

อัตราค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ราคามาตรฐาน	หมายเหตุ
๑	การจัดประชุมราชการภายในภายใน สำนักงาน /การประชุมกvp. ๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน	มือ/คน มือ/คน	ไม่เกิน ๒๕ บาท ไม่เกิน ๗๐ บาท	ใช้บันทึกขออนุมัติจัดประชุม/ วาระการประชุม/ใบสำคัญรับ เงิน/ใบเสร็จรับเงิน และใบรับรอง การจัดประชุม แนบหลักฐานขอ เบิก
๒	การตรวจราชการ/รับนิเทศ ๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน ๒.๓ ค่าอาหารเย็น (กรณีมีการประชุม ต่อเนื่องถึงค่ำ)	มือ/คน มือ/คน มือ/คน	ไม่เกิน ๓๕ บาท ไม่เกิน ๑๒๐ บาท ไม่เกิน ๑๒๐ บาท	ใช้บันทึกขออนุมัติจัดประชุม/ วาระการประชุม/ใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองการจัดประชุม ประชุม แนบหลักฐานขอเบิก
๓	การจัดประชุมราชการ/อบรม/สัมมนา ภายในจังหวัด และภายในสำนักงาน ๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน	มือ/คน มือ/คน	ไม่เกิน ๓๐ บาท ไม่เกิน ๙๐ บาท	ใช้ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน และรายชื่อผู้เข้าประชุม/ โครงการ ตารางอบรม แนบ หลักฐานขอเบิก
๕	อัตราค่าอาหาร การจัดฝึกอบรม/ สัมมนา ต่างจังหวัด และในสถานที่ เอกชน ๕.๑ จัดครบทุกมือ ๕.๒ จัดไม่ครบทุกมือ	บาท/วัน/ คน บาท/วัน/ คน	ไม่เกิน ๙๕๐ บาท ไม่เกิน ๗๐๐ บาท	ใช้ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน และรายชื่อผู้เข้าประชุม/ โครงการ ตารางอบรม แนบ หลักฐานขอเบิก
๖	ค่าสมนาคุณวิทยากร (การฝึกอบรมฯ ประเภท ข.) ๖.๑ วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ ภายในจังหวัด -ภายในสังกัดต่างอำเภอ /ต่าง หน่วยงาน/ต่างกระทรวง	ชั่วโมง	ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	ใช้ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน และรายชื่อผู้เข้าประชุม/ โครงการ ตารางอบรม แนบ หลักฐานขอเบิก

ขาดอาหาร

ลำดับ		หน่วยนับ	ราคามาตรฐาน	หมายเหตุ
	-อำเภอเดียวกันต่างหน่วยงาน ในสังกัดสธ. ๖.๒ วิทยากรบุคคลภายนอก(ไม่ใช่ บุคลากรของรัฐ)	ชั่วโมง ชั่วโมง	ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท	ค่าสมาคมคุณวิทยากร เป็นไปตาม รูปแบบ/ลักษณะของการ ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ดังนี้ -ลักษณะการบรรยาย จ่ายได้ไม่ เกิน ๑คน -ลักษณะอภิปรายหมู่จ่ายไม่เกิน ๕ คน รวมผู้ดำเนินการอภิปราย -ลักษณะกลุ่มแบ่งกลุ่ม ๆ จ่ายได้ ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน -หากเกินให้เฉลี่ยภายในวงเงินที่ กำหนดให้เบิกได้ -ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน การเบิก
๗	ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร -ต่างจังหวัดให้จ่ายตามที่จริง	คน	เท่าที่จ่ายจริงตาม ความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด คิดเฉลี่ยไม่เกิน ๔บาท/ กม.	ใช้รายงานการเดินทาง พร้อม หนังสือเชิญ/ตอบรับเป็น วิทยากรแนบเบิก
๘	ค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีเปิด-ปิดการอบรม/ สัมมนา	ครั้ง	เท่าที่จ่ายจริงตาม ความจำเป็นเหมาะสม และประหยัดไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ
๙	ค่าจ้างเหมาบริการจัดนิทรรศการ/การ แสดง ๙.๑ ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ (ให้ ความรู้ทั่วไป) ขนาดไม่เกิน ๓x๔ เมตร ๙.๒ ค่าจ้างเหมาจัดการแสดง(รวมค่า พาหนะ, อุปกรณ์,อาหาร และอื่นๆ	ชุด ชุด	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เท่าที่จ่ายจริงตาม ความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ให้แนบหลักฐานภาพถ่าย กิจกรรมที่จ้างเหมาประกอบการ ตรวจรับพัสดุ และประกอบคำ ขอเบิกจ่ายเงิน
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ๑๐.๑ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๐.๒ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	ใบ ตัว	ไม่เกินใบละ ๓๐๐ บาท ไม่เกินตัวละ ๓๐๐ บาท	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	ราคามาตรฐาน	หมายเหตุ
๑๑	ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	แห่ง	ไม่เกินแห่งละ ๑,๕๐๐ บาท	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ
๑๒	ค่าจ้างเหมาบริการรถโดยสาร ๑๒.๑ ค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ ขนาด ๔๒-๕๐ที่นั่ง(รวมค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง) -ระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ กิโลเมตร -ระยะทางเกิน ๒๐๐ กิโลเมตร -ระยะทางเกิน ๔๐๐ กิโลเมตร ๑๒.๒ ค่าจ้างเหมารถตู้ ๑๒.๒.๑ กรณีไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๑๒.๒.๒ กรณีรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง -ระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ กม. -ระยะทางไม่เกิน ๔๐๐ กม. -ระยะทางมากกว่า ๔๐๐ กม.ขึ้นไป	คัน/วัน คัน/วัน คัน/วัน คัน/วัน คัน/วัน คัน/วัน	ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (กรณีเกินกว่า ๒ วัน ไม่ เกินวันละ ๑๕,๐๐๐ บาท/วัน/คัน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ อัตรากรณีรวมค่าน้ำมัน อาจ ปรับขึ้น- ลงได้ ตามสถานการณ์ ราคาน้ำมันในท้องตลาดปัจจุบัน
๑๓	ค่าจ้างสำรวจความคิดเห็น/แบบสอบถาม เชิงปริมาณ ๑๓.๑ ค่าจ้างสำรวจ/สอบถาม ๑๓.๒ ค่าจ้างKey ข้อมูลแบบสำรวจ ๑๓.๓ ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูลแบบสำรวจ	หน้า หน้า หน้า	ไม่เกินหน้าละ ๒ บาท ไม่เกินหน้าละ ๑ บาท ไม่เกินหน้าละ ๑ บาท	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ตรวจรับและเบิกจ่ายตามชุด เอกสารที่สำรวจจริงที่ได้กลับคืน มา

-ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายสูงกว่าอัตราที่กำหนดนี้ ให้ขออนุมัตินายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นรายกรณี
ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายทุกรายการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่าง
ประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕ และมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๒๖ หนังสือที่ กค
๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มค ๒๕๕๖ และมติกรม.เมื่อวันที่ ๕ กพ ๒๕๕๖ หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔
ลงวันที่ ๖ กพ ๒๕๕๖ (ให้เริ่มใช้ ปีงบประมาณ 2559)