**ขั้นตอนการจัดทำโครงการของกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร**

**โครงการที่อยู่นอกแผน**

**โครงการที่อยู่ในแผน**

ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกขอความเห็นชอบ

เสนอ นพ.สสจ. (ผ่าน หน.กลุ่มงาน /

รอง นพ.สสจ.ตามลำดับ)

ผู้รับผิดชอบเขียนโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

-แนบแผน (กรณีที่อยู่ในแผน)

-แนบบันทึกความเห็นชอบ (กรณีโครงการที่อยู่นอกแผน)

แก้ไข

ไม่เกิน 2 วันทำการ

งานแผนงานตรวจสอบ**แผนและตัวชี้วัด**และ

ลงชื่อกำกับในโครงการ **(เจษฎา / ธิติพร /สุภาพรรณ)**

แก้ไข

ไม่เกิน 2 วันทำการ

งานการเงินตรวจสอบรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ และลงชื่อกำกับในโครงการ **(วันเพ็ญ/ศรีไพร)**

แก้ไข

ไม่เกิน 2 วันทำการ

รอง นพ.สสจ. ผู้ดูแลกลุ่มงาน ตรวจสอบ

และให้ความเห็นชอบ

แก้ไข

**นพ.สสจ.ลงนาม**

-อนุมัติโครงการ (กรณีโครงการทั่วไป)

**-**อนุมัติโครงการ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีโครงการฝึกอบรมหรือที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ

-เห็นชอบโครงการ (กรณีของบจาก สปสช.หรือหน่วยงานอื่นๆ)

ไม่เกิน 2 วันทำการ

ผู้อำนวยการ สปสช.เขต ๓ หรือ หน่วยงานอื่นๆอนุมัติโครงการ