

มาตรฐาน สสจ.พิจิตร

เลขทะเบียน พจ 006.1

วันเริ่มใช้ 3 มี.ค.2557

ผู้รับรอง

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร กลุ่มงาน.................................. โทร.๐ ๕๖๙๙ ๐๓๕๔

**ที่** พจ ๐๐๓๒. /  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงิน

**เรียน** นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

ด้วยกลุ่มงาน………………………………จะดำเนินการตามแผน /โครงการ.……….………..............................รหัสโครงการ……………………แหล่งงบประมาณ…………………………………………รหัสงบประมาณ………………………........... ระหว่างวันที่………………..……………ถึงวันที่……………………………สถานที่……………………………………………………………..… อำเภอ......................................จังหวัด……………………………..มีความจำเป็นต้องยืมเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

**๑.ค่าตอบแทน**

๑.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร……………………………………………………………………จำนวน………………..…………..บาท

**๒.ค่าใช้สอย**

๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/อาหารกลางวัน……………………………………จำนวน…………….………………บาท

๒.๒.ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าเช่าที่พัก/ค่าพาหนะ……………………………………………… .จำนวน…………….….…….……บาท

๒.๓ ค่าจ้างเหมาบริการรถรับจ้าง(แนบสำเนาบันทึกความเห็นชอบให้จัดจ้าง)จำนวน……..…………………..บาท

**๓.อื่น ๆ (ระบุ)** ………………………………………………………………………………… จำนวน……………….…………..บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น………………………………..บาท(……………………………………………………….…………)

โดยมอบหมายให้………………………..………………เป็นผู้ยืมเงิน ดังรายละเอียดโครงการและสัญญายืมเงินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

**ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน** …………………………….………… …………………………………………..

เห็นชอบตามเสนอ (……………………………….……..) (………………………………………….)

……………………………………….. ผู้ยืมเงิน ผู้รับผิดชอบโครงการ

(…………………………….…………) **ความเห็นของรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด**

**ความเห็นของงานการเงินและบัญชี/กลุ่มงานบริหารทั่วไป เห็นชอบตามเสนอ**

เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินจาก ……………………………………………….

(….) เงินงบประมาณ หมวด..................................... (…………………………………………)

(.....) เงินทดรองราชการ **ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ**

(…..) เงินบัญชี ๖ กองทุน..................................... **อนุมัติ**

(……) เงินอื่น ๆ (ระบุ)……………………….......................

…………….………………………… ……………………………………

(………..…………………………..) (…………………………………….)

หัวหน้างานการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

**ข้อมูลจากโปรแกรมคุมงบประมาณ**