ผลงานเด่นหรือรางวัลที่ได้รับ
๔.๑ หลักสูตร.....จากสถาบัน.....ระยะเวลาอบรม.....
๔.๒ หลักสูตร.....จากสถาบัน.....ระยะเวลาอบรม.....
๕. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งสุดท้าย (ชั้นตรา) เมื่อ ๕ ธันวาคม
๖. แผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการในตำแหน่งที่สมัคร
๖.๑
๖.๒
๗. ข้าพเจ้าขอสมัครไปดำรงตำแหน่ง (ระบุตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ และส่วนราชการ)
.....
๘. บุคคลอ้างอิง ๑.
๒.

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. กรุณาแนบสำเนา ก.พ.๗ และสำเนาวุฒิการศึกษาต่าง ๆ ที่ระบุมาพร้อมกับใบสมัครด้วย
*๒. กรณีได้รับการฝึกอบรมทางด้านบริหาร(ที่ไม่ใช่อบรม ผบต./ผอ.รพ.สต) ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ สัปดาห์
ให้แนบหลักฐานด้วยเพื่อประกอบการพิจารณา

**๓. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๗ ชุด รวม ๘ ชุด



๔. การฝึกอบรมและดูงาน

| วัน เดือน ปี | รายการฝึกอบรมและดูงาน | สถานที่ |
|--------------|-----------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

๕. ผลงานหรืองานสำคัญในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ปรากฏทั้งนี้ให้แสดงหรือระบุไว้โดยอาจจัดทำตัวอย่างแบบแสดงผลงานแนบท้ายนี้

.....

.....

๖. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการ ซึ่งช่วงบ่งบอกถึงคุณลักษณะสำคัญของท่าน

.....

.....

๗. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษและทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จเพื่อจะได้นำไปพิจารณาว่าความสามารถและทักษะดังกล่าว จะทำให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ผลดีหรือไม่เพียงใด

.....

.....

๘. สุขภาพและจิตใจที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่ง

.....

.....

๙. ประวัติทางวินัยและความประพฤติ

(.....) มี คือ.....

(.....) ไม่มี

๑๐. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ

.....

.....

(ลงชื่อ) เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณา

ชื่อเจ้าของผลงาน

ตำแหน่งทางการบริหาร.....

ตำแหน่งในสายงาน.....

สังกัด.....

| <u>ผลงาน</u> (ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป) | <u>ประโยชน์ของผลงาน</u> | <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานนี้</u> |
|---|-------------------------|--|
| ๑. | | |
| ๒. | | |
| ๓. | | |
| ๔. | | |
| ๕. | | |

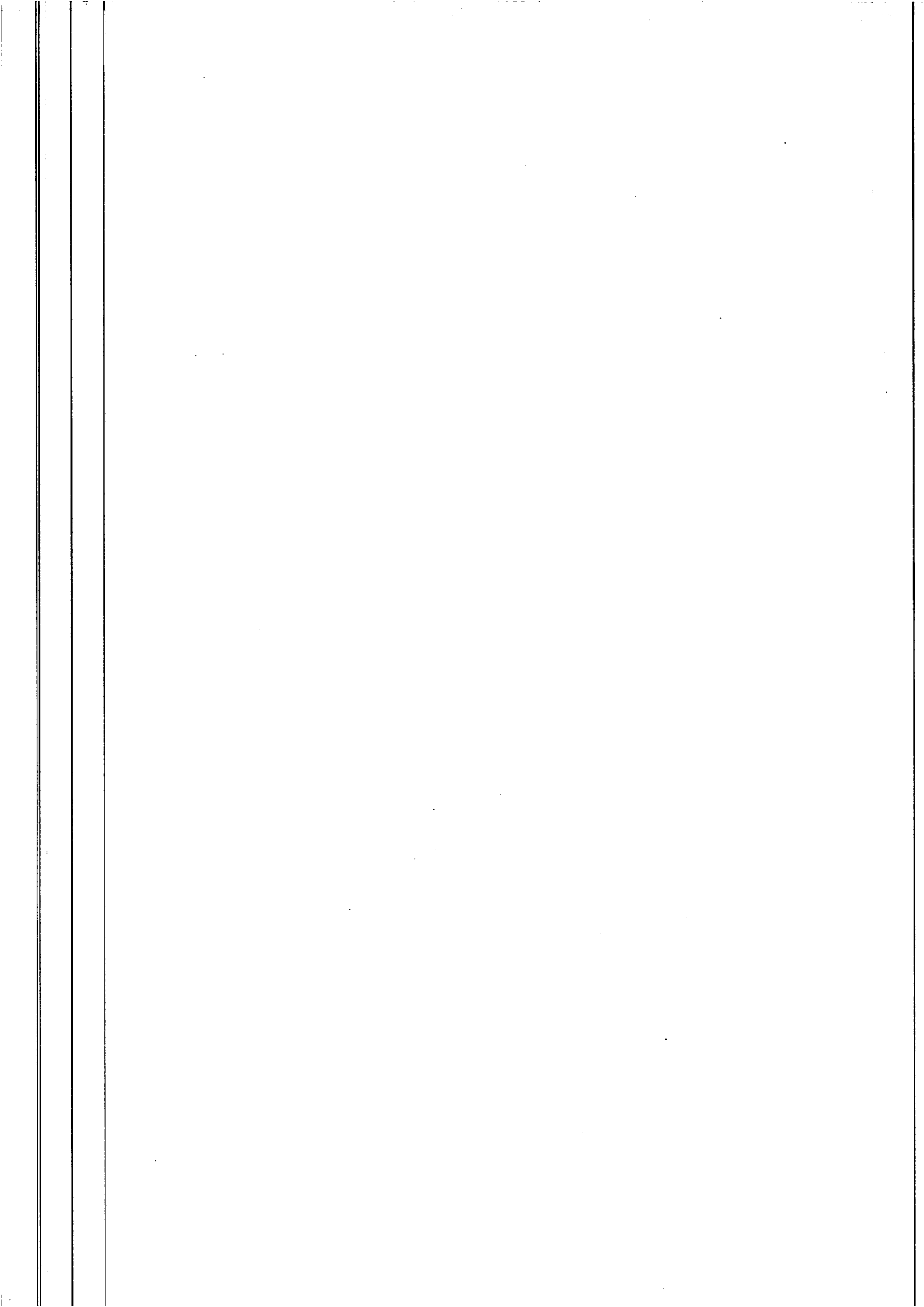
| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| เจ้าของผลงาน | ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น |
| (ลงชื่อ) ..... | ..... |
| (.....) | |
| ตำแหน่ง | (ลงชื่อ) |
| วันที่ | ตำแหน่ง |
| | วันที่ |

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|---|-----------|----------------|
| <p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆหรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือ ข้อผิดพลาด ก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก - อุทิศเวลาให้กับงานในความรับผิดชอบ - ช่วยเหลืองานอื่นทั้งภายในภายนอกองค์กรทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้อง | ๑๕ | ..... |
| <p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก | ๑๕ | ..... |
| <p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) | ๑๕ | ..... |



| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน (ต่อ) | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|---|-----------|----------------|
| <p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความซื่อสัตย์สุจริต | ๑๕ | ..... |
| <p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | ๑๐ | ..... |
| <p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑๐ | ..... |
| <p>๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น/เคารพในสิทธิของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน | ๑๐ | ..... |
| <p>๘. ความเสียสละ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอุทิศเวลาให้งาน/การไม่เกียจงาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ | ๑๐ | ..... |
| รวม | ๑๐๐ | ..... |

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
(ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นสมควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน (ต่อ)

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่มีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....