

สรุปสาระสำคัญ

*** ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุง
ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๔

*** ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖

*** หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนต่าง ๆ

รวบรวมโดย งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

10 มีนาคม 2566

สรุปสาระสำคัญเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ , ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔

๑. เงินบำรุง

๑.๑ เงินที่หน่วยบริการได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์เนื่องจากการดำเนินงานหรือเพื่อการดำเนินกิจกรรม
ในกิจการของหน่วยบริการ

๑.๒ เงินที่หน่วยบริการได้รับลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังนี้

(๑) เงินค่าบริการการให้ใช้อาคารสถานที่หรือทรัพย์สินของหน่วยบริการ

(๒) เงินค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าจำหน่ายโอนทรัพย์สินของหน่วยบริการ

(๓) เงินค่าชดใช้คืนเงินบำรุงหรือค่าชดใช้เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้จ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า
ค่าน้ำประปา ซึ่งหน่วยบริการได้บริการให้แก่ผู้ใช้หรือใช้ร่วมกับหน่วยบริการ

(๔) เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้โดยระบุดูประสงค์หรือไม่ได้ระบุดูประสงค์หรือระบุดู
วัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน

(๕) เงินที่ได้จากการดำเนินงานของหน่วยบริการที่รับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่าย

(๖) เงินที่ได้รับจากการแสดงหรือจัดกิจกรรมสาธารณสุขของหน่วยบริการ

(๗) เงินที่ได้รับจากการจัดประชุม อบรม ที่หน่วยบริการเป็นผู้จัด

(๘) เงินที่ได้รับจากการจัดบริการพิเศษให้แก่ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย

(๙) เงินค่าริบหลักประกันหรือเงินค่าปรับ เนื่องจากการผิดสัญญาที่ดำเนินการโดยเงินบำรุง
ทั้งหมด หรือใช้เงินบำรุงสมทบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสัดส่วนของเงินบำรุง เท่านั้น

(๑๐) เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินที่ได้มาด้วยเงินบำรุงหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
ให้หน่วยบริการ

(๑๑) เงินส่วนลดค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์สาธารณะ

(๑๒) เงินรายรับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ และกองทุนประกันสังคม หรือกองทุนอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการเงินนั้น ๆ

(๑๓) เงินรายรับจากการผลิต หรือจำหน่าย ผลิตภัณฑ์กัญชา ผลิตภัณฑ์สมุนไพร
และยาแผนโบราณ

(๑๔) เงินรายรับอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๑.๓ ความหมาย

๑.๓.๑ หน่วยบริการ หมายถึง

- โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันหรือ

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นใด ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการสาธารณสุข ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

๑.๓.๒ การสาธารณสุข ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรคและกำจัดโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสมรรถภาพ การศึกษาวิจัยค้นคว้าและพัฒนา การชั้นสูตรและการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น

๑.๔ ให้หน่วยบริการเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่าย และนำฝากธนาคารตามที่กำหนด

๑.๕ หน่วยบริการต้องออกใบเสร็จรับเงิน ทุกครั้งที่รับชำระเงิน

๑.๖ การรับชำระค่ารักษาพยาบาล โดยใช้บริการบัตรเครดิต ให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๑.๗ เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับ

๑.๗.๑ จะนำไปก่อนนี้ผูกพันหรือจ่ายได้เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ

๑.๗.๒ การดำเนินการสร้างหลักประกันสุขภาพ ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อดำเนินการด้านการส่งเสริมระบบบริการและคุ้มครองสุขภาพของประชาชนให้มีสุขภาพดีถ้วนหน้า

๑.๗.๓ การจ่ายเงินบำรุง ๑๓ กรณีนี้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด คือ

(๑) การจ่ายเพื่อปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น

(๒) การจ่ายเงินในลักษณะค่าตอบแทน หรือตอบแทนพิเศษแก่บุคคลที่ให้บริการ หรือสนับสนุนบริการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านการรักษาพยาบาล
- ด้านการสาธารณสุข
- ด้านการชั้นสูตรพลศึกษา
- งานด้านอื่นที่กฎหมายหรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติ

(๓) การจ่ายเพื่อเป็นค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการหรือหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กรณีส่งต่อ อุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉิน การบริการผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะและเนื้อเยื่อ หรือจำเป็นต้องได้รับการรักษาต่อเนื่องตามคำสั่งของแพทย์ผู้รักษา

(๔) การจ่ายเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ

(๕) การจ่ายเพื่อเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(๖) การจ่ายเพื่อสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(๗) การจ่ายให้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามสิทธิประโยชน์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๘) การจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ต่อเติม หรือปรับปรุงบ้านพัก หรืออาคารที่พัก

(๙) การจ่ายซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และยานพาหนะ

(๑๐) การจ่ายเพื่อช่วยเหลือให้บุคลากรด้านการสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข

(๑๑) การจ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลน ตามแผนกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี

(๑๒) การจ่ายเพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ในการผลิต หรือจำหน่าย ผลิตภัณฑ์กัญชา ผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ

(๑๓) การจ่ายตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

๑.๘ รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินบำรุง

๑.๘.๑ รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จบำนาญ

๑.๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๑.๘.๓ รายจ่ายเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินแต่ละรายการเกินกว่า ๓๐ ล้านบาท (กรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ)

๑.๙ การรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๑๐ การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑.๑๑ การก่อหนี้ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่เกินกว่า ๑ ปี ให้ขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณก่อน

๑.๑๒ การอนุมัติจ่ายเงินบำรุง ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน (ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๙๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง) ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(๒) สาธารณสุขอำเภอ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๕) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๖) ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๑.๑๓ การบัญชีให้จัดทำรวมอยู่ในบัญชีส่วนราชการที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ

- ให้จัดทำทะเบียนคุมเงินบำรุงที่ได้รับสำหรับดำเนินการสร้างหลักประกันสุขภาพ แยกต่างหากจากเงินบำรุงประเภทอื่น

๑.๑๔ การตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

๑.๑๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หน่วยบริการ (โรงพยาบาล) ส่งรายงานการรับ - จ่ายเงิน ให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน

๑.๑๖ หากหน่วยบริการแห่งใดมีเงินบำรุงคงเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังจะกำหนดให้หน่วยบริการนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

เอกสารอ้างอิง ผนวก ๑ ผนวก ๒ ผนวก ๓

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง

เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น พ.ศ.๒๕๔๔

(บังคับใช้ตั้งแต่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๔) ปัจจุบันยังมีผลบังคับใช้ ตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๒

๑. การจ่ายเงินเพื่อการสนับสนุนหน่วยบริการอื่น ให้จ่ายได้ในลักษณะ ดังนี้

๑.๑ จ่ายขาด

๑.๒ ยืมตามที่ตกลงกัน

๒. หน่วยบริการที่จะให้การสนับสนุน พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินบำรุงคงเหลือสุทธิ

๒.๒ การยืมให้กำหนดเวลาการชดใช้คืน หรือกรณีผ่อนชำระเป็นงวด ๆ และระยะเวลาที่ผ่อนชำระ

๓. หน่วยบริการที่ขอรับการสนับสนุน จัดทำคำขอ (ตามแบบที่กำหนด) โดยระบุรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ วัตถุประสงค์ของการนำเงินไปใช้

๓.๒ จำนวนเงิน

๓.๓ ภาระหนี้สิน เงินบำรุงคงเหลือ และวัสดุคงคลัง (ณ วันที่ขอรับ) (วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นไม่ต้องระบุรายละเอียด)

๓.๔ ระยะเวลาและวิธีการชดใช้คืน (กรณียืม) (วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นไม่ต้องระบุรายละเอียด)

๓.๕ ข้อเท็จจริงอื่น ๆ (ถ้ามี) (วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐บาท ยกเว้นไม่ต้องระบุรายละเอียด)

๔. หน่วยบริการที่ขอรับสนับสนุน เสนอไปยังหน่วยบริการที่สนับสนุน และพิจารณาตามหลักเกณฑ์

๕. ผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ

(๑) หัวหน้าสถานีนอนามัย (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๒) สาธารณสุขอำเภอ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๕) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๖) ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

เอกสารอ้างอิง ผนวก ๔

ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ

ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖

(ใช้บังคับ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

๑. ความหมาย

“หน่วยบริการ” หมายถึง

- โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันหรือ

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นใด ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการสาธารณสุข ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

“เงินค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ เสริมสร้างแรงจูงใจ และตอบแทนในการปฏิบัติงานในเวลาราชการหรือนอกเวลาราชการ ในหน่วยบริการ นอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างรายคาบ พนักงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือบุคคลอื่น ที่ได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ หรือนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ เพื่อให้บริการสนับสนุนด้านบริการหรือร่วมบริการ

“นักวิทยาศาสตร์” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการอาหารและยา นักเทคนิคการแพทย์ นักอาชีวบำบัด นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก แพทย์แผนไทย นักจิตวิทยาคลินิก นักกิจกรรมบำบัด นักกายอุปกรณ์ นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย นักโภชนาการ นักฟิสิกส์รังสี นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ นายสัตวแพทย์หรือผู้ที่ปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งได้รับการบรรจุด้วยวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนด

“พยาบาลวิชาชีพ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

“นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ช่างภาพการแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักวิชาการเกษตร หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการพยาบาลหรือการสาธารณสุข ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนด

“พยาบาลเทคนิค” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งพยาบาลเทคนิค

“ผู้ช่วยพยาบาล” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน พนักงานกู้ชีพ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาตรีประกาศนียบัตรทางการพยาบาลหรือการสาธารณสุข ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนด

“เจ้าพนักงานเทคนิค” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู ช่างกายอุปกรณ์ ช่างทันตกรรม หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเทคนิคเฉพาะด้านที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาตรี ประกาศนียบัตร ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่าสองปี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนด

“เจ้าหน้าที่เทคนิค” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยเภสัชกร หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเทคนิคเฉพาะด้านที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาตรี ประกาศนียบัตร ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่าสองปี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ.กำหนด

๒. กรณีที่ต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนประกาศกำหนด แล้วแต่กรณี ดังนี้

๒.๑ เพิ่มไม่เกิน ๑ เท่า คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนประกาศกำหนด แล้วเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

๒.๒ เพิ่มเกิน ๑ เท่า แต่ไม่เกิน ๒ เท่า คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนประกาศกำหนด โดยเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ตรวจราชการก่อนแล้วเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

๒.๓ เพิ่มเกินกว่า ๒ เท่าหรือลดลงมากกว่าร้อยละ ๒๕ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนประกาศกำหนดโดยเสนอขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบก่อน

๒.๔ นอกเหนือจากที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนประกาศกำหนดโดยเสนอขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบก่อน

๓. ให้มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง ประกอบด้วย

๓.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นประธานกรรมการ

๓.๒ หัวหน้าหน่วยบริการทุกระดับ ไม่เกิน ๑๕ คน เป็นกรรมการ

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

๔. ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจ่ายเงินค่าตอบแทน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ติดตามและประเมินประสิทธิภาพ และความเหมาะสมของการจ่ายค่าตอบแทน โดยรวม แล้วรายงานผลการประเมินให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบปีละ ๑ ครั้ง

เอกสารอ้างอิง ผนวก ๕

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน

เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ

สังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

พ.ศ.๒๕๖๖ (บังคับใช้ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

๑. ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว หรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

๑.๑ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่มีสิทธิ ต้อง

๑.๑.๑ ปฏิบัติงานประจำในหน่วยบริการ หรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในด้านการรักษาพยาบาล หรือส่งเสริมสุขภาพ หรือด้านควบคุมป้องกันโรค หรือด้านฟื้นฟูสภาพ

๑.๑.๒ ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท อุทิศตน เสียสละ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติม จากงานประจำ เช่นออกหน่วยเคลื่อนที่ หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน การเฝ้าระวังโรค สอบสวนโรคในพื้นที่เกิดเหตุ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่จำเป็นของหน่วยบริการหรือหน่วยงานนั้น

๑.๑.๓ ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

๑.๑.๔ ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ โดยต้องมีวันปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการเดือนนั้น ๆ (ให้นำวันหยุดตามมติ ครม.มานับรวมด้วย) เว้นแต่

(๑) สั่งให้ไปปฏิบัติงานอื่นตามความประสงค์ของหน่วยบริการหรือหน่วยงาน รวมทั้งสั่งให้เข้ารับการอบรมด้านบริหารตลอดหลักสูตร

(๒) ลาอุปสมบท ประกอบพิธีฮัจญ์ หรือลาคลอดบุตร

(๓) อนุมัติให้เข้าร่วมฝึกอบรม หรือประชุมวิชาการไม่เกิน ๑๐ วันทำการต่อเดือน

๑.๒ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ไม่มีสิทธิ คือ

๑.๒.๑ อยู่ในระหว่างการลาศึกษา ลาฝึกอบรม ลาดูงานหรือการลาประเภทอื่น ๆ ตามความประสงค์ของผู้ลา และเหลือเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๑.๒.๒ ผู้ถูกลงโทษพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือประกอบโรคศิลปะ

๑.๒.๓ เป็นผู้บริหารหน่วยบริการหรือหน่วยงาน เว้นแต่ผู้บริหารที่ทำหน้าที่บริหารและปฏิบัติงาน
ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการรักษาพยาบาล หรือส่งเสริมสุขภาพ หรือด้านควบคุมป้องกันโรค หรือด้านฟื้นฟูสภาพ
โดยตรงด้วย

๑.๓ อัตราค่าตอบแทน

๑.๓.๑ แพทย์ ทันตแพทย์ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๓.๒ เกสัชกร เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๒. แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ
หรือคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

๓. คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการหรือคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน พิจารณาเสนอคณะกรรมการ
พิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ

๔. คณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง ประกอบด้วย

๔.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นประธานกรรมการ

๔.๒ ผอ.รพท หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค และ ผอ.รพช.

ที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เห็นสมควรแต่งตั้งไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

๔.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๕.๑ พิจารณาคุณสมบัติและอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิ

๕.๒ ไม่อนุมัติหรือระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ

๕.๓ กำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕.๔ กำหนดมาตรการการส่งเสริมการสร้างผลงาน หรือพัฒนาระบบบริหารและระบบบริการ

๕.๕ กำหนดวิธีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล

๕.๖ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖. ให้ผู้มีสิทธิทำสัญญา กำหนดอายุ ๑ ปี

๖.๑ ส่วนภูมิภาค ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้ลงนามรับสัญญาแทน

๖.๒ กรณีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ให้สัญญา ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
เขตสุขภาพที่ ๓ เป็นผู้ลงนามรับสัญญาแทน

๗. สัญญาที่ลงนามแล้ว ให้ผู้มีสิทธิได้รับ ได้รับเงินตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๘. ให้มีคณะทำงานติดตามและประเมินผลการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม
หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
เงินเพิ่มพิเศษและปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๙. ให้มีการพิจารณาทบทวนการอนุมัติผู้รับเงินเพิ่มพิเศษ อย่างน้อยทุก ๑ ปี

๑๐. หากไม่ปฏิบัติตามสัญญา ให้เรียกเงินคืนทั้งเดือน และถูกปรับเป็นเงิน ๒ เท่า พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ
๑๕ ต่อปี

๑๑. หากไม่ประสงค์รับเงินเพิ่มพิเศษ แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ เพื่อระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนถึงวันเลิกรับ

๑๒. สิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ รายงานส่วนราชการต้นสังกัดและปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ ตามแบบที่กำหนด

๑๓. หลักเกณฑ์นี้ให้เบิกจ่ายจากเงินบำรุง หรือเงินงบประมาณ แล้วแต่กรณี

เอกสารอ้างอิง ผนวก ๖

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖

(บังคับใช้ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) (ยกเลิก ฉ.๕)

๑. การจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (เบิกจ่ายจากเงินบำรุง) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วงนอกเวลาราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการหรือต่างหน่วยบริการ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ดังนี้

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายและต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ หรือผู้ประกอบโรคศิลปะในกรณีที่เป็นสายงานที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือใบประกอบโรคศิลปะ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

๑.๒ หัวหน้าหน่วยบริการ จัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๑.๓ ปฏิบัติงานเป็นเวรหรือผลัด ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง เว้นแต่หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดให้ปฏิบัติงานน้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ต้องลดค่าตอบแทนตามสัดส่วน (ครึ่งชม.ปัดเป็น ๑ ชม. : ไม่ถึงครึ่งชม.ปัดทิ้ง)

๑.๔ ค่าตอบแทนแพทย์

ตำแหน่ง/สาขาวิชาชีพ	อัตรา ค่าตอบแทนปี๖๖	หมายเหตุ
แพทย์ประจำอาคารผู้ป่วยนอกพร้อมดูแลผู้ป่วย เช่น ER คนละ	๑,๒๐๐ บาท	
แพทย์เวรในประจำหน่วยบริการ หรือรอให้คำปรึกษา ให้ได้รับ ค่าตอบแทนตามบัญชีหมายเลข ๑ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าคนละ	๖๐๐ บาท	
แพทย์ที่ปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการ ให้ได้รับค่าตอบแทนตาม บัญชีหมายเลข ๑ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าชั่วโมงละ	๑๒๐ บาท	

๑.๕ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัด

ตำแหน่ง/สาขาวิชาชีพ	อัตรา ค่าตอบแทนปี๖๖	หมายเหตุ
ทันตแพทย์ คนละ	๑,๒๐๐ บาท	
เภสัชกร คนละ	๗๘๐ บาท	
นักวิทยาศาสตร์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการทางด้าน สาธารณสุข คนละ	๖๕๐ บาท	
พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข และเจ้าพนักงาน เทคนิค คนละ	๕๒๐ บาท	
ผู้ช่วยพยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค คนละ	๓๙๐ บาท	
เจ้าหน้าที่อื่น ให้ได้รับค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาที่เริ่มต้น สายงานในตำแหน่ง		
**** สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวช.หรือเทียบเท่า คนละ	๓๙๐ บาท	
**** สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวส.หรือเทียบเท่า คนละ	๕๒๐ บาท	
**** สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิปริญญาตรี.หรือเทียบเท่า คนละ	๖๕๐ บาท	
ลูกจ้างตำแหน่งอื่น นอกเหนือจากตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น คนละ	๓๓๐ บาท	

๑.๖ ค่าตอบแทนทันตแพทย์

ตำแหน่ง/สาขาวิชาชีพ	อัตรา ค่าตอบแทนปี๖๖	หมายเหตุ
ทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการ ให้ได้รับค่าตอบแทน ตามบัญชีหมายเลข ๒ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าชั่วโมงละ	๑๒๐ บาท	

๑.๗ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทีมผ่าตัด

๑.๗.๑ ในหน่วยบริการ นอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ พยาบาลวิชาชีพในทีมช่วยผ่าตัด

ตำแหน่ง/สาขาวิชาชีพ	อัตรา ค่าตอบแทนปี๖๖	หมายเหตุ
ผ่าตัดเล็ก คนละ	๑๒๐ บาท/ราย	
ผ่าตัดใหญ่ คนละ	๒๔๐ บาท/ราย	

๑.๗.๒ นอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ พยาบาลที่เตรียมผู้ป่วยและดูแลผู้ป่วยหลังผ่าตัด

ตำแหน่ง/สาขาวิชาชีพ	อัตรา ค่าตอบแทนปี๖๖	หมายเหตุ
ผ่าตัดเล็ก ทีมละ	๑๒๐ บาท/ราย	
ผ่าตัดใหญ่ ทีมละ	๓๖๐ บาท/ราย	

๑.๗.๓ อัตราค่าตอบแทนทั้งสองรายการรวมกันแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัด

๑.๘ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการ ที่ให้บริการตรวจรักษาแบบผู้ป่วยนอก

ตำแหน่ง/สาขาวิชาชีพ	อัตรา ค่าตอบแทนปี๖๖	หมายเหตุ
แพทย์ ทันตแพทย์ ชั่วโม่งละ	๑๒๐ บาท	
เภสัชกร ชั่วโม่งละ	๙๐ บาท	
นักวิทยาศาสตร์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการทางด้าน สาธารณสุข ชั่วโม่งละ	๘๐ บาท	
พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข และเจ้าพนักงาน เทคนิค ชั่วโม่งละ	๖๐ บาท	
ผู้ช่วยพยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค ชั่วคราว	๕๐ บาท	

๑.๙ กรณีที่มีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในลักษณะเวรรอให้บริการ (On Call) ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการกำหนดอัตราค่าตอบแทน ได้อย่างเหมาะสม โดยเทียบเคียงสัดส่วนของค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัด

๑.๑๐ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

การจัดให้มีคลินิกพิเศษ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณาจัดขึ้นเพื่อให้บริการที่มีลักษณะเฉพาะโรคหรือที่มีความจำเป็นเฉพาะ นอกเหนือจากการจัดให้บริการนอกเวลาปกติของหน่วยบริการ

- ให้หัวหน้าหน่วยบริการ จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
- ต้องไม่ใช่เวลาปฏิบัติงานปกติของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ค่าตอบแทนคิดเป็นรายชั่วโมง (ครึ่งชั่วโมงให้ปัดเป็น ๑ ชั่วโมง : ไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดทิ้ง)

๑.๑๑ ค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง ดังนี้

ตำแหน่ง/สาขาวิชาชีพ	อัตรา ค่าตอบแทนปี๖๖	หมายเหตุ
เภสัชกร ชั่วโมงละ	๙๐ บาท	
นักวิทยาศาสตร์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการทางด้าน สาธารณสุข ชั่วโมงละ	๘๐ บาท	
พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข และเจ้าพนักงาน เทคนิค ชั่วโมงละ	๖๐ บาท	
ผู้ช่วยพยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค ชั่วโมงละ	๕๐ บาท	
เจ้าหน้าที่อื่นที่ปฏิบัติงานสนับสนุนบริการไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราครึ่งหนึ่งของที่กำหนด ดังนี้		
**** สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวช.หรือเทียบเท่า คนละ	๑๙๕ บาท	
**** สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวส.หรือเทียบเท่า คนละ	๒๖๐ บาท	
**** สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิปริญญาตรี.หรือเทียบเท่า คนละ	๓๒๕ บาท	
ลูกจ้างตำแหน่งอื่น คนละ	๑๖๕ บาท	

๑.๑๒ ค่าตอบแทนแพทย์ที่ให้บริการแบบผู้ป่วยนอก ได้รับค่าตอบแทนสำหรับการตรวจผู้ป่วย
๕๐ บาท/ราย แต่รวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่าชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท

๑.๑๓ ค่าตอบแทนทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานบริการทันตกรรม

ตำแหน่ง/สาขาวิชาชีพ	อัตรา ค่าตอบแทนปี๖๖	หมายเหตุ
ทันตแพทย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีหมายเลข ๒ แต่ รวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่าชั่วโมงละ	๑๒๐ บาท	

๑.๑๔ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวรหรือผลัดบ่ายและหรือผลัดดึกของเจ้าหน้าที่

๑๔.๑ ให้หัวหน้าหน่วยบริการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๑๔.๒ การปฏิบัติงานเวรหรือผลัดบ่าย -ดึก เสมือนการปฏิบัติงานในเวลาราชการปกติ (ไม่ใช่
กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) อัตราค่าตอบแทนดังนี้

ตำแหน่ง/สาขาวิชาชีพ	อัตรา ค่าตอบแทนปี๖๖	หมายเหตุ
พยาบาลวิชาชีพ นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ นักวิชาการ สาธารณสุข (เวชกิจฉุกเฉิน) คนละ	๓๖๐ บาท	
พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน เจ้าพนักงาน สาธารณสุข (เวชกิจฉุกเฉิน) พนักงานกู้ชีพที่ได้รับ ประกาศนียบัตรทางเวชกิจฉุกเฉิน และเจ้าพนักงานฉุกเฉิน การแพทย์ (EMT-I ๒ปี) คนละ	๒๗๐ บาท	
ผู้ช่วยพยาบาล คนละ	๒๕๕ บาท	
พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานช่วยเหลือพยาบาล พนักงาน ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล และพนักงานฉุกเฉิน การแพทย์(EMT-B ๑๑๐ ชั่วโมง) คนละ	๑๒๐ บาท	

๑.๑๕ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ

๑.๑๕.๑ แพทย์หรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย และผ่านการอบรมแล้ว ให้เบิกค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรม ฯ จากเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ เป็นการเฉพาะหากไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายจากเงินบำรุงของหน่วยบริการ ตามอัตราค่าตอบแทนตามระเบียบ กระทรวงยุติธรรม ดังนี้

(๑) กรณีชั้นสูตรที่ที่ศพอยู่ แพทย์และเจ้าพนักงานผู้ทำการชันสูตร แต่ละครั้งไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน

(๒) กรณีชั้นสูตรที่โรงพยาบาลหรือสถานที่ที่จัดเตรียมไว้

- แพทย์ ผู้ทำการชันสูตรสภาพศพภายนอก ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ศพ
- แพทย์ ผู้ทำการผ่าพิสูจน์ภายในศพ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ศพ
- แพทย์ ผู้ทำการตรวจภายในศพและตัดชิ้นเนื้อศพ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ศพ

(๓) แพทย์ และเจ้าพนักงานผู้ได้ทำการชันสูตรพลิกศพ ให้เบิกค่าพาหนะและค่าเช่าที่พักตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๑๕.๒ เจ้าหน้าที่ที่ได้ผ่านการอบรม รวมทั้งพนักงานขับรถที่ร่วมทีมชันสูตรพลิกศพ ให้หัวหน้าหน่วยบริการมอบหมายตามความจำเป็นของแต่ละครั้งที่ปฏิบัติงาน ให้ได้รับค่าตอบแทนตามอัตราค่าตอบแทนแพทย์และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัด

๑.๑๕.๓ แพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหากปฏิบัติงานเวรหรือผลัด และออกชันสูตรพลิกศพ ให้ได้รับค่าตอบแทนทั้งสองกรณี (ตัดช่วงเวลาที่ออกไปชันสูตรพลิกศพ) โดยให้ลดสัดส่วนตามอัตราค่าตอบแทนแพทย์ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัด

๑.๑๖ ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ

๑.๑๖.๑ ให้คณะกรรมการค่าตอบแทน ฯ พิจารณาประกาศกำหนดสาขาหรือตามลักษณะงานที่ต้องการส่งเสริมพิเศษ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ ตามความเหมาะสมและขาดแคลน

๑.๑๖.๒ แพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ ซึ่งได้รับการประกาศกำหนด ต้องปฏิบัติงานให้บริการตามสาขาหรือประเภทหรือลักษณะงานที่กำหนด โดยให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเป็นผู้ควบคุมกำกับในการเบิกจ่ายเงิน

๑.๑๖.๓ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๑.๑๗ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัว

๑.๑๗.๑ ให้หัวหน้าหน่วยบริการหลัก (ผอ.รพ) จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๑.๑๗.๒ ปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัวในหน่วยบริการนอกเวลาราชการ และที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการปฐมภูมิทั้งในและนอกเวลาราชการ

๑.๑๗.๓ กิจกรรมเชิงรุกที่เป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนในการสร้างเสริมสุขภาพ และการควบคุมป้องกันโรค การรณรงค์แก้ไขปัญหาด้านสุขภาพที่สำคัญในแต่ละพื้นที่ทั้งในและนอกเวลาราชการ

๑.๑๗.๔ อัตราค่าตอบแทน ให้ได้รับค่าตอบแทนตามอัตราค่าตอบแทนแพทย์และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัด

เอกสารอ้างอิง ผนวก ๗

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน

เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

ในหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖

(บังคับใช้ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) (ยกเลิก ฉ.๑๑)

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการที่กำหนด

๑.๑ แบ่งหน่วยบริการตามการจัดการระดับพื้นที่ (ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข กำหนด)

๑.๑.๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่ง

๑.๑.๒ โรงพยาบาลชุมชน (จังหวัดพิจิตร พื้นที่ปกติ)

(๑) พื้นที่ปกติ ๑ รพช. ๒ แห่ง (รพร.ตะพานหิน และรพ.บางมูลนาก)

(๒) พื้นที่ปกติ ๒ รพช. ๓ แห่ง (รพ.โพธิ์ประทับช้าง รพ.สากเหล็ก และรพ.สามง่าม)

(๓) พื้นที่ปกติ ๓ รพช. ๖ แห่ง (รพ.ดงเจริญ รพ.ทับคล้อ รพ.บึงนาราง รพ.โพทะเล

รพ.วชิรบำรุง และรพ.วังทรายพูน)

๑.๑.๓ โรงพยาบาลทั่วไป (จังหวัดพิจิตร ไม่อยู่ในประกาศ)

๑.๒ ผู้มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย

๑.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในตำแหน่งต่าง ๆ โดยต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ ดังนี้

(๑) แพทย์ และทันตแพทย์

(๒) เกษัตริกร

(๓) พยาบาลวิชาชีพ

(๔) สหสาขาวิชาชีพ ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๕) ผู้ที่ปฏิบัติงานให้บริการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาลฟื้นฟูสมรรถภาพ และคุ้มครองผู้บริโภค หรือให้บริการผู้ป่วย ตามสายงานในระดับอุดมการศึกษา ดังนี้

- สายงานระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สายงานระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

๑.๒.๒ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยบริการที่กำหนด หรือหน่วยบริการในเครือข่ายของหน่วยบริการนั้น โดยมีวันทำการไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการในเดือนที่เบิกจ่าย

เว้นแต่ - มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานอื่น เฉพาะกิจ เฉพาะคราว ตามความประสงค์

ของหน่วยบริการ

- ได้รับคำสั่งให้ไปฝึกอบรมที่มีความจำเป็นต่อหน่วยบริการ โดยให้นับรวม

เป็นวันทำการได้ไม่เกิน ๙๐ วันต่อปีงบประมาณ

- ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการที่จำเป็นต่อหน่วยบริการ

โดยให้นับรวมเป็นวันทำการได้ไม่เกิน ๑๐ วันต่อเดือน

- ลาอุปสมบท ประกอบพิธีฮัจย์ คลอดบุตร โดยนับรวมเป็นวันทำการได้

ไม่เกิน ๙๐ วันต่อปีงบประมาณ

๑.๒.๓ เป็นผู้ได้รับการอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพหรือผู้ประกอบโรคศิลปะเฉพาะในกรณีที่เป็นสายงานที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

๑.๓ การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๑) ปีที่ ๑ - ปีที่ ๓ หมายถึง ตั้งแต่เริ่มบรรจุ - ๓ ปีบริบูรณ์ (ในเดือนที่เบิก) และปฏิบัติงานในหน่วยบริการที่กำหนดหรือในเครือข่ายของหน่วยบริการนั้น

(๒) ปีที่ ๔ - ปีที่ ๑๐ หมายถึง ตั้งแต่ ๓ ปี ๑ วัน - ๑๐ ปีบริบูรณ์ (ในเดือนที่เบิก)

(๓) ปีที่ ๑๑ ขึ้นไป หมายถึง ตั้งแต่ ๑๑ ปี ๑ วันเป็นต้นไป

๑.๔ วิธีการนับระยะเวลา

๑.๔.๑ นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยบริการไม่ว่าจะอยู่ในฐานะใด เช่น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ หรือประเภทอื่น ๆ ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันได้

๑.๔.๒ นับเวลาปฏิบัติงานผู้ที่ได้รับการบรรจุหรือจ้างงานในตำแหน่งที่แตกต่างกัน ให้นับต่อเนื่องกันได้เฉพาะกรณีสายงานตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๑.๔.๓ แพทย์ที่ปฏิบัติงานในปีแรก และต้องฝึกเพิ่มพูนทักษะใน รพศ .รพท.และรพช. ให้นับระยะเวลาดังกล่าวและให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายได้

๑.๔.๔ นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยบริการ ทั้งนี้ ในการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยบริการประเภทเดียวกันนับต่อเนื่องกันได้ **กรณีต่างประเภทกัน** ถ้าเป็นหน่วยบริการเดิมแต่ได้รับการเปลี่ยนประเภทลักษณะบริการและระดับพื้นที่ให้บริการให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันได้ (รพช.รพศต.กับรพศ.รพท. ไม่สามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องกันได้)

๑.๔.๕ ไม่ให้นับเวลา การลาศึกษาต่อ

๑.๔.๖ ลาออก หากบรรจุกลับในตำแหน่งเดิมให้นับระยะเวลาต่อเนื่องได้

๑.๔.๗ เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงาน

- เบิกจ่ายกับหน่วยบริการที่ปฏิบัติงานครบ ๑๕ วันทำการ

- ไม่ครบ ๑๕ วันทำการ ในหน่วยบริการใดหน่วยบริการหนึ่ง แต่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า

๑๕ วันทำการ ให้หน่วยบริการใหม่เป็นผู้เบิกจ่าย

๑.๔.๘ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือน เกิน ๑๕ วันทำการ นับเป็นหนึ่งเดือน

๑.๔.๙ ให้นำวันหยุดราชการตามมติคณะรัฐมนตรี มานับรวมเป็นวันทำการด้วย

๑.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย บาท/คน/เดือน

๑.๕.๑ แพทย์ และทันตแพทย์ โรงพยาบาลชุมชน

ระยะเวลา	พื้นที่ปกติ		
	ระดับ ๑ (รพช ๒แห่ง)	ระดับ ๒ (รพช.๓ แห่ง)	ระดับ ๓ (รพช.๖แห่ง)
ปีที่ ๑ - ปีที่ ๓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ปีที่ ๔ - ปีที่ ๑๐	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ปีที่ ๑๑ ขึ้นไป	๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

๑.๕.๒ เกสซ์กร โรงพยาบาลชุมชน

ระยะเวลา	พื้นที่ปกติ		
	ระดับ ๑ (รพช ๒แห่ง)	ระดับ ๒ (รพช.๓ แห่ง)	ระดับ ๓ (รพช.๖แห่ง)
ปีที่ ๑ - ปีที่ ๓	๔,๐๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
ปีที่ ๔ - ปีที่ ๑๐	๕,๐๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
ปีที่ ๑๑ ขึ้นไป	๖,๐๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐

๑.๕.๓ พยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ระยะเวลา	พื้นที่ปกติ		
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
ปีที่ ๑ - ปีที่ ๓	๒,๒๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐
ปีที่ ๔ - ปีที่ ๑๐	๒,๘๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
ปีที่ ๑๑ ขึ้นไป	๓,๐๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐

๑.๕.๔ สหสาขาวิชาชีพ โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

ระยะเวลา	พื้นที่ปกติ		
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
ปีที่ ๑ - ปีที่ ๓	๒,๐๐๐	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐
ปีที่ ๔ - ปีที่ ๑๐	๒,๖๐๐	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐
ปีที่ ๑๑ ขึ้นไป	๒,๘๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

๑.๕.๕ ผู้ที่ปฏิบัติงานกลุ่มอื่น ๆ

(๑) สายงานระดับปริญญาตรีขึ้นไป โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

ตำบล

ระยะเวลา	พื้นที่ปกติ		
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
ปีที่ ๑ - ปีที่ ๓	๑,๕๐๐	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐
ปีที่ ๔ - ปีที่ ๑๐	๒,๑๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐
ปีที่ ๑๑ ขึ้นไป	๒,๓๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐

(๒) สายงานต่ำกว่าระดับปริญญาตรี โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

ตำบล

ระยะเวลา	พื้นที่ปกติ		
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
ปีที่ ๑ - ปีที่ ๓	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
ปีที่ ๔ - ปีที่ ๑๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
ปีที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐

เอกสารอ้างอิง ผนวก ๘

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน
ตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖
(บังคับใช้ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) (ยกเลิก ฉ.๑๒)

๑. ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๒ ค่าตอบแทนที่ได้รับต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงาน เมื่อมีภาระงานที่เกินค่าคะแนนประกันผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำ

๑.๓ หากได้รับค่าตอบแทนตามในลักษณะการจ่ายตามปริมาณงาน เช่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขแล้ว (ฉ.๕) ไม่มีสิทธินำปริมาณงานดังกล่าวมารับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์นี้ได้อีก

๑.๔ ให้หน่วยบริการ จัดทำรายละเอียด วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายละเอียดการดำเนินการการจ่ายค่าตอบแทน และแนวทางการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

๑.๕ ให้หน่วยบริการ ขออนุมัติดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้ขออนุมัติให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายนของทุกปี

๒. กรอบวงเงินและสัดส่วนระหว่างวิชาชีพ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้กำหนด โดยปรับปรุงเป็นระยะ

๓. ให้ตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานระดับเขตสุขภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานกรรมการ

(๒) สาธารณสุขนิเทศ เป็นกรรมการ

(๓) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง เป็นกรรมการ

(๔) และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ตามความเหมาะสม

(๕) และให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการและเลขานุการ

๓.๒ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานระดับกรม

๓.๓ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานระดับกระทรวง

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง รายละเอียดการดำเนินการการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลปฏิบัติงาน
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน แบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข

ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ

ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๙

พ.ศ.๒๕๖๕

(บังคับใช้ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕) ปัจจุบันยังมีผลบังคับใช้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ

และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

ให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๗

๑. ให้หน่วยบริการกำหนดให้มี

๑.๑ คณะกรรมการพิจารณาค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานของหน่วยบริการ

๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานของหน่วยบริการ

๒. การกำหนดกรอบวงเงินในแต่ละปี

๒.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗

- ค่าแรงทั้งหมดของหน่วยบริการที่นำมาคำนวณกรอบวงเงินนี้ ให้ใช้ข้อมูลจากบัญชีของหน่วยบริการ
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และให้ใช้ข้อมูล
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.๒ รพช. กำหนดกรอบวงเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานจากวงเงินค่าแรงของหน่วยบริการ ไม่เกิน
ร้อยละ ๓

- หน่วยบริการสามารถกำหนดวงเงินเพิ่มเติมได้อีกร้อยละ ๒ ของค่าแรงทั้งหมดของหน่วยบริการ

๒.๓ รพท. กำหนดกรอบวงเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน โดยให้ใช้กรอบสัดส่วนของโรงพยาบาล

กำหนดสัดส่วน (ตามตาราง๑)

โรงพยาบาล	คิดเป็นร้อยละค่าแรงทั้งหมด
รพ.พิจิตร	๘.๗๕

๒.๔ กรอบวงเงินดังกล่าว ต้องจัดสรรเป็นวงเงินค่าตอบแทนสำหรับการวัดผลการปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ
โดยกำหนดเป็นสัดส่วนของวงเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานทั้งหมด ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลชุมชน ขนาด F๓ กำหนดร้อยละ ๑๐-๘๐

(๒) โรงพยาบาลชุมชน ขนาด F๒ กำหนดร้อยละ ๑๐-๖๐

(๓) โรงพยาบาลชุมชน ขนาด F๑ และ M๒ กำหนดร้อยละ ๑๐-๕๐

(๔) โรงพยาบาลทั่วไป ขนาด M๑ กำหนดร้อยละ ๑๐-๔๐

(๕) โรงพยาบาลศูนย์ /โรงพยาบาลทั่วไป ขนาด A และ S กำหนดร้อยละ ๑๐-๓๐

๒.๕ กำหนดค่าคะแนนประกันผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำในเวลาราชการ ในแต่ละเดือน (ตามตาราง ๔)

วิชาชีพ/ประเภทเจ้าหน้าที่	ค่าคะแนนประกันผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำ
แพทย์	๒,๒๐๐ คะแนน
ทันตแพทย์	๒,๒๐๐ คะแนน
เภสัชกร	๑,๔๔๐ คะแนน
นักวิทยาศาสตร์ พยาบาลวิชาชีพ และนักวิชาการทางด้านสาธารณสุข	๑,๒๐๐ คะแนน
พยาบาลเทคนิค และเจ้าพนักงานเทคนิค	๙๖๐ คะแนน
เจ้าหน้าที่สาธารณสุขและเจ้าหน้าที่เทคนิค	๗๒๐ คะแนน
เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	
-สายงานเริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวช.	๗๒๐ คะแนน
-สายงานเริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวส.	๙๖๐ คะแนน
-สายงานเริ่มต้นในระดับวุฒิปริญญาตรี	๑,๒๐๐ คะแนน
เจ้าหน้าที่อื่น ที่ไม่ได้จ้างตามวุฒิการศึกษา เช่นผู้ช่วยเหลือคนไข้ คนงาน เป็นต้น	๖๐๐ คะแนน

๒.๖ กำหนดสัดส่วนระหว่างวิชาชีพ (ตามตาราง ๕)

วิชาชีพ/ประเภทเจ้าหน้าที่	สัดส่วนวิชาชีพ
แพทย์	ไม่น้อยกว่า ๑.๐๐
ทันตแพทย์	ไม่น้อยกว่า ๐.๘๐
เภสัชกร	ไม่น้อยกว่า ๐.๓๕
พยาบาลวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๐.๒๕
นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการสาธารณสุข และนักการแพทย์แผนไทย	ไม่น้อยกว่า ๐.๒๐
พยาบาลเทคนิค เจ้าหน้าที่เทคนิค เจ้าหน้าที่พยาบาล และผู้ช่วยพยาบาล	ไม่น้อยกว่า ๐.๑๐
สายสนับสนุน ปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า ๐.๑๐
สายบริการอื่น เช่นผู้ช่วยเหลือคนไข้	ไม่น้อยกว่า ๐.๐๕
สายสนับสนุน ต่ำกว่าปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า ๐.๐๕

๒.๗ การจัดเก็บค่าคะแนนผลการปฏิบัติงาน โดยจัดเก็บตามกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติจริง ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดค่าคะแนนรายกิจกรรมของแต่ละวิชาชีพที่กำหนด หรือเกณฑ์การกำหนดค่าคะแนนรายกิจกรรมของหน่วยบริการที่กำหนด

๒.๘ ให้ดำเนินการค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานใน รพศ รพท รพช

เอกสารอ้างอิง ผนวก ๙ ผนวก ๑๐

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง
เพื่อการบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการอื่น พ.ศ.๒๕๔๔
(บังคับใช้ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๔) ปัจจุบันยังมีผลบังคับใช้ ตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๒

๑. การจ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ ให้หน่วยบริการอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน ให้จ่ายได้ดังนี้
 - (๑) การส่งต่อ
 - (๒) อุบัติเหตุ
 - (๓) เจ็บป่วยฉุกเฉิน
 - (๔) จำเป็นต้องได้รับการรักษาต่อเนื่องตามคำสั่งแพทย์
๒. การจ่ายให้เป็นไปตามข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของหน่วยบริการในแต่ละพื้นที่ โดยจ่ายให้หน่วยบริการอื่น ที่ให้บริการผู้ป่วยในความรับผิดชอบของหน่วยบริการ

เอกสารอ้างอิง ผนวก ๑๑

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง
เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบ
ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕
(บังคับใช้ตั้งแต่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕) ปัจจุบันยังมีผลบังคับใช้ ตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๒

๑. ความหมาย

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว หมายถึง ลูกจ้างรายเดือน หรือลูกจ้างรายวัน ระยะเวลาจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน
ปีงบประมาณ

๑.๒ ลูกจ้างรายคาบ หมายถึง บุคคลที่หน่วยบริการจ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และกำหนดเวลา
จ้างเป็นรายชั่วโมง

๒. ให้หน่วยบริการจ้างบุคคลซึ่งไม่ได้สังกัด หรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ
ตามความจำเป็นหรือความขาดแคลนของหน่วยบริการที่ทำการจ้าง

๓. การจ้าง ต้องไม่เป็นภาระเงินบำรุงของหน่วยบริการ และต้องสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง

๔. การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้หัวหน้าหน่วยบริการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ วิเคราะห์ จัดทำแผน ความต้องการลูกจ้างชั่วคราว ก่อนปีงบประมาณที่จะจ้างไม่น้อยกว่า ๑ เดือน
หรือปรับแผน ให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเห็นชอบ

๔.๒ การกำหนดชื่อตำแหน่ง และเงื่อนไขการจ้าง ให้พิจารณาลักษณะงาน ดังนี้

- (๑) งานในหน้าที่ของตำแหน่งข้าราชการ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเหมือนข้าราชการ
- (๒) งานในหน้าที่ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเหมือนลูกจ้างประจำ
- (๓) งานที่ไม่เคยได้ใช้ชื่อตำแหน่งข้าราชการหรือตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือตำแหน่งที่กระทรวงการคลังได้เคยกำหนด ให้หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดชื่อตำแหน่ง และคุณสมบัติเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเห็นชอบ

(๔) งานที่ต้องจ้างผู้มีวุฒิดการศึกษาวุฒิต้องสัมพันธ์กับงานในหน้าที่

๔.๓ อัตราค่าจ้าง

- (๑) จ้างไม่เกินอัตราขั้นต่ำของตำแหน่ง
- (๒) จ้างด้วยวุฒิ ไม่เกินขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิ
- (๓) ลูกจ้างที่เคยจ้างไว้ก่อนปีงบประมาณ ๒๕๒๙ และจ้างต่อเนื่อง ให้จ้างได้ไม่น้อยกว่าอัตราที่จ้างแต่ไม่เกินขั้นสูงของตำแหน่งนั้น

(๔) จ้างสูงกว่าอัตราจ้างให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเห็นชอบ

๔.๔ ลูกจ้างชั่วคราว ให้ทำหน้าที่การเงิน และหรือบัญชี หรือตำแหน่งอื่นตามที่หัวหน้าหน่วยบริการเห็นควร ให้มีหลักประกันดังนี้

- (๑) ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป ค่าประกัน หรือ
- (๒) พนักงานรัฐวิสาหกิจ เงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าประกัน หรือเงินสด หรือหลักทรัพย์ ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (นำฝากคลัง)
- (๓) หัวหน้าหน่วยบริการอาจเรียกหลักประกันสูงกว่า ตามความเหมาะสม

๔.๕ ให้จัดทำบัญชีลูกจ้างตามแบบที่กำหนด แจ้งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด และปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบปีละ ๑ ครั้ง

๔.๖ สวัสดิการ และสิทธิให้จัดทำบัญชีลูกจ้างตามแบบที่กำหนด แจ้งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด และปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบปีละ ๑ ครั้ง

๕. การจ้างลูกจ้างรายคาบ ให้หัวหน้าหน่วยบริการดำเนินการ ดังนี้

- ๕.๑ จ้างตามความจำเป็น และความต้องการ เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเห็นชอบ
- ๕.๒ ให้จ้างเป็นรายชั่วโมง ไม่เกินวันละ ๘ ชั่วโมงติดต่อกัน จำเป็นจ้างเกินกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเห็นชอบ

๕.๓ อัตราค่าจ้าง ดังนี้

- (๑) แพทย์ ให้บริการผู้ป่วยนอก ๔๐บาท/รายผู้ป่วย ไม่น้อยกว่า ๑๒๐บาท/ชม.
- (๒) แพทย์ ให้บริการผู้ป่วยใน หรือหัตถการ ตามบัญชีหมายเลข ๑ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐บาท/ชม.
- (๓) ทันตแพทย์ ตามบัญชีหมายเลข ๒ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐บาท/ชม.
- (๔) เภสัชกร ชั่วโมงละ ๙๐ บาท
- (๕) นักวิทยาศาสตร์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข ชั่วโมงละ ๘๐ บาท

(๖) พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานเทคนิค ชั่วโมงละ ๖๐ บาท

(๗) เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เจ้าหน้าที่เทคนิค ชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๕.๔ หากเทียบวุฒิการศึกษาไม่ได้ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเป็นผู้กำหนด

๕.๕ จ้างสูงกว่าอัตราจ้าง ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเป็นผู้กำหนด

๕.๖ ให้จัดทำบัญชีลูกจ้างตามแบบที่กำหนด แจกจ่ายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด และปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทราบปีละ ๑ ครั้ง

๖. กรณีการเลิกจ้าง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ หัวหน้าหน่วยบริการ มีอำนาจในการสั่งจ้าง ให้ลาออก หรือการเลิกจ้าง (ทำเป็นคำสั่ง)

เอกสารอ้างอิง ผนวก ๑๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง

เพื่อเป็นการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุงบ้านพักหรืออาคารพัก

หรือเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและยานพาหนะ

ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔

(บังคับใช้ตั้งแต่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๓) ปัจจุบันยังมีผลบังคับใช้ ตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๒

๑. การจ่ายเงินบำรุงตามรายจ่ายดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด (ปลัดกระทรวงสาธารณสุข) หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อน

(๑) รายจ่ายค่าซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุงบ้านพักหรืออาคารที่พัก ที่มีราคาเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่มีราคาเกินกว่าหน่วยละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่มีราคาเกินกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายเพื่อการซื้อรถพยาบาล ที่มีราคาเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายเพื่อการซื้อยานพาหนะอื่น ที่มีราคาเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. การจ่ายเงินบำรุงดังกล่าวข้างต้น ให้หัวหน้าหน่วยบริการ เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

เอกสารอ้างอิง ผนวก ๑๓

๑. กำหนดวงเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากคลัง

หน่วยบริการ	วงเงินบำรุงที่เก็บรักษา(บาท)		
	เงินสด	ฝากธนาคารพาณิชย์	ฝากคลัง
๑.สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	๑๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ที่เหลือฝากคลังทั้งจำนวน
๒.โรงพยาบาลศูนย์	๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	ที่เหลือฝากคลังทั้งจำนวน
๓.โรงพยาบาลทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	ที่เหลือฝากคลังทั้งจำนวน
๔.โรงพยาบาลชุมชน	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	ที่เหลือฝากคลังทั้งจำนวน
๕.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (สถานีอนามัย)			
๕.๑ ในท้องที่ที่มีธนาคาร	๕,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ที่เหลือฝากคลังทั้งจำนวน
๕.๒ ในท้องที่ที่ไม่มีธนาคาร	๑๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ที่เหลือฝากคลังทั้งจำนวน
๖.เงินบำรุงที่เกินวงเงินซึ่งเดิมเคยได้รับอนุญาตให้ฝากธนาคารประเภทประจำเพื่อหาดอกผล ให้นำฝากคลังทั้งจำนวน			
๗.เงินบริจาค เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และเงินค้ำประกันสัญญาต่าง ๆ ให้นำกลับฝากคลังทั้งจำนวน			

เอกสารอ้างอิง ผนวก ๑๘

๑. ประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จังหวัดพิจิตร เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เอกสารอ้างอิง ผนวก ๑๙

ภาคผนวก

ผนวกที่	เรื่อง	จำนวนหน้า
๑	ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๒	๕
๒	ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔	๓
๓	คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๙๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง	๑
๔	หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น พ.ศ.๒๕๔๔	๕
๕	ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖	๔
๖	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ.๒๕๖๖	๑๑
๗	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖	๒๔
๘	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖	๙
๙	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖	๓
๑๐	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายละเอียดการดำเนินการการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๙ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๐
๑๑	หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการอื่น พ.ศ.๒๕๔๔	๒

หมวดที่	เรื่อง	จำนวนหน้า
๑๒	หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๕	๑๖
๑๓	หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเพื่อการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุงบ้านพักหรืออาคารที่พัก หรือเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและ ยานพาหนะของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๔	๑
๑๔	หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงิน เพื่อเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖	๑
๑๕	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๙	๑
๑๖	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงิน บำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการศึกษาใน วิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง พ.ศ.๒๕๖๒	๑๕
๑๗	ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายชื่อสาขาวิชาชีพ และรายชื่อสายงานที่ สามารถนั้ระยะเวลาต่อเนื่องได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการใน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๖	๔
๑๘	หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๗/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการเงินนอกงบประมาณฝากธนาคาร พาณิซย์กลับเข้าฝากคลังและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMS	๒
๑๙	ประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๓



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ส่งผลให้ระเบียบที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีผลบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออกระเบียบตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงสาธารณสุขโดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ = ยกเลิก พ.ร.บ. ๒ =

“เงินบำรุง” ได้แก่

(๑) เงินที่หน่วยบริการได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์เนื่องจากการดำเนินงานหรือเพื่อการดำเนินงานในกิจการของหน่วยบริการ ยกเว้น

๑.๑ เงินงบประมาณรายจ่าย

๑.๒ เงินรายรับอื่นที่หน่วยบริการได้รับหรือจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ เช่น เงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสาธารณสุข เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ เงินค่าปรับเปรียบเทียบคดี เป็นต้น

(๒) เงินที่หน่วยบริการได้รับในลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้ด้วย

๒.๑ เงินค่าบริการที่ได้รับจากการให้ใช้อาคารสถานที่หรือทรัพย์สินของหน่วยบริการ

๒.๒ เงินที่ได้รับชดเชยความเสียหายหรือเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของหน่วยบริการ ยกเว้นทรัพย์สินที่ได้มาจากเงินงบประมาณทั้งหมดหรือบางส่วน

๒.๓ เงินที่ได้รับชดเชยคืนเงินบำรุงหรือเงินที่ได้รับชดเชยใช้เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้จ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ซึ่งหน่วยบริการได้บริการให้แก่ผู้ใช้หรือใช้ร่วมกับหน่วยบริการ

๒.๔ เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้โดยระบุดุฎประสงค์หรือไม่ได้ระบุดุฎประสงค์ หรือระบุดุฎประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน

๒.๕ เงินที่ได้จากการดำเนินงานของหน่วยบริการที่รับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิต เพื่อจำหน่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๖ เงินที่ได้รับจากการแสดงหรือจัดกิจกรรมสาธารณสุขของหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๗ เงินที่ได้รับจากการจัดประชุม อบรม สัมมนา ที่หน่วยบริการเป็นผู้จัด โดยใช้เงินบำรุงเพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณสุข

๒.๘ เงินที่ได้รับจากการจัดบริการพิเศษให้แก่ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย เช่น บริการรถรับส่งผู้ป่วย การใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๙ เงินที่ได้รับจากการรับหลักประกันหรือเงินค่าปรับ เนื่องจากการผิดสัญญา ที่ดำเนินการโดยเงินบำรุงทั้งหมด หรือใช้เงินบำรุงสมทบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสัดส่วนของเงินบำรุงเท่านั้น

๒.๑๐ เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินที่ได้มาด้วยเงินบำรุงหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้หน่วยบริการเพื่อหาผลประโยชน์ โดยผู้บริจาคที่ระบุดูประสงค์หรือไม่ได้ระบุดูประสงค์ หรือระบุดูประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

๒.๑๑ เงินส่วนลดค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์สาธารณะ

๒.๑๒ เงินรายรับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และกองทุนประกันสังคม หรือกองทุนอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ

๒.๑๓ เงินรายรับอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

“หน่วยบริการ” หมายความว่า

(๑) โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือ

(๒) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นใดในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการสาธารณสุข ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

“การสาธารณสุข” ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมและกำจัดโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสมรรถภาพ การศึกษาวิจัยค้นคว้าและพัฒนา การชันสูตรและการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ด้านระบบบริการสุขภาพ และด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ การอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๕ ให้หน่วยบริการเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ในวงเงินที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารแห่งประเทศไทย หรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

การนำฝากธนาคารแห่งประเทศไทยหรือธนาคารพาณิชย์จะต้องไม่เกินวงเงินที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖ การรับเงิน หน่วยบริการจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบเสร็จรับเงินตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๗ การรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล โดยใช้บริการบัตรเครดิต ให้อยู่ในอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(ยกเลิกพ.บ.๒.) ข้อ ๘ เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับ จะนำไปก่อนนี้ผูกพันหรือจ่ายได้เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ

เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับสำหรับดำเนินการสร้างหลักประกันสุขภาพ ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อดำเนินการด้านการส่งเสริมระบบบริการและคุ้มครองสุขภาพของประชาชนให้มีสุขภาพดีถ้วนหน้า

การจ่ายเงินบำรุงในกรณีดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด คือ

- (๑) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น
- (๒) การจ่ายเงินบำรุงในลักษณะเงินค่าตอบแทน หรือเงินตอบแทนพิเศษแก่บุคคลที่ให้บริการ หรือสนับสนุนบริการในงานด้านต่างๆ ดังนี้
 - (ก) ด้านการรักษาพยาบาล
 - (ข) ด้านการสาธารณสุข
 - (ค) ด้านการชั้นสูตรพลศึกษา
 - (ง) งานด้านอื่นที่กฎหมายหรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ
- (๓) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กรณีส่งต่อ อุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉิน การบริการผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะและเนื้อเยื่อหรือจำเป็นต้องได้รับการรักษาต่อเนื่องตามคำสั่งของแพทย์ผู้รักษา
 - (๔) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ
 - (๕) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
 - (๖) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
 - (๗) การจ่ายเงินบำรุงให้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามสิทธิประโยชน์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- (๘) การจ่ายเงินบำรุงเป็นค่าซ่อมแซม ต่อเติม หรือปรับปรุงบ้านพัก หรืออาคารที่พัก
- (๙) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และยานพาหนะ
- (๑๐) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อช่วยเหลือให้แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข

(๑๑) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อสนับสนุน การศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี

(๑๒) การจ่ายเงินบำรุงตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้จ่ายได้จากเงินบำรุง

การจ่ายเงินบำรุงเพื่อการอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๘ (๑) - (๑๒) ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

การจ่ายเงินบำรุงเพื่อดำเนินการจากเงินที่มีผู้บริจาคหรือผู้มอบให้ โดยระบุดูฤประสงค์ หรือไม่ได้ระบุดูฤประสงค์หรือระบุดูฤประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน รวมถึงเงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินที่ได้รับจากผู้บริจาดดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๔ การกำหนดกรอบอัตราและค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จากเงินบำรุง ตามข้อ ๘ วรรคสาม (๔) และ (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

การกำหนดอัตราค่าตอบแทนหรือเงินตอบแทนพิเศษตามข้อ ๘ วรรคสาม (๒) หรือการกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อ ๘ วรรคสาม (๕) และ (๗) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ ๑๐ รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินบำรุง

(๑) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จบำนาญ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(๓) รายจ่ายเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินแต่ละรายการเกินกว่า ๓๐ ล้านบาท

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายตามรายการใน (๓) ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๑๑ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การก่อกำหนดรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่เกินกว่า ๑ ปี ให้ขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณก่อน และหากเป็นรายการที่ก่อกำหนดเกินกว่า ๑ ปี และมีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี ยกเว้นกรณีการเพิ่มบทบาทภาคเอกชนด้านการบริหารจัดการทางการแพทย์ และสาธารณสุขในรูปแบบความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน (PPPs) โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับรายงานการเบิกจ่ายเงินบำรุงให้รายงานต่อสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จะประกาศต่อสาธารณชนด้วยก็ได้

อำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินบำรุงให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือผู้ที่ หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดมอบหมาย

ข้อ ๑๓ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีให้จัดทำรวมอยู่ในบัญชีส่วนราชการที่เป็นไปตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยให้จัดทำทะเบียนคุมเงินบำรุงที่ได้รับสำหรับดำเนินการ สร้างหลักประกันสุขภาพแยกต่างหากจากเงินบำรุงประเภทอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ ให้มีการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยบริการจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ รูปแบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๖ สำหรับกรณีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ให้กระทรวงสาธารณสุขมอบหมายให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ กำกับดูแล และให้คำแนะนำในการจ่ายเงินบำรุงให้ถูกต้องตามระเบียบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ให้กระทรวงสาธารณสุขทราบด้วย

ข้อ ๑๗ ในกรณี...

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่น่าปรากฏว่า หน่วยบริการหนึ่งใดมีเงินบำรุงเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลัง จะกำหนดให้หน่วยบริการนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

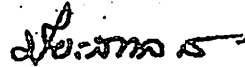
ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๙ บรรดาข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้ออกตามระเบียบนี้

บรรดาหนังสือสั่งการหรืออนุญาตตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุง ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ได้ต่อไปจนกว่าจะดำเนินการตามหนังสือสั่งการ หรืออนุญาตแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะมีหนังสือสั่งการหรืออนุญาตเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๐ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ออกข้อบังคับหรือคำสั่งในทางปฏิบัติ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปิยะสกล สกลสัตยาทร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เกิดความคล่องตัวและเกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงสาธารณสุขโดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “เงินบำรุง” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินบำรุง” ได้แก่

(๑) เงินที่หน่วยบริการได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์เนื่องจากการดำเนินงานหรือเพื่อการดำเนินงานในกิจการของหน่วยบริการ ยกเว้น

๑.๑ เงินงบประมาณรายจ่าย

๑.๒ เงินรายรับอื่นที่หน่วยบริการได้รับหรือจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ เช่น เงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสาธารณสุข เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ เงินค่าปรับเปรียบเทียบคดี เป็นต้น

(๒) เงินที่หน่วยบริการได้รับในลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้ด้วย

๒.๑ เงินค่าบริการที่ได้รับจากการให้ใช้อาคารสถานที่หรือทรัพย์สินของหน่วยบริการ

๒.๒ เงินที่ได้รับชดเชยความเสียหายหรือเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของหน่วยบริการ ยกเว้นทรัพย์สินที่ได้มาจากเงินงบประมาณทั้งหมดหรือบางส่วน

๒.๓ เงินที่ได้รับชดเชยคืนเงินบำรุงหรือเงินที่ได้รับชดเชยเงินบำรุงที่หน่วยบริการได้จ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ซึ่งหน่วยบริการได้บริการให้แก่ผู้ใช้หรือใช้ร่วมกับหน่วยบริการ

๒.๔ เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้โดยระบุดุประสงค์หรือไม่ได้ระบุดุประสงค์หรือระบุดุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน

๒.๕ เงินที่ได้จากการดำเนินงานของหน่วยบริการที่รับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๖ เงินที่...

๒.๖ เงินที่ได้รับจากการแสดงหรือจัดกิจกรรมสาธารณสุขของหน่วยบริการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๗ เงินที่ได้รับจากการจัดประชุม อบรม สัมมนา ที่หน่วยบริการเป็นผู้จัด โดยใช้เงินบำรุงเพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณสุข

๒.๘ เงินที่ได้รับจากการจัดบริการพิเศษให้แก่ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย เช่น บริการรถรับส่งผู้ป่วย การใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๙ เงินที่ได้รับจากการรับหลักประกันหรือเงินค่าปรับ เนื่องจากการผิดสัญญา ที่ดำเนินการโดยเงินบำรุงทั้งหมด หรือใช้เงินบำรุงสมทบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสัดส่วนของเงินบำรุงเท่านั้น

๒.๑๐ เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินที่ได้มาด้วยเงินบำรุงหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้หน่วยบริการเพื่อหาผลประโยชน์ โดยผู้บริจาคที่ระบุนิเวศประสงคฺ์หรือไม่ได้ระบุนิเวศประสงคฺ์ หรือระบุนิเวศประสงคฺ์ไว้ไม่ชัดเจน เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

๒.๑๑ เงินส่วนลดค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์สาธารณะ

๒.๑๒ เงินรายรับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และกองทุนประกันสังคม หรือกองทุนอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ

๒.๑๓ เงินรายรับจากการผลิต หรือจำหน่าย ผลิตภัณฑ์กัญชา ผลิตภัณฑ์สมุนไพร และยาแผนโบราณ

๒.๑๔ เงินรายรับอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับ จะนำไปก่อนนี้ผูกพันหรือจ่ายได้เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ

เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับสำหรับดำเนินการสร้างหลักประกันสุขภาพ ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อดำเนินการด้านการส่งเสริมระบบบริการและคุ้มครองสุขภาพของประชาชนให้มีสุขภาพดีถ้วนหน้า

การจ่ายเงินบำรุงในกรณีดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด คือ

(๑) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น

(๒) การจ่ายเงินบำรุงในลักษณะเงินค่าตอบแทน หรือเงินตอบแทนพิเศษแก่บุคคลที่ให้บริการ หรือสนับสนุนบริการในงานด้านต่างๆ ดังนี้

(ก) ด้านการรักษาพยาบาล

(ข) ด้านการสาธารณสุข

(ค) ด้านการชั้นสูตรพลศึกษา

(ง) งานด้านอื่นที่กฎหมายหรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

(๓) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการหรือหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กรณีส่งต่อ อุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉิน การบริการผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะและเนื้อเยื่อ หรือจำเป็นต้องได้รับการรักษาต่อเนื่องตามคำสั่งของแพทย์ผู้รักษา

(๔) การจ่ายเงิน...

- (๔) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ
- (๕) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
- (๖) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
- (๗) การจ่ายเงินบำรุงให้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามสิทธิประโยชน์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- (๘) การจ่ายเงินบำรุงเป็นค่าซ่อมแซม ต่อเติม หรือปรับปรุงบ้านพัก หรืออาคารที่พัก
- (๙) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และยานพาหนะ
- (๑๐) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อช่วยเหลือให้แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข
- (๑๑) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลน ตามแผนกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี
- (๑๒) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อการจัดซื้อ จัดจ้าง ในการผลิต หรือจำหน่าย ผลิตภัณฑ์สมุนไพรและยาแผนโบราณ
- (๑๓) การจ่ายเงินบำรุงตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้จ่ายได้จากเงินบำรุง
- การจ่ายเงินบำรุงเพื่อการอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๘ (๑) - (๑๓) ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
- การจ่ายเงินบำรุงเพื่อดำเนินการจากเงินที่มีผู้บริจาคหรือผู้มอบให้ โดยระบுவัตถุประสงค์ หรือไม่ได้ระบுவัตถุประสงค์หรือระบுவัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน รวมถึงเงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินที่ได้รับจากผู้บริจาค ดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



ผพดก ๑

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ ๒๙๘๓ /๒๕๖๓
เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๐๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มอบอำนาจการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง นั้น เพื่อให้การอนุมัติจ่ายเงินบำรุงเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนการดำเนินงานของราชการบริหารส่วนภูมิภาค จึงเห็นควรมีการปรับปรุงแก้ไขคำสั่งดังกล่าวใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ วรรคสาม แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมีคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ผู้อำนวยการสถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(๒) สาธารณสุขอำเภอ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๖) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๗) ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๒ กรณีการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินบำรุงที่เกินอำนาจตามข้อ ๑ (๑) ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑ (๒) (๖) (๗) ตามลำดับ

ข้อ ๓ กรณีการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินบำรุงที่เกินอำนาจตามข้อ ๑ (๒) ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑ (๖) (๗) ตามลำดับ

ข้อ ๔ กรณีการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินบำรุงที่เกินอำนาจตามข้อ ๑ (๓) (๔) ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑ (๖) (๗) ตามลำดับ

ข้อ ๕ กรณีการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินบำรุงที่เกินอำนาจตามข้อ ๑ (๕) (๖) ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑ (๗)

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๒๐๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติจ่ายเงินบำรุง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



**หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง
เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น พ.ศ. 2544**

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงในการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น พ.ศ. 2538 นั้น บัดนี้กระทรวงสาธารณสุขได้ออกระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 กำหนดการจ่ายเงินบำรุงเพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ดังกล่าวเพื่อให้เหมาะสมและคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 วรรคสาม (1) และข้อ 16 แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่นในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น พ.ศ. 2538 และการจ่ายเงินเพื่อการสนับสนุนหน่วยบริการอื่น ให้จ่ายในลักษณะ ดังนี้

- (1) การสนับสนุนในลักษณะจ่ายขาด
- (2) การสนับสนุนในลักษณะการยืมตามที่ตกลงกัน

ข้อ 2 ให้หน่วยบริการที่จะให้การสนับสนุนพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) วงเงินสนับสนุนต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของเงินบำรุงคงเหลือสุทธิ
- (2) กรณีให้การสนับสนุนในลักษณะการยืม ให้กำหนดระยะเวลาในการขอใช้เงินคืนหรือกรณีผ่อนชำระเป็นงวด ๆ จำนวนเงินและระยะเวลาที่ผ่อนชำระต้องไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการใช้เงินบำรุงของหน่วยบริการ

ข้อ 3 หน่วยบริการใดที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินบำรุงจากหน่วยบริการอื่น ให้หน่วยบริการนั้นจัดทำคำขอ ตามแบบแนบท้าย โดยต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

- (1) วัตถุประสงค์ของการนำเงินไปใช้
- (2) จำนวนเงินที่ต้องการขอรับการสนับสนุน

- (3) ภาระหนี้สิน เงินบำรุงคงเหลือ และวัสดุคงคลัง ณ วันที่เสนอขอรับการสนับสนุน
- (4) ระยะเวลาและวิธีการที่จะขอใช้เงินคืนกรณีขอรับการสนับสนุนในลักษณะยืม
- (5) ข้อเท็จจริงอื่น ๆ (ถ้ามี)

กรณีขอรับการสนับสนุนในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องระบुरายละเอียดตาม (3) - (5)

ข้อ 4 คำขอตามข้อ 3 ให้หน่วยบริการที่ขอรับการสนับสนุน เสนอไปยังหน่วยบริการที่จะให้การสนับสนุนเพื่อพิจารณา โดยให้หน่วยบริการที่จะให้การสนับสนุนพิจารณา หากเห็นว่าการขอรับการสนับสนุนดังกล่าวอยู่ในหลักเกณฑ์และไม่ขัดข้องในการให้การสนับสนุน ให้เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 5 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ

- (1) หัวหน้าสถานีอนามัย ครั้งหนึ่งไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- (2) สาธารณสุขอำเภอ สาธารณสุขกิ่งอำเภอ ครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- (3) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสาขา และผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร ครั้งหนึ่งไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
- (4) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และหัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดกรมต่าง ๆ ครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- (5) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
- (6) ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุข ครั้งหนึ่งไม่เกิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ 6 การจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการเพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่นนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจและอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษและตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7 การจ่ายเงินเพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น พ.ศ. 2538 ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น



ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและเกิดประโยชน์แก่การปฏิบัติราชการของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๐ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๘ วรรคสาม (๒) แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“เงินค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ เสริมสร้างแรงจูงใจ และตอบแทนในการปฏิบัติงานในเวลาราชการ และหรือนอกเวลาราชการ ในหน่วยบริการ นอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างรายคาบ พนักงานของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือบุคคลอื่นที่ได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ หรือนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ เพื่อให้บริการสนับสนุนด้านบริการหรือร่วมบริการ

“นักวิทยาศาสตร์” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการอาหารและยา นักเทคนิคการแพทย์ นักอาชีวบำบัด นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก แพทย์แผนไทย นักจิตวิทยาคลินิก นักกิจกรรมบำบัด นักกายอุปกรณ์ นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย นักโภชนาการ นักฟิสิกส์รังสี นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ นายสัตวแพทย์ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งได้รับการบรรจุด้วยวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“พยาบาลวิชาชีพ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

“นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ช่างภาพการแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักวิชาการเกษตร หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการพยาบาลหรือการสาธารณสุข ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“พยาบาลเทคนิค” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งพยาบาลเทคนิค

“ผู้ช่วยพยาบาล” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน พนักงานกู้ชีพ หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่บรรจุด้วยวุฒิประกาศนียบัตรทางการพยาบาลหรือการสาธารณสุข ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“เจ้าพนักงานเทคนิค” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู ช่างกายอุปกรณ์ ช่างทันตกรรม หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเทคนิคเฉพาะด้านที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่บรรจุด้วยวุฒิประกาศนียบัตร ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่าสองปี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“เจ้าหน้าที่เทคนิค” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยเภสัชกร หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเทคนิคเฉพาะด้านที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่บรรจุด้วยวุฒิประกาศนียบัตร ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“หน่วยบริการ” หมายความว่า หน่วยบริการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๕ การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับคำสั่ง หรือได้รับมอบหมายให้บริการ หรือสนับสนุนบริการในงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยบริการ หรือนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับความจำเป็น และไม่เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ การได้รับเงินค่าตอบแทนตามข้อบังคับนี้ ไม่กระทบกระเทือนสิทธิของเจ้าหน้าที่ที่จะได้เงินอื่นใดที่พึงจ่ายในทำนองเดียวกันตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์อื่น

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการจ่ายเงินค่าตอบแทน ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๘ ในกรณีที่ต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙ ประกาศกำหนดการจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ โดยพิจารณาตามความจำเป็นของหน่วยบริการ และต้องไม่เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ ดังนี้

(๑) กรณีที่ต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙ ประกาศกำหนดแล้วเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๒) กรณีที่ต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นเกินกว่าหนึ่งเท่าแต่ไม่เกินสองเท่า หรือปรับลดลงไม่เกินร้อยละสิบห้า จากอัตราที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙ ประกาศกำหนด โดยเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขแต่ละเขตสุขภาพก่อน แล้วเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๓) ในกรณีที่ปรับเพิ่มมากกว่าสองเท่า หรือลดลงมากกว่าร้อยละสิบห้า จากอัตราที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙ ประกาศกำหนด โดยเสนอขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน

(๔) ในกรณีที่ต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่บางประเภทเป็นการเฉพาะ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙ ประกาศกำหนดประเภทและอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ โดยเสนอขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อน

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วย

(๑) ในราชการบริหารส่วนกลาง ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสม เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองและผู้บริหารหน่วยบริการในส่วนราชการนั้น ไม่เกินสิบสองคน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลหรือผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) ในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าหน่วยบริการทุกระดับ ไม่เกินสิบห้าคน เป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายบริหาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมในการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนในภาพรวมของเขตสุขภาพ ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนระดับเขตสุขภาพได้ ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานกรรมการ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่สังกัดกรมในส่วนกลาง ภายในเขตสุขภาพนั้น ๆ เป็นกรรมการ และให้ประธานกรรมการมอบหมายนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดจำนวนหนึ่งคนเป็นเลขานุการอีกตำแหน่งหนึ่ง

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการจ่ายเงินค่าตอบแทน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ติดตามและประเมินประสิทธิภาพ และความเหมาะสมของการจ่ายเงินค่าตอบแทนโดยรวม แล้วรายงานผลการประเมินให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ว่าราชการจังหวัดและปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบปีละหนึ่งครั้ง

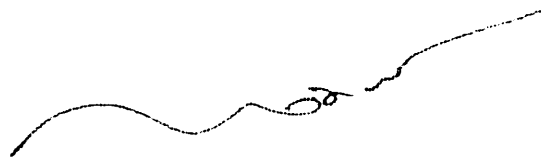
ข้อ ๑๑ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติการใดที่ได้ดำเนินการมาก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ให้การดำเนินงานหรือการปฏิบัติการใดตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการมาก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นการดำเนินงานหรือการปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ด้วย

ข้อ ๑๒ บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข หนังสือสั่งการหรืออนุญาต ประกาศที่เกี่ยวข้อง และหนังสือแจ้งเวียนที่ได้ออกตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข หนังสือสั่งการหรืออนุญาต ประกาศที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือแจ้งเวียนที่ออกใช้บังคับตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
รักษาราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน
เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ
สังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน และเป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๔๘ อนุมัติในหลักการให้มติดคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๔ มีผลครอบคลุมแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานบริการด้านอื่นนอกเหนือจากด้านการรักษาพยาบาลโดยตรง ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมป้องกันโรค และฟื้นฟูสภาพ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษกรณีไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชนได้โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นต้นไป (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๔/๔๕๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๘)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่อุทิศเวลาในการปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชนอย่างเต็มที่ โดยไม่วิตกกังวลต่อการแสวงหารายได้เพิ่มเติมจากการทำเวชปฏิบัติส่วนตัวในภาคเอกชน นอกเวลาราชการ ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยบริการหรือหน่วยงานที่อยู่ในส่วนภูมิภาคที่ห่างไกล ไม่ต้องย้ายสถานที่ปฏิบัติงานไปเมืองใหญ่ ๆ ที่สามารถหารายได้จากการทำเวชปฏิบัติส่วนตัวในภาคเอกชนได้ โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ จะต้อง

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำในหน่วยบริการหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในด้านรักษาพยาบาล หรือส่งเสริมสุขภาพ หรือด้านควบคุมป้องกันโรค หรือด้านฟื้นฟูสภาพ

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท อุทิศตน เสียสละเวลาให้กับทางราชการ และพร้อมที่จะปฏิบัติงานอื่นที่หัวหน้าหน่วยบริการ หรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเพิ่มเติมจากงานประจำ เช่น การออกหน่วยเคลื่อนที่ หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน การเฝ้าระวังโรค สอบสวนโรคในพื้นที่เกิดเหตุ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่จำเป็นของหน่วยบริการหรือหน่วยงานนั้น

(๓) เป็นผู้ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ไม่ว่าจะเป็นการตรวจรักษา การรับปรึกษา การแปลผล การวินิจฉัย การให้บริการทางทันตกรรม การจ่ายยา การผลิตยา หรือการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขใด ๆ ซึ่งมีความหมายในทำนองเดียวกัน

(๔) เป็นผู้ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ โดยต้องมีวันปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ตาม (๑) ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการในเดือนนั้น ๆ เว้นแต่

(๔.๑) กรณีที่ทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานอื่นตามความประสงค์ของหน่วยบริการหรือหน่วยงาน รวมทั้งการได้รับคำสั่งให้เข้ารับการอบรมด้านบริหารตลอดหลักสูตร

(๔.๒) การลาไปอุปสมบท การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือการลาคลอดบุตร

(๔.๓) กรณีที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมฝึกอบรม หรือประชุมทางวิชาการไม่เกิน สิบวันทำการต่อเดือน

๔.๒ แพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่ไม่อยู่ในข่ายที่จะได้รับเงินเพิ่มพิเศษ คือ

(๑) เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการศึกษา ลาฝึกอบรม ลาดูงานหรือการลา ประเภทอื่น ๆ ตามความประสงค์ของผู้ลา ซึ่งการลาดังกล่าวทำให้เหลือวันปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตาม ๔.๑ (๑) น้อยกว่าสิบห้าวันทำการในเดือนนั้น ๆ

(๒) เป็นผู้ถูกลงโทษให้พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือประกอบโรคศิลปะ

(๓) เป็นผู้บริหารหน่วยบริการหรือหน่วยงาน เว้นแต่ผู้บริหารที่ทำหน้าที่บริหาร และปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ตาม ๔.๑ (๑) โดยตรงด้วย

๔.๓ อัตราค่าตอบแทน ให้แพทย์และทันตแพทย์ ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และเภสัชกรอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๔.๔ ให้แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ประสงค์รับเงินเพิ่มพิเศษ ยื่นคำขอตามแบบ แบบท้ายหลักเกณฑ์นี้ พร้อมระบุงานที่ตั้งใจจะปฏิบัติหรือปฏิบัติมาแล้ว (นอกเหนืองานประจำ) โดยแสดงให้เห็นถึงความทุ่มเท เสียสละ อุทิศตนและเวลาให้กับทางราชการ ทั้งเพื่อการพัฒนางานบริหาร งานบริการ และงานวิชาการของหน่วยบริการหรือหน่วยงานต่อคณะกรรมการตาม ๔.๕ ที่ต้นสังกัดหรือปฏิบัติงานอยู่

๔.๕ คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการหรือคณะกรรมการบริหารหน่วยงานทำหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินความเหมาะสมของผู้ที่ขอรับเงินเพิ่มพิเศษของหน่วยบริการหรือหน่วยงาน

กรณีที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้ประเมินความเหมาะสมของผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษและเสนอคณะกรรมการตาม ๔.๖ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ

กรณีที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้คณะกรรมการดังกล่าวแจ้งผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษทราบ โดยไม่ต้องทำการประเมินความเหมาะสม

๔.๖ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ในราชการบริหารส่วนกลาง ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเป็นผู้แต่งตั้ง คณะกรรมการของแต่ละกรม ซึ่งประกอบด้วย รองอธิบดีหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการหน่วยบริการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เกินสิบคน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) ในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป หัวหน้าหน่วยบริการที่สังกัดส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น หัวหน้างานทันตสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนที่นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้งไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ และหัวหน้าฝ่ายบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

๔.๗ ให้คณะกรรมการตาม ๔.๖ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาคุณสมบัติและผลการประเมินความเหมาะสมของผู้ที่ขอรับเงินเพิ่มพิเศษ ที่คณะกรรมการตาม ๔.๕ เสนอ หากเห็นว่าถูกต้องและเหมาะสม ให้พิจารณาอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์นี้

(๒) ไม่อนุมัติหรือระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ในกรณีผู้ขอรับเงินเพิ่มพิเศษ มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ หรือกระทำความผิดสัญญา หรือคณะทำงานติดตามและประเมินผลการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษรายงาน ว่า ผู้รับเงินกระทำความผิดสัญญาหรือได้รับอนุมัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมในการขอรับเงินเพิ่มพิเศษ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้

(๔) กำหนดมาตรการส่งเสริมให้แพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ สร้างผลงานทางวิชาการ หรือดำเนินการพัฒนาระบบบริหารและระบบบริการ

(๕) กำหนดวิธีการตรวจสอบติดตามและประเมินผล เพื่อให้การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์นี้

๔.๘ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตาม ๔.๗ ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษและต้องทำสัญญาตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้กับส่วนราชการต้นสังกัด ทั้งนี้ สัญญาที่ทำกำหนดให้มีอายุหนึ่งปี โดยกำหนดให้

(๑) ผู้ที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในราชการบริหารส่วนกลาง ให้หัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรม เป็นผู้ลงนามรับสัญญาแทน

(๒) ผู้ที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เป็นผู้ลงนามรับสัญญาแทน

(๓) กรณีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ให้สัญญา ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขเขตสุขภาพนั้น เป็นผู้ลงนามรับสัญญาแทน

๔.๙ สัญญาที่ผู้มีอำนาจลงนามรับสัญญาแล้ว ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษ ได้รับเงินตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๔.๑๐ ให้มีคณะทำงานติดตามและประเมินผลการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพแล้วรายงานให้คณะกรรมการตาม ๔.๖ และปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

กรณีพบว่า ผู้มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษรายใดกระทำความผิดสัญญา หรือได้รับอนุมัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้รายงานคณะกรรมการตาม ๔.๖ พิจารณาโดยเร่งด่วน

๔.๑๑ ให้มีการพิจารณาทบทวนการอนุมัติผู้รับเงินเพิ่มพิเศษอย่างน้อยทุกหนึ่งปี

๔.๑๒ แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มเติม หากไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้กับส่วนราชการต้นสังกัด จะถูกเรียกเงินเพิ่มพิเศษคืนทั้งเดือน ไม่ว่าจะเริ่มผิดสัญญาวันใด และถูกปรับเป็นเงินอีกสองเท่าของเงินเพิ่มพิเศษที่เรียกคืนนั้น พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละสิบห้าต่อปี นับแต่วันที่ผิดสัญญา ทั้งนี้ เงินที่เรียกคืนรวมทั้งค่าปรับและดอกเบี้ย ให้ส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดินหรือเป็นเงินบำรุงของหน่วยบริการนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

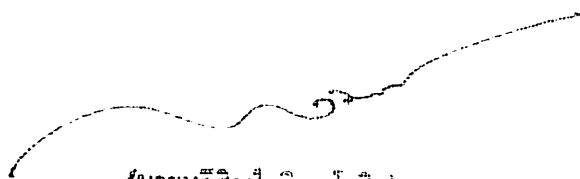
๔.๑๓ แพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ หากไม่ประสงค์จะรับเงินเพิ่มพิเศษต่อไป ให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยยื่นต่อคณะกรรมการตาม ๔.๖ เพื่อระงับการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ทั้งนี้ การแจ้งไม่ประสงค์จะรับเงินเพิ่มพิเศษ จะต้องทำเป็นหนังสือยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนถึงวันเลิกรับเงินเพิ่มพิเศษ

๔.๑๔ ให้คณะกรรมการตาม ๔.๖ รวบรวมข้อมูลเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ แล้วรายงานให้ส่วนราชการต้นสังกัดและปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ ตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์นี้ ให้จ่ายจากเงินบำรุงหรือเงินงบประมาณ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ให้แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ได้ทำสัญญารับเงินเพิ่มพิเศษไว้แล้วตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นสัญญาตามหลักเกณฑ์นี้และเป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์นี้ เพื่อรับเงินเพิ่มพิเศษตามหลักเกณฑ์นี้ต่อไป จนกว่าจะครบกำหนดตามสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทวีศิลป์ วิชญ์ไวยชิน)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รักษาการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงาน
ในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว
และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการบริหารหน่วยบริการหรือหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
ตำแหน่ง.....ระดับ.....อายุราชการ.....ปี
มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....สถานที่ปฏิบัติงาน.....
สังกัดกอง.....กรม.....โทรศัพท์.....
มีความประสงค์จะขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ
หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน
เป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าจะตั้งใจปฏิบัติงานหรือได้ปฏิบัติงานมาแล้วด้วย
ความเสียสละ ซึ่งพร้อมที่จะรับการประเมินตลอดเวลาและข้าพเจ้าพร้อมจะปฏิบัติงานอื่นเพิ่มเติมจากงานประจำ
ดังนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร
ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือ
ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินเพิ่มพิเศษดังกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าต่อไป
พร้อมทั้งคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. หลักฐานการแจ้งเลิกการทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการหรือหน่วยงาน

๑. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

() ครบถ้วน

() ไม่ครบถ้วน เพราะ

๒. ผลการประเมินความเหมาะสม

() เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม เพราะ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการบริหารหน่วยบริการหรือหน่วยงาน

วันที่.....

หนังสือสัญญาการรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร
ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท

ปฏิบัติงานที่.....สังกัดกอง.....

กรม.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

ชื่อสามี/ภรรยา.....ได้รับอนุมัติให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษ เป็นเงิน

เดือนละบาท (.....) นับตั้งแต่.....

เป็นต้นไป โดยระหว่างที่ข้าพเจ้าได้รับเงินเพิ่มพิเศษดังกล่าว ข้าพเจ้าซึ่งในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”

ฝ่ายหนึ่ง ขอให้สัญญาไว้แก่กรม.....ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา”

อีกฝ่ายหนึ่ง ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญาได้ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์
ทันตแพทย์และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำ
เวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดไว้แล้ว
ขณะทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาขอผูกพันและจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ทั้งที่มีอยู่และที่จะมีขึ้นในภายหน้า
โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ ในระหว่างที่มีผลบังคับใช้อยู่ และผู้ให้สัญญาจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษหรือไม่ก็ตาม
ผู้ให้สัญญาจะไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ไม่ว่าจะเป็นการตรวจรักษา
การรับปรึกษา การแปลผล การวินิจฉัย การให้บริการทางทันตกรรม การจ่ายยา การผลิตยา หรือการให้บริการ
ทางการแพทย์และสาธารณสุขใด ๆ ซึ่งมีความหมายในทำนองเดียวกัน

ข้อ ๓ ผู้ให้สัญญาจะไม่ประพฤติผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ จนถูกลงโทษให้พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ ตลอดจนระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญายังมีข้อผูกพันตามสัญญานี้

ข้อ ๔ ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา ลาฝึกอบรม หรือดูงาน หรือลาประเภทอื่น ตามความประสงค์ของตน ซึ่งการลาดังกล่าวทำให้เหลือวันปฏิบัติงานด้านนั้น ๆ น้อยกว่า ๑๕ วันทำการในเดือนนั้น เว้นแต่การลาอุปสมบท การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือการลาคลอดบุตร กรณีตามวรรคหนึ่งหากมีวันปฏิบัติงานด้านนั้น ๆ ถึง ๑๕ วันทำการ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษเต็มจำนวน

ข้อ ๕ ถ้าผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติฝ่าฝืนสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มพิเศษในเดือนนั้นทั้งเดือน

กรณีที่ผู้ให้สัญญาถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือใบประกอบโรคศิลปะ ให้หมดสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษในเดือนที่ถูกพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ผู้ให้สัญญาจะบอกเลิกสัญญาโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับสัญญามีได้ การแจ้งขอรับเงินเพิ่มพิเศษเป็นครั้งคราวในระหว่างสัญญามีผลบังคับใช้อยู่จะกระทำมิได้

การบอกเลิกสัญญาตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้รับสัญญาทราบ โดยยื่นหนังสือผ่านคณะกรรมการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนถึงวันเลิกรับเงินเพิ่มพิเศษ

ข้อ ๗ ถ้าผู้ให้สัญญาซึ่งรับเงินเพิ่มพิเศษแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้ประพฤติผิดสัญญาในข้อหนึ่งข้อใดในสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องคืนเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ผู้รับสัญญาตามที่ได้รับจากทางราชการ รวมทั้งต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกสองเท่าของเงินที่ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้คืนบวกกับดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของเงินที่ได้รับทั้งหมดนับแต่วันที่ผิดสัญญา

เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าปรับตามวรรคหนึ่ง เมื่อผู้ให้สัญญามีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามสัญญาแล้ว แต่ไม่รับเงินนั้นด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่าผู้ให้สัญญาได้รับเงินเพิ่มพิเศษนั้นแล้วตั้งแต่วันที่มิสิทธิ

ข้อ ๘ ผู้ให้สัญญาจะต้องนำเงินไปชำระแก่ผู้รับสัญญา ณ ที่ทำการของผู้รับสัญญาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ทราบถึงยอดเงินที่ต้องชำระและผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญารับหรือหักเอาเงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญามีสิทธิได้รับจากทางราชการ เพื่อเอาชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ และยอมให้บังคับเอาจากทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ให้สัญญาได้อีก หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้ให้สัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญายอมให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของเงินที่ยังไม่ได้ชำระอีกด้วย

ข้อ ๙ ผู้รับสัญญาสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ่ายหรือดจ่ายเงินเพิ่มพิเศษตามสัญญานี้ได้ โดยไม่ต้องบอกเลิกสัญญานี้ เมื่อผู้ให้สัญญาประพฤติหรือปฏิบัติผิดสัญญานี้

ข้อ ๑๐ ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาฟ้องร้องบังคับชำระหนี้ได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวก่อน หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ผู้ให้สัญญาและผู้รับสัญญาถือคนละหนึ่งฉบับ ผู้ให้สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ ทุกประการแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อพยาน

ลงชื่อ..... ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

คำยินยอมในกรณีผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีคู่สมรส

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ซึ่งเป็นสามี/ภรรยาของผู้ให้สัญญายอมผูกพันตนตามสัญญานี้ และยินยอมในการที่สามี/ภรรยา ข้าพเจ้า
ทำสัญญานี้

จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... ผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

แบบรายงานข้อมูลการจ่ายเงินพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร
 ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
 โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

กรม/จังหวัด.....ปีงบประมาณ.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ระดับ	จำนวนเงินที่ได้รับทั้งปี	สถานที่ปฏิบัติงาน
ตำแหน่งแพทย์				
ตำแหน่ง ทันตแพทย์				
ตำแหน่งเภสัชกร				

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน
สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้าย
ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด
กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน
สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับ
กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด
กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับ
กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด
กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๕ แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในหลักเกณฑ์นี้ การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีเจตนารมณ์
เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วงนอกเวลาราชการ
และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีดำรงตำแหน่ง หรือได้รับมอบหมายเป็นสายลักษณะอักษรให้ปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ โดยต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่ได้รับ
มอบหมายและต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ หรือผู้ประกอบโรคศิลปะเฉพาะในกรณีที่เป็นสายงาน
ที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือใบประกอบโรคศิลปะตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เป็น
ผู้ถูกลงโทษพักใช้ เพิกถอน หรือขาดต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือใบประกอบโรคศิลปะ

(๒) ให้หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดประเภทและจำนวนเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม
กับความจำเป็นของงานและต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ โดยจัดทำเป็นคำสั่ง
มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

(๓) เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นเวรหรือเป็นผลัดจะต้องปฏิบัติงาน
ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยบริการได้กำหนดให้ปฏิบัติงานติดต่อกันน้อยกว่า
๘ ชั่วโมงก็ได้ โดยให้ได้รับค่าตอบแทนลดจำนวนเงินลงตามส่วน เศษของชั่วโมงถ้าไม่ถึงครึ่งชั่วโมงให้ตัดเศษทิ้ง
ถ้าถึงครึ่งชั่วโมงให้ปัดเศษเป็น ๑ ชั่วโมง หรือต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นรายชั่วโมงแล้วแต่กรณี

หมวด ๑
ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๕ ให้แพทย์ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ปฏิบัติงานประจำอาคารผู้ป่วยนอก จะต้องพร้อมที่จะให้การดูแลผู้ป่วย ได้ตลอดเวลาและทันท่วงทีเมื่อผู้ป่วยมารับบริการ เช่น แพทย์เวรอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ให้ได้รับค่าตอบแทน ในอัตรา คนละ ๑,๒๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ปฏิบัติงานแพทย์เวรในประจำหน่วยบริการหรือรอให้คำปรึกษา ให้ได้รับ ค่าตอบแทนตามปริมาณงานที่ให้บริการตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าตอบแทนตามคุณภาพ และปริมาณงาน ตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แต่ทั้งนี้ เงินค่าตอบแทนที่ได้รับต้องไม่ต่ำกว่า คนละ ๖๐๐ บาท

(๓) กรณีที่ปฏิบัติงานให้บริการต่างหน่วยบริการ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามคุณภาพ และปริมาณงานตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แต่ทั้งนี้ เงินค่าตอบแทนที่ได้รับต้องไม่ต่ำกว่า ชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท

ข้อ ๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นเวรหรือเป็นผลัด มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ทันตแพทย์	คนละ	๑,๒๐๐ บาท
(๒) เกสซ์กร	คนละ	๗๘๐ บาท
(๓) นักวิทยาศาสตร์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข	คนละ	๖๕๐ บาท
(๔) พยาบาลเทคนิค เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	คนละ	๕๒๐ บาท
(๕) ผู้ช่วยพยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค	คนละ	๓๙๐ บาท

(๖) เจ้าหน้าที่อื่น เช่น เจ้าหน้าที่เวรระเบียบ เจ้าหน้าที่การเงิน เป็นต้น ให้ได้รับ ค่าตอบแทนตามตำแหน่งที่ครองอยู่ในปัจจุบัน โดยให้เบิกตามวุฒิการศึกษาที่เริ่มต้นของสายงานในตำแหน่ง ที่เบิกค่าตอบแทน ดังนี้

สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า	คนละ	๓๙๐ บาท
สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า	คนละ	๕๒๐ บาท
สายงานที่เริ่มต้นในระดับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	คนละ	๖๕๐ บาท

(๗) ลูกจ้างตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือข้อ ๕ และข้อ ๖(๑) ถึง (๖) คนละ ๓๓๐ บาท

ข้อ ๗ ให้ทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามคุณภาพ และปริมาณงานตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แต่ทั้งนี้ เงินค่าตอบแทนที่ได้รับต้องไม่ต่ำกว่า ชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในทีมผ่าตัด มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) การบริการในหน่วยบริการ หรือนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ พยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานในทีมช่วยผ่าตัด ให้ได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนผู้ป่วยแต่ละราย ในอัตราคนละ ๑๒๐ บาท สำหรับการผ่าตัดเล็ก และในอัตราคนละ ๒๔๐ บาท สำหรับการผ่าตัดใหญ่ ส่วนเจ้าหน้าที่อื่น ให้ได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนผู้ป่วยแต่ละรายในอัตราที่ลดลงตามส่วน

(๒) การบริการนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการ พยาบาลที่เตรียมผู้ป่วย และดูแลผู้ป่วยหลังการผ่าตัดแต่ละราย ให้ได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนผู้ป่วยแต่ละรายในอัตราทีมละ ๑๒๐ บาท สำหรับทีมผ่าตัดเล็ก และทีมละ ๓๖๐ บาท สำหรับทีมผ่าตัดใหญ่

(๓) อัตราค่าตอบแทนตาม (๑) หรือ (๒) รวมกันแล้วเงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดของแต่ละคนจะต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดตาม ข้อ ๖

ข้อ ๙ ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการ ที่ให้บริการตรวจรักษาแบบผู้ป่วยนอกมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) แพทย์ ทัศนแพทย์	ชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท
(๒) เกสัชกร	ชั่วโมงละ ๙๐ บาท
(๓) นักวิทยาศาสตร์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข	ชั่วโมงละ ๘๐ บาท
(๔) พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข และเจ้าพนักงานเทคนิค	ชั่วโมงละ ๖๐ บาท
(๕) ผู้ช่วยพยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค	ชั่วโมงละ ๕๐ บาท

ข้อ ๑๐ กรณีที่หน่วยบริการ มีความจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในลักษณะเวรรอให้บริการ (On Call) เพื่อให้บริการผู้ป่วย ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนได้ตามความเหมาะสม โดยเทียบเคียงตามส่วนของค่าตอบแทนใน ข้อ ๖

หมวด ๒

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ การจัดทำมีคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการนั้น ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณาจัดขึ้นเพื่อให้บริการที่มีลักษณะเฉพาะโรคหรือกรณีที่มีความจำเป็นเฉพาะ นอกเหนือจากการจัดให้บริการนอกเวลาราชการปกติของหน่วยบริการและต้องประกาศการจัดบริการพิเศษนี้ให้ผู้รับบริการทราบ โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดประเภทและจำนวนเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นของงานและต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้บริการในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

- | | |
|---|--------------|
| (๒) พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (เวชกิจฉุกเฉิน)
พนักงานกู้ชีพที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตร
ทางเวชกิจฉุกเฉิน และเจ้าพนักงานฉุกเฉิน
การแพทย์ (EMT-I ๒ ปี) | คนละ ๒๗๐ บาท |
| (๓) ผู้ช่วยพยาบาล | คนละ ๒๕๕ บาท |
| (๔) พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานช่วยเหลือพยาบาล
พนักงานช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล และพนักงาน
ฉุกเฉินการแพทย์ (EMT-B ๑๑๐ ชั่วโมง) | คนละ ๑๒๐ บาท |

หมวด ๔

ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ

ข้อ ๑๗ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งให้ออกไปปฏิบัติงานชั้นสูตรพลิกศพ

ข้อ ๑๘ ให้แพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและผ่านการอบรมแล้ว ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเช่าที่พักของแพทย์และเจ้าพนักงานผู้ได้ทำการชั้นสูตรพลิกศพ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๕๐ และระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากแพทย์ให้ไปชั้นสูตรพลิกศพในที่เกิดเหตุ ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๗ โดยให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณที่ตั้งไว้เป็นการเฉพาะ และหากกรณีเงินงบประมาณไม่เพียงพอ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนจากเงินบำรุงของหน่วยบริการ

ข้อ ๑๙ เจ้าหน้าที่ที่มีได้ผ่านการอบรมตามข้อ ๑๘ รวมทั้งพนักงานขับรถที่ร่วมปฏิบัติงานในทีมชั้นสูตรพลิกศพ ให้หัวหน้าหน่วยบริการมอบหมายตามประเภทและจำนวนตามความจำเป็นของแต่ละพื้นที่ในแต่ละครั้งที่ออกปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามหมวด ๑

ข้อ ๒๐ แพทย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นเวรหรือเป็นผลัด หากต้องออกไปปฏิบัติงานในการชั้นสูตรพลิกศพ ให้ได้รับค่าตอบแทนทั้งสองกรณี แต่ทั้งนี้การจ่ายเงินค่าตอบแทนในลักษณะเป็นเวรหรือเป็นผลัดให้ลดลงตามส่วน ตามหมวด ๑

หมวด ๕

คำตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ

ข้อ ๒๑ คำตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินคำตอบแทนสำหรับแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติ ตามสาขาที่มีปัญหาขาดแคลนหรือจำเป็นต้องส่งเสริมเป็นพิเศษรวมทั้งแพทย์ที่ปฏิบัติงานในงานที่มีปัญหาความขาดแคลนเฉพาะ เพื่อเป็นการจูงใจให้มีแพทย์ดังกล่าวปฏิบัติงานให้บริการ

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินคำตอบเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้พิจารณาประกาศกำหนดสาขาหรือตามลักษณะงานที่ต้องการส่งเสริมพิเศษ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ โดยหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสาขาหรือลักษณะงานประกอบด้วย ความขาดแคลนซึ่งหน่วยบริการจะต้องจัดทำแผนความต้องการแพทย์สาขาต่างๆ ทั้งนี้ หากเคยจัดทำแผนความต้องการไว้แล้ว เช่น ตามแผน GIS หรือแผนอื่น ให้มีการทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และเปรียบเทียบกับภาระงานของหน่วยบริการและตามความจำเป็นของการจัดเวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือบริการอื่น รวมทั้งความยากลำบากในการสรรหาแพทย์สาขาดังกล่าวตลอดจนเกณฑ์อื่นๆ ที่เหมาะสม โดยให้มีการทบทวนความเหมาะสมเป็นระยะตามสภาพปัญหา

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเป็นผู้ควบคุมกำกับในการเบิกจ่ายเงินคำตอบแทนของแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษซึ่งได้รับการประกาศกำหนดตามข้อ ๒๒ ที่จะต้องปฏิบัติงานให้บริการตามสาขาหรือประเภทหรือลักษณะงานที่กำหนด

ข้อ ๒๔ ให้แพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษซึ่งได้รับการประกาศกำหนดได้รับคำตอบแทนเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

หมวด ๖

คำตอบแทนในการปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัว

ข้อ ๒๕ คำตอบแทนในการปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัว มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินคำตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการด้านการสร้างเสริมสุขภาพและการปฏิบัติงานด้านเวชปฏิบัติครอบครัว รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมรณรงค์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพและการควบคุมป้องกันโรค ทั้งในและนอกหน่วยบริการ เพื่อให้เกิดการบริการเชิงรุกถึงประชาชนมากยิ่งขึ้น

ข้อ ๒๖ ให้หัวหน้าหน่วยบริการหลักกำหนดประเภทและจำนวนเจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสมกับความจำเป็นของงาน โดยจัดทำเป็นคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๗ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัวในหน่วยบริการนอกเวลาราชการ และที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการปฐมภูมิทั้งในและนอกเวลาราชการ

ข้อ ๒๘ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกิจกรรมเชิงรุกที่เป็นนโยบายสำคัญเร่งด่วนในการสร้างเสริมสุขภาพ และการควบคุมป้องกันโรค การรณรงค์แก้ปัญหาด้านสุขภาพที่สำคัญในแต่ละพื้นที่ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ข้อ ๒๙ อัตราค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ให้ได้รับตามอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามหมวด ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
รักษาราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**บัญชีอัตราค่าตอบแทนแพทย์
ตามคุณภาพและปริมาณงาน**

แพทย์ที่ปฏิบัติงานเวรใน ในลักษณะระให้คำปรึกษา ทั้งในหน่วยบริการนอกเวลาราชการ และการปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการ ในและนอกเวลาราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามเงื่อนไขและอัตราที่กำหนด ตามลักษณะของงานหรือหัตถการที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. กำหนดเฉพาะ Common Procedures ที่มีความจำเป็นในการทำหัตถการนอกเวลา และการทำหัตถการที่เกินเวลาราชการปกติ สำหรับรายการหัตถการที่ไม่ได้ระบุ ให้พิจารณาเทียบเคียง กับหัตถการที่มีความยากง่ายใกล้เคียงกัน

๒. ในกรณีที่มีการทำหัตถการหลายรายการพร้อมกันในผู้ป่วยรายเดียว ให้ได้รับค่าตอบแทน เฉพาะรายการที่มีค่าตอบแทนสูงสุดเพียงรายการเดียว เว้นแต่การให้บริการผู้ป่วยบางรายที่มีความยุ่งยากซับซ้อน ในการปฏิบัติหรือต้องใช้เวลายาวนานเกินกว่าค่าเฉลี่ยปกติมาก หรือในหัตถการบางประเภทที่จำเป็นต้องมีแพทย์ มากกว่า ๑ คน ในการให้บริการ หรือในผู้ป่วยรายเดียวแต่ต้องมีหัตถการหลายรายการ หรือกรณีผู้ป่วยรายเดิม ที่มีความจำเป็นต้องผ่าตัดใหม่ในเวรเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดกลไกโดยใช้คณะกรรมการบริหาร หน่วยบริการเพื่อพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

๓. ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ กำหนดกระบวนการควบคุมกำกับ เพื่อให้มีการทำ หัตถการ ทั้งในและนอกเวลาราชการได้อย่างเหมาะสม โดยให้มีการควบคุมกำกับการใช้ห้องผ่าตัดและเครื่องมือ อุปกรณ์ที่สมดุระหว่างในและนอกเวลาราชการให้เกิดประสิทธิภาพ และเพื่อประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็ว ตามสภาพปัญหาการเจ็บป่วย จึงจะสามารถใช้อัตราค่าตอบแทนนี้

๔. กรณี Elective Case ให้ดำเนินการจัดทำในเวลาราชการก่อน เฉพาะกรณีที่มีปริมาณงาน มากเกินอัตรากำลังให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณาให้ทำนอกเวลาราชการได้ และกำหนดอัตรา ค่าตอบแทนโดยเทียบเคียงกับหัตถการที่มีความยากง่ายใกล้เคียงกัน

๕. การกำหนดค่าตอบแทนได้คำนึงถึงเจตนารมณ์เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ (ไม่ใช่ค่า DF) และความสามารถในการจ่ายของหน่วยบริการได้เฉลี่ยในภาพรวมทุกขนาด

รายการหัตถการ	อัตรา
GENERAL	
All endoscopy ยกเว้น proctoscopy	๔๐๐
Endoscopic sclerotherapy / Endoscopic therapy	๘๐๐
Pleural Tapping	๒๐๐
Peritoneal Tapping	๒๐๐
Casting	๒๐๐
Closed Reduction and cast	๔๐๐
Cut down, Subclavian Catheter, Internal Jugular Catheter, Double lumen	๔๐๐

รายการหัตถการ	อัตรา
Chest Drain	๔๐๐
Debridement of cellulitis / Incision and Drainage	๒๐๐
Debridement of necrotizing fasciitis	๔๐๐
Debridement of open wound grade 1 & 11	๒๐๐
Debridement of open wound grade 111	๔๐๐
Drainage of Ludwig 's angina, deep abscess	๔๐๐
Complex repair of wound (Plastic repair, graft)	
Debridement and Suture	๔๐๐
Skin graft	๘๐๐
Complex (Plastic) repair of Facial wound	๑,๒๐๐
Flap coverage	๑,๒๐๐
Scrub Burn (Minor Burn)	๔๐๐
Scrub Burn (Major Burn)	๘๐๐
Escharotomy with Scrub Burn (Major Burn)	๑,๒๐๐
Appendectomy	๘๐๐
Hydrostatic reduction of intussuception	๖๐๐
Herniorrhaphy (ผู้ป่วย Incarcerated Hernia)	๘๐๐
Hemoroidectomy (ในผู้ป่วย Prolapse Hemoroid)	๘๐๐
Exploratory laparotomy with negative finding	๘๐๐
Exploratory laparotomy with Lysis adhesion	๑,๒๐๐
Suture of intestine	๑,๒๐๐
Anastomosis of intestine	๑,๖๐๐
Surgery for duodenal injury	๒,๐๐๐
Splenectomy / Splenorrhaphy	๑,๒๐๐
Drainage of liver abscess	๑,๒๐๐
Abdominal Drainage of Pancreatitis	๑,๖๐๐
Cholecystectomy	๑,๒๐๐
Cholecystectomy with explore CBD	๑,๖๐๐
Cholecystectomy with bypass	๒,๐๐๐
Biliary and Pancreatic bypass	๒,๐๐๐
Pancreatectomy	๒,๐๐๐
Whipple Operation	๒,๔๐๐

รายการหัตถการ	อัตรา
Colostomy / Exteriorization of intestine	๘๐๐
Exploratory laparotomy with Colostomy (ในผู้ป่วย Gut Obstruction)	๑,๒๐๐
Colectomy	๑,๖๐๐
Subtotal Colectomy	๒,๐๐๐
Suture of PU perforation	๑,๒๐๐
Gastrotomy & Suture bleeding points	๑,๒๐๐
Open Ligation of esophageal varices	๑,๖๐๐
Pyloroplasty	๑,๒๐๐
Trunkal vagotomy + Drainage Procedure	๑,๖๐๐
Total and subtotal gastrectomy	๒,๐๐๐
Perihepatic packing	๑,๒๐๐
Suture of liver	๑,๖๐๐
Hepatectomy	๒,๔๐๐
Damage control Surgery (ในผู้ป่วย sever multiple intra - abdominal injury With massive bleeding)	๒,๔๐๐
Exploration of neck	๑,๒๐๐
Suture of esophageal wound	๑,๖๐๐
Esophagostomy	๑,๖๐๐
Esophagectomy	๒,๔๐๐
Thoracotomy	๑,๒๐๐
Decortication	๑,๖๐๐
Lobectomy (lung)	๑,๖๐๐
Pneumonectomy	๒,๐๐๐
Pericardiotomy	๑,๒๐๐
Pericardiectomy	๒,๐๐๐
Repair of heart, pericardium & major vessel	๒,๔๐๐
Repair T-I fistula	๒,๐๐๐
Repair trachea & bronchus	๒,๐๐๐
Repair diaphragmatic hernia / laceration of diaphragm	๑,๖๐๐
Repair gastrocoloptosis และ Gastrochisis	๑,๖๐๐
Reconstruction of Esophageal Atresia	๒,๔๐๐
Reconstruction of Biliary Atresia	๒,๔๐๐

รายการหัตถการ	อัตรา
Reconstruction of T-E Fistula	๒,๐๐๐
Reconstruction of Imperforated Anus	๒,๐๐๐
Embolectomy	๑,๒๐๐
Repair vessel	
Repair vessel	๑,๒๐๐
AV shunt	๑,๖๐๐
Vein / Vascular graft	๒,๐๐๐
Abdominal Aneurysmectomy	๒,๔๐๐
Abdominal Vascular Shunt operation	๒,๔๐๐
Replantation of Finger ต่อ ๑ นิ้ว	๒,๔๐๐
Microscopic Anastomosis of Vessels	๒,๔๐๐
Repair Nerve ๑ เส้น	๘๐๐
Repair nerve ๒ เส้นขึ้นไป	๑,๒๐๐
Craniectomy and craniotomy	
Craniotomy & remove blood clot / tumour	๒,๔๐๐
Craniectomy (ในผู้ป่วย Open Depressed Fracture skull)	๒,๐๐๐
Burr hole operation (ในผู้ป่วย Chronic Subdural Hematoma)	๑,๖๐๐
V-P Shunt / V-A shunt	๑,๖๐๐
Ventriculostomy	๑,๖๐๐
Craniotomy with clipping aneurysm / resection AVM	๓,๖๐๐
Skull Traction	๔๐๐
Anterior decompression and Fixation (Spine surgery)	๒,๔๐๐
Posterior decompression and Fixation (Spine surgery)	๒,๔๐๐
Combine Ant. And Post. Decompression and Fixation (Spine surgery)	๓,๖๐๐
UROLOGY	
Circumcision	๔๐๐
Suprapubic cystostomy	๔๐๐
Ureterostomy	๑,๒๐๐
Nephrostomy (Open)	๑,๒๐๐
Nephroscopy / PCNL	๑,๒๐๐
Repair urethra	๑,๒๐๐

รายการหัตถการ	อัตรา
Repair bladder	๘๐๐
Repair Ureter	๑,๒๐๐
Repair Kidney	๑,๖๐๐
Partial amputation of Penis	๘๐๐
Reimplantation of Penis	๒,๔๐๐
Nephrectomy	๑,๒๐๐
Urethral stone removal	๔๐๐
Cystolitholapaxy	๘๐๐
Cystolithotomy	๘๐๐
Ureterolithotomy	๑,๒๐๐
Nephrotomy / Nephrolithotomy	๑,๖๐๐
Transurethral Resection (TUR)	๑,๒๐๐
Orchidectomy / Orchidopexy	๘๐๐
Cystectomy and Conduit	๒,๔๐๐
ORTHOPEDIC & PLASTIC SURGERY	
Skin Traction	๒๐๐
Skeleton Traction	๔๐๐
External fixator application	๘๐๐
Amputation & disarticulation of finger & toe	๔๐๐
Amputation above and below elbow	๑,๒๐๐
Amputation above and below knee	๑,๒๐๐
Hip and Shoulder disarticulation	๑,๖๐๐
Debridement of open fracture grade 1 & 11	๔๐๐
Debridement of open fracture grade 111	๘๐๐
Drainage of acute osteomyelitis	๔๐๐
Drainage of tendon sheath, palmar bursa	๔๐๐
Fasciotomy (ผู้ป่วย Compartment Syndrome)	๘๐๐
Arthrotomy Small joint	๔๐๐
Large joint	๘๐๐
K-wire fixation for fracture ๑ Fracture site	๔๐๐
๒-๔ Fracture sites	๘๐๐
> ๔ Fracture sites	๑,๒๐๐

รายการหัตถการ	อัตรา
Repair tendon single tendon	๔๐๐
๒-๔ tendons	๘๐๐
> ๔ tendons	๑,๒๐๐
Open reduction of dislocation (except hip)	๘๐๐
Open reduction of hip dislocation	๑,๒๐๐
Reduction & fixation for long bone fracture	
ORIF for fracture (Metacarpal, Metatarsal, Clavicle)	๘๐๐
ORIF for fracture (Radius, Ulna, Tibia, Fibula)	๑,๒๐๐
ORIF for fracture (Humerus, Femour)	๑,๖๐๐
ORIF for Articular fracture of large joint	๑,๖๐๐
ORIF for fracture Acetabulum Anterior / Posterior approach	๑,๖๐๐
ORIF for fracture Acetabulum Combine Ant. And Post. Approach	๒,๔๐๐
ORIF for fracture Pelvis Anterior Fixation	๑,๖๐๐
ORIF for fracture Pelvis Posterior fixation	๒,๔๐๐
Harrington instrumentation for acute cord compression	๒,๔๐๐
Pedicular screw instrumentation	๒,๔๐๐
Replantation of limb	๓,๖๐๐
Repair Facial nerve	๑,๒๐๐
Repair Parotid duct	๑,๒๐๐
Reduction and splint for nasal fracture	๔๐๐
Reduction and fixation for mandibular fracture	
Reduction and fixation for mandibular fracture กรณี Intermaxillary Fixation (IMF)	๘๐๐
Reduction and fixation for mandibular fracture กรณี ORIF + IMF for mandibular fracture	๑,๒๐๐
Open reduction of orbit & malar complex	๘๐๐
ORIF of orbit & malar complex	๑,๒๐๐
Reduction & Fixation for Le Forte fracture	
ORIF + IMF for Le Forte fracture	๑,๖๐๐
ORIF + IMF for Multiple facial / Panfacial fracture	๒,๔๐๐

รายการหัตถการ	อัตรา
OB-GYN	
ให้การดูแลก่อนคลอดและทำคลอดปกติในรายที่แม่และเด็กมีความเสี่ยง (Severe preeclampsia, Abruptio placenta, Placenta previa, Heart disease function, Thyroid crisis)	๔๐๐
ให้การดูแลก่อนคลอดและทำคลอดผิดปกติในรายที่แม่และเด็กมีความเสี่ยง (Severe preeclampsia, Abruptio placenta, Placenta previa, Heart disease function, Thyroid crisis)	๘๐๐
ทำคลอดในกรณีคลอดผิดปกติที่ใช้หัตถการช่วยคลอด (FE, VE, Breech assisting)	๔๐๐
Vaginal Packing	๒๐๐
ล้างรก	๔๐๐
Dilatation and Curettage / Suction curettage	๔๐๐
Cesarean section	๘๐๐
Hysterectomy	๑,๒๐๐
TAH (Ruptured endometriosis)	๑,๖๐๐
Cesarean Hysterectomy (Severe PPH)	๑,๖๐๐
Repair uterine perforation of laceration	๑,๒๐๐
Surgery for ectopic pregnancy or twisted ovarian tumour	๘๐๐
Internal Iliac artery Ligation	๑,๒๐๐
EYE & ENT	
Anterior chamber tapping	๔๐๐
Anterior nasal packing for control of epistaxis	๒๐๐
Posterior nasal packing for control of epistaxis	๔๐๐
Tracheostomy	๔๐๐
ECCE in phagoclucoma	๘๐๐
Evisceration / enucleation	๘๐๐
Iridectomy and laser iridotomy	๔๐๐
Paracentesis in central retinal artery occlusion	๔๐๐
Repair cornea or sclera with anterior vitrectomy	๘๐๐
Repair cornea or sclera with posterior vitrectomy	๑,๒๐๐
Repair canaliculi	๘๐๐
Trabeculectomy, Trabeculotomy, Trabeculoplasty	๘๐๐
Removal intraocular foreign body	๑,๒๐๐
Penetrating Keratoplasty	๑,๒๐๐

รายการหัตถการ	อัตรา
Vitreotomy in endophthalmitis	๑,๒๐๐
Repair cornea or sclera with posterior vitrectomy	๑,๒๐๐
Drainage mastoiectomy	๘๐๐
Maxillary artery ligation	๘๐๐
Optic nerve decompression	๒,๐๐๐
Repair larynx	๒,๐๐๐
Rigid Esophagoscopy	๔๐๐
Orbital decompression or drain orbital abscess	๑,๒๐๐
Tracheostomy in post radiation therapy, previous tracheostomy, pediatric, tracheal stenosis	๖๐๐
X-RAY	
Ultrasonography	๓๐๐
Colour Doppler Vascular Ultrasound	๔๐๐
CT-Scan with IV contrast	๒๐๐
Special investigation under fluoroscopy	๔๐๐
Barium reduction of intussusception	๖๐๐
Diagnostic angiography	๑,๒๐๐
Venography	๘๐๐
Embolization	๒,๔๐๐
FNA under guidance	๔๐๐
Percutaneous drain under image	๘๐๐
Organ Transplant ในการกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการนอกเวลาราชการให้พิจารณา กำหนดอัตราค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่ายให้กับทั้งทีม	๑๐,๐๐๐
Med & Ped & Anesthesia	
Regional anesthesia	๔๐๐
General anesthesia	๖๐๐
General anesthesia กรณี Open Heart / Aortic Aneurysm	๒,๐๐๐
General anesthesia กรณีผู้ป่วยอยู่ใน ASA Class ๓	๘๐๐
General anesthesia กรณีผ่าตัดเทคนิคพิเศษ (ผ่าตัดสมอง ไขสันหลัง หัวใจ ทางเดินหายใจ)	๘๐๐

รายการหัตถการ	อัตรา
Blood exchange transfusion	๘๐๐
Peritoneal dialysis / Hemodialysis ในผู้ป่วย Acute Renal Failure	๔๐๐
Insertion of Swann-Ganz catheter	๔๐๐
Pacemaker replacement	๘๐๐
Umbilical catheter	๔๐๐
Subdural taping	๔๐๐
Autopsy ทางนิติเวชศาสตร์และนิติวิทยาศาสตร์ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมฯ	
Autopsy ทางพยาธิวิทยา	๒,๐๐๐
การมาทำการตรวจรักษาผู้ป่วยใน โดยให้การรักษาด้วยตนเองและมีการบันทึกอาการผู้ป่วยในกรณีที่ได้รับการร้องขอหรือการขอคำปรึกษา สำหรับผู้ป่วยเดิมที่นอนพักรักษาอยู่แล้ว	๕๐
การมาทำการตรวจรักษาผู้ป่วยใน โดยให้การรักษาด้วยตนเองและมีการบันทึกอาการผู้ป่วยในกรณีที่ได้รับการร้องขอหรือการขอคำปรึกษา สำหรับผู้ป่วยรับใหม่	๑๐๐
การมาทำการตรวจรักษาผู้ป่วยใน โดยให้การรักษาด้วยตนเองและมีการบันทึกอาการผู้ป่วยในกรณีที่ได้รับการร้องขอหรือการขอคำปรึกษา สำหรับการปรึกษาข้ามแผนก	๒๐๐
การมาทำการตรวจรักษาโดยให้การรักษาด้วยตนเองและมีการบันทึกอาการ กรณีที่ได้รับการร้องขอหรือการขอคำปรึกษา กรณีผู้ป่วยหนัก ผู้ป่วยฉุกเฉิน หรือผู้ป่วยอื่นที่มีภาวะวิกฤตใกล้เคียงกัน โดยเป็นการตรวจรักษาครั้งแรกของแพทย์สำหรับผู้ป่วยแต่ละราย ในกรณี ดังนี้	๔๐๐
- การช่วยฟื้นชีพ	
- การช่วยเหลือผู้ป่วยหมดสติ	
- การช่วยเหลือผู้ป่วยช็อค	
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะหัวใจล้มเหลว	
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะชักวิกฤต	
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะจมน้ำ	
- การช่วยเหลือภาวะฉุกเฉินทางจิตเวช	
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะไตวายเฉียบพลัน	
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะตับวาย	
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะความดันโลหิตสูงขั้นวิกฤต	
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะหัวใจล้มเหลว และหายใจไม่ทันมาก	
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะติดเชื้อรุนแรงและติดเชื้อในกระแสโลหิต และมาลาเรียฉุกเฉิน	
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะหัวใจขาดเลือด และหัวใจเต้นผิดปกติ	
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะแพ้รุนแรง	
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะตกเลือดในทางเดินอาหาร	

บัญชีอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์
ตามคุณภาพและปริมาณงาน

ทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการนอกเวลาราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่กำหนดตามลักษณะของงานหรือหัตถการที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. การทำหัตถการด้านทันตกรรมนอกเวลาราชการ จะต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นและต้องให้บริการในเวลาราชการอย่างเต็มที่ หัตถการที่ทำจะต้องมีข้อบ่งชี้และมีความจำเป็นที่จะต้องทำและต้องทำตามมาตรฐานของวิชาชีพทันตกรรม

๒. ต้องกำหนดให้มีกระบวนการควบคุมกำกับเพื่อให้มีการบริการด้านทันตกรรมทั้งในและนอกเวลาราชการอย่างเหมาะสม และจะต้องทำรายการเปรียบเทียบงานในเวลาและนอกเวลาราชการของผู้ให้บริการทุกคนต่อผู้บริหารหน่วยบริการ ทุก ๓ เดือน

๓. รายการหัตถการที่ไม่ได้ระบุไว้ ให้พิจารณาเทียบเคียงกับงานหรือหัตถการที่ให้บริการในสาขาทันตกรรมที่ใกล้เคียง หรือหัตถการที่ให้บริการในสาขาอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตรา
ศัลยศาสตร์ช่องปาก			
๑	ถอนฟัน	ชิ้น	๗๐
๒	ถอนฟันที่ยาก (เช่น กรอบแบ่งรากฟัน)	ชิ้น	๑๒๐
๓	ผ่าตัดเอารากฟันตกค้างออก (Surgical Removal of Res Tooth Root)	ชิ้น	๑๒๐
๔	ถอนฟันคุดโดยไม่ต้องกรอกระดูกและฟัน (Soft Tissue Impaction)	ชิ้น	๑๒๐
๕	ผ่าตัดฟันคุดหรือฟันฝังโดยกรอกระดูกและฟัน (Bony Impaction or Embedded Tooth)	ชิ้น	๒๐๐
		ชิ้น	๓๐๐
Other Surgical Procedures			
๖	ผ่าตัดปลายรากฟัน (Root Tesection)	ชิ้น	๒๐๐
		ชิ้น	๓๐๐
๗	ผ่าตัดและอุดปลายรากฟัน (Retrograde)	ชิ้น	๓๐๐
		ชิ้น	๔๐๐
๘	Root Amputation / Bicuspidization / Hemisection	ชิ้น	๔๐๐

ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตรา
๙	Tooth Reimplantation and/or Stabilization of Accidentally Avulsed or Displaced Tooth (รวม Splinting ด้วย Composite wire or Arch Bar)	ซี่	๒๐๐
๑๐	Tooth Transplantation (รวมถอนฟัน, Splinting, stabiliza	ซี่	๔๐๐
๑๑	Marsupialization (under local anesthesia)	ตำแหน่ง	๒๔๐
๑๒	Oroantral Fistula Closure (ไม่รวมค่าทำ Soft Tissue (under local anesthesia)	ตำแหน่ง	๒๔๐
๑๓	Surgical Exposure of Unerupted Tooth For Orthod (ไม่รวมค่าเครื่องมือทันตกรรมจัดฟัน)	ซี่	๒๔๐
๑๔	Excision of Pericoronal Gingiva	ซี่	๗๐
๑๕	Biopsy of Oral Tissue (Hard/Soft)	ตำแหน่ง	๑๒๐
๑๖	Debridement and Suturing แผลในช่องปาก	ครั้ง	๑๒๐
Surgical Preparation of Ridge For Denture			
๑๗	ขลิบและแต่งกระดูกเพื่อใส่ฟัน (Alveolectomy / Alveolop)	ตำแหน่ง	๒๐๐
๑๘	Vestibuloplasty	ตำแหน่ง	๒๕๐
๑๙	เสริมสันกระดูก (Ridge Augmentation)	ตำแหน่ง	๓๐๐
๒๐	แก้ไข Lipulis, Fibrous Alveolar Ridge	ตำแหน่ง	๑๘๐
Excision of Bone Tissue			
๒๑	Osteotomy, Osteotomy บน	Arch	๓๐๐
๒๒	Osteotomy, Osteotomy ล่าง	Arch	๒๐๐
Removal of Tumors, Cysts, Neoplasms			
๒๓	ผ่าตัดเลาะถุงน้ำ, ถุงหนองขนาดเล็ก (<๑.๕ cm)	ตำแหน่ง	๒๐๐
๒๔	ผ่าตัดเลาะถุงน้ำ, ถุงหนองขนาดใหญ่ (>๑.๕ cm)	ตำแหน่ง	๒๕๐
๒๕	ผ่าตัดเนื้องอกในช่องปากขนาดเล็ก (<๑.๕ cm)	ตำแหน่ง	๒๐๐
๒๖	ผ่าตัดเนื้องอกในช่องปากขนาดใหญ่ (>๑.๕ cm)	ตำแหน่ง	๒๕๐
Surgical Incision			
๒๗	เจาะถุงหนองภายในช่องปาก/ใส่ drain	ตำแหน่ง	๑๕๐
๒๘	เจาะถุงหนองภายนอกช่องปาก (ภายใต้ยาชาเฉพาะที่)	ตำแหน่ง	๒๐๐

ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตรา
๒๙	Sequestrectomy (ภายใต้ยาชาเฉพาะที่)	ตำแหน่ง	๒๐๐
๓๐	Maxillary Sinusotomy For Removal of Tooth Fragment of Foreign Body (Cald Well Luc) - ภายใต้ยาชาเฉพาะที่	ครั้ง	๔๕๐
Treatment of Fractures			
๓๑	เข้าเฝือกฟัน (Intra Arch) ด้วย Arch bar / ลวด / compos	ครั้ง	๓๐๐
๓๒	Fracture Mandible - Closed Reduction (ภายใต้ยาชาเฉพาะที่)	ครั้ง	๘๐๐
๓๓	Fracture Maxilla - Closed Reduction (ภายใต้ยาชาเฉพาะที่)	ครั้ง	๘๐๐
๓๔	Alveolar Fracture - Closed Reduction (ภายใต้ยาชาเฉพาะที่)	Arch	๓๕๐
๓๕	Off Arch Bar	ครั้ง	๑๒๐
๓๖	Removal Suspension Wire	ครั้ง	๑๕๐
๓๗	Plate and Screw / Wire Removal - ภายใต้ยาชาเฉพาะที่	ครั้ง	๒๕๐
๓๘	Frenectomy, Frenoplasty	ตำแหน่ง	๑๔๐
๓๙	Sialolithotomy (ภายใต้ยาชาเฉพาะที่)	ครั้ง	๒๐๐
Miscellaneous Procedures			
๔๐	ขูดรักษาแผล (Curettage)	ตำแหน่ง	๕๐
๔๑	Stop Bleeding	ตำแหน่ง	๔๐
๔๒	ตัดไหม / ล้างแผลในช่องปาก	ครั้ง	๓๐
๔๓	ใส่ยารักษา Dry Socket	ครั้ง	๓๐
ทันตกรรมหัตถการ			
๑	อุดฟันชั่วคราว/pulp capping	ซี่	๖๐
๒	อุดฟันด้วยวัสดุ Amalgam		
	· ด้านเดียว	ซี่	๑๐๐
	· ๒ ด้าน	ซี่	๑๕๐
	· ๓ ด้าน	ซี่	๑๗๐
	- ตั้งแต่ ๔ ด้านขึ้นไป หรือ Amalgam overlay	ซี่	๑๘๐

ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตรา
๓	อุดฟันด้วยวัสดุสีเหมือนฟัน (composite, Gl, Flowable composite)		
	- ด้านเดียว	ชิ้น	๑๓๐
	- ๒ ด้าน	ชิ้น	๑๘๐
	- ๓ ด้าน	ชิ้น	๒๐๐
	- ตั้งแต่ ๔ ด้านขึ้นไป หรือ Composite onlay (dire)	ชิ้น	๒๒๐
๔	อุดปิดช่องว่างระหว่างฟัน (Spacing)	ช่อง	๓๐๐
๕	บูรณะฟันโดยใช้แถบเหล็กไร้สนิม (Band)		
	- ฟันกรามน้อย	ชิ้น	๑๒๐
	- ฟันกราม	ชิ้น	๑๒๐
๖	Inlay / Onlay	ชิ้น	๗๐๐
๗	Labial Vencer		
	- Direct	ชิ้น	๒๕๐
	- Indirect	ชิ้น	๕๐๐
เอ็นโดดอนต์			
๑	การรักษาคลองรากฟัน		
	- ฟันหน้า	ชิ้น	๖๐๐
	- ฟันกรามน้อย ๑ ราก	ชิ้น	๖๐๐
	- ฟันกรามน้อย ๒ ราก	ชิ้น	๑,๐๐๐
	- ฟันกราม	ชิ้น	๑,๘๐๐
๒	Apexification / Recalcification	ครั้ง	๑๒๐
๓	ฟอกสีฟัน (Non-vital Bleaching)	ครั้ง	๑๒๐
๔	เอ็นโดดอนต์บำบัดฉุกเฉิน ฟันหน้า - ฟันกรามน้อย	ชิ้น	๑๕๐
๕	เอ็นโดดอนต์บำบัดฉุกเฉิน ฟันกราม	ชิ้น	๒๐๐
ปริทันตวิทยา			
๑	ขูดหินน้ำลาย ทั้งปาก (รวมขัดฟัน)	ทั้งปาก	๑๒๐
๒	Root Planing / Curettage	Qualdant	๑๕๐
๓	Flap Operation	ตำแหน่ง	๒๕๐
๔	Osseous Surgery	ตำแหน่ง	๓๕๐
๕	Crown Lengthening	ชิ้น	๒๕๐
๖	Mucogingival Surgery		
	- CPFP, APFP	ตำแหน่ง	๓๕๐
	- FGG และ Stent	ตำแหน่ง	๓๕๐

ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตรา
๗	GIR (Membrane / Bone Graft)		๔๐๐
๘	การใส่ฝือกฟัน (Periodontal Splint)	ตำแหน่ง	๒๐๐
๙	เปลี่ยน Periodontal Dressing	ครั้ง	๔๐
๑๐	แก้ไขการสบฟันผิดปกติ		
	- เฉพาะตำแหน่ง	ครั้ง	๖๐
	- หักปาก	ครั้ง	๒๐๐
๑๑	รักษาอาการเสียวฟันโดยการทายา	ซี	๓๐
ทันตกรรมประดิษฐ์			
๑	ครอบฟัน (Crown)	ซี	๙๐๐
๒	Cantilever Bridge	ชิ้น	๙๐๐
๓	สะพานฟัน (Fixed Bridge)		
	- ๓ - ๕ ยูนิต	ยูนิต	๖๕๐
	- มากกว่า ๕ ยูนิต	ยูนิต	๗๐๐
๔	Implanted Bridge	ชิ้น	๕๐๐
๕	เดือยฟัน (Post & Core)		
	- Amalgam Core	ซี	๒๕๐
	- Composite Core	ซี	๒๕๐
	- Pin สำเร็จร่วมกับ Amalgam Core	ซี	๓๐๐
	- Pin สำเร็จร่วมกับ Composite Core	ซี	๓๐๐
	- Coping / pin เหวี่ยง	ซี	๓๕๐
๖	ครอบฟันชั่วคราว (กรณีฉุกเฉิน)	ยูนิต	๒๐๐
๗	รีดสะพานฟันหรือครอบฟันหรือเดือย (เฉพาะ Abutment)	ชิ้น	๒๐๐
๘	Reccementation ครอบฟันหรือสะพานฟัน	ครั้ง	๑๐๐
๙	ซ่อม Porcelain โดยใช้ Composite	ตำแหน่ง	๑๕๐
๑๐	ฟันปลอมทั้งปาก ฐานอคริลิก กรณี ๑ ชั้น		
	- พิมพ์ด้วย polysulfide	ชิ้น	๖๕๐
๑๑	ฟันปลอมทั้งปาก ฐานอคริลิก กรณี ๒ ชั้น		
	- พิมพ์ด้วย polysulfide	คู่	๑,๒๐๐
๑๒	ฟันเทียมบางส่วนถอดได้ฐานโลหะ (Metallic Partial Denture)		
	- ๑ - ๕ ซี	ชิ้น	๖๐๐
	- มากกว่า ๕ ซี	ชิ้น	๗๐๐

ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตรา
๑๓	สะพานฟันถอดได้ (Removable Bridge)	ชิ้น	๓๕๐
๑๔	ฟันเทียมบางส่วนถอดได้ฐานอคริลิก (TP)		
	- ๑ - ๒ ชิ้น	ชิ้น	๓๐๐
	- ๓ - ๕ ชิ้น	ชิ้น	๔๐๐
	- ๖ - ๙ ชิ้น	ชิ้น	๕๐๐
	- ๑๐ - ๑๕ ชิ้น	ชิ้น	๖๐๐
	- ๑๖ ชิ้น ขึ้นไป	ชิ้น	๖๕๐
๑๕	Hard acrylic occlusal splint	ตำแหน่ง	๒๕๐
๑๖	Adjust Occlusal splint	ครั้ง	๑๐๐
๑๗	Mouth guard / Night Guard / Soft splint	ชิ้น	๒๕๐
๑๘	Speech Aid	ชิ้น	๓๐๐
๑๙	ปรับสภาพฟันเทียมด้วย Tissue Conditioner		
	- Single denture	ครั้ง	๑๒๐
	- RPD / APD (chairside)	ครั้ง	๑๒๐
๒๐	เสริมฐานฟันเทียม (Reline)		
	- Single denture (chairside)	ชิ้น	๒๐๐
	- RPD / APD (chairside)	ชิ้น	๒๐๐
	- Laboratory	ชิ้น	๒๐๐
๒๑	Rebase full dentures	ชิ้น	๓๐๐
๒๒	Repair denture		
	- Chairside	ชิ้น	๑๕๐
	- Laboratory	ชิ้น	๑๕๐
ทันตกรรมจัดฟัน			
๑	รับ Consult, ตรวจเพื่อวางแผนจัดฟัน	ครั้ง	๕๐
๒	X-ray, ทำประวัติ, พิมพ์ปาก, ถ่ายรูป, Ceph&model analy.. วางแผนการรักษากับผู้ป่วย	ครั้ง	๓๐๐
๓	ใส่เครื่องมือจัดฟันชนิดติดแน่น (ทั้งฟันบนและล่าง) ใส่ face mask / head gear / chin cup	ราย	๓,๐๐๐ ๕๐๐
๔	การดูแลครั้งต่อไป / ปรับ / เปลี่ยนลวด (ประมาณ ๑๘-๒๔ ครั้ง)	ครั้ง	๒๕๐
๕	ถอดเครื่องมือจัดฟันชนิดติดแน่น, ใส่ retainer ถอดได้, ใส่ retainer ติดแน่น		๓๐๐ ๓๐๐ ๔๐๐

ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตรา
๖	Recheck	ครั้ง	๕๐
๗	ใส่เครื่องมือชนิดถอดได้	ชิ้น	๓๐๐
๘	การดูแลครั้งต่อไป / ปรับ - กรอแต่ง	ครั้ง	๕๐
๙	ใส่ Functional Appliances	ชิ้น	๖๐๐
๑๐	การดูแลครั้งต่อไป / ปรับ - กรอแต่ง	ครั้ง	๑๐๐
๑๑	ฝัง Mini - Implant	ตัว	๓๐๐
ทันตกรรมป้องกัน			
๑	เคลือบฟลูออไรด์ทั้งปาก	ครั้ง	๖๐
๒	เคลือบหลุมร่องฟัน (Pit and Fissure Sealant)	ซี่	๕๐
๓	Preventive Resin Restoration (PRR)	ซี่	๑๐๐
ทันตกรรมสำหรับเด็ก			
๑	Pulpotomy	ซี่	๑๗๐
๒	Pulpectomy		
	- ฟันหน้า	ซี่	๓๐๐
	- ฟันหลัง	ซี่	๔๐๐
๓	ใส่ครอบฟันเหล็กไร้สนิมบุรณะฟันน้ำนม	ซี่	๒๐๐
๔	ใส่ครอบฟันอคริลิกบุรณะฟันน้ำนม	ซี่	๒๐๐
๕	ใส่เครื่องมือกันที่ (Space Maintainer) แบบถอดได้	ชิ้น	๒๐๐
๖	ใส่เครื่องมือกันที่ (Space Maintainer) แบบติดแน่น		
	- Band and Loop	ชิ้น	๒๕๐
	- Distal shoe	ชิ้น	๒๕๐
	- Lingual holding arch	ชิ้น	๕๐๐
	- Nance's Appliance	ชิ้น	๕๐๐
๗	Obturator สำหรับผู้ป่วยปากแหว่งเพดานโหว่	ชิ้น	๓๐๐

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน
เบี่ยงเบนเหมาะจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี่ยงเบนเหมาะจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ความเป็นธรรม และความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ ตลอดจนเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและลดการลาออกของเจ้าหน้าที่ในหน่วยบริการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี่ยงเบนเหมาะจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี่ยงเบนเหมาะจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ค่าเบี่ยงเบนเหมาะจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการตามที่กำหนด มีเจตนารมณ์ในการจ่ายเงินค่าตอบแทนเพื่อสร้างความเป็นธรรมในการจ่ายค่าตอบแทน ทั้งภายในวิชาชีพทางการแพทย์และสาธารณสุข และระหว่างวิชาชีพดังกล่าว รวมทั้งสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ผู้ที่ปฏิบัติงานมาก และปฏิบัติงานหนักในพื้นที่ เฉพาะและขาดแคลนบุคลากร ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสร้างให้เกิดความยั่งยืนในการพัฒนาระบบการจ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นการชดเชยค่าเสียโอกาสในการดำรงชีวิตที่สะดวกสบายและโอกาสแสวงหารายได้จากการประกอบวิชาชีพอิสระในพื้นที่ที่เจริญหรือพื้นที่ในเมืองใหญ่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ ตลอดจนเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และลดการลาออกของเจ้าหน้าที่ในหน่วยบริการที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานในหน่วยบริการที่ยังมีปัญหาสภาพความไม่พร้อมสมบูรณ์ของทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเต็มศักยภาพ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๕ ให้แบ่งหน่วยบริการตามลักษณะการให้บริการดังนี้

๕.๑ สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ให้บริการในสถานะลักษณะเดียวกัน รวมถึงหน่วยบริการปฐมภูมิในสังกัดโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไปหรือโรงพยาบาลชุมชน ซึ่งให้บริการที่ครอบคลุมทั้งการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค ในระดับปฐมภูมิ โดยแบ่งตามความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

- (๑) ระดับ ๑ มีความยากลำบากเล็กน้อย
- (๒) ระดับ ๒ มีความยากลำบากปานกลาง
- (๓) ระดับ ๓ มีความยากลำบากมาก

๕.๒ โรงพยาบาลชุมชน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ให้บริการในสถานะลักษณะเดียวกัน ซึ่งให้บริการที่ครอบคลุมทั้งการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค ในระดับปฐมภูมิ และทุติยภูมิ โดยแบ่งตามความสามารถในการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

- (๑) ระดับ ๑ มีความยากลำบากเล็กน้อย
- (๒) ระดับ ๒ มีความยากลำบากปานกลาง
- (๓) ระดับ ๓ มีความยากลำบากมาก

๕.๓ โรงพยาบาลศูนย์ หรือโรงพยาบาลทั่วไป หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ให้บริการในสถานะลักษณะเดียวกัน ซึ่งให้บริการที่ครอบคลุมทั้งการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค ในระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิระดับต้น ทุติยภูมิระดับกลาง ทุติยภูมิระดับสูง และตติยภูมิ

ข้อ ๖ ให้แบ่งหน่วยบริการตามการจัดระดับพื้นที่ ดังนี้

๖.๑ โรงพยาบาลชุมชน สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ให้บริการในสถานะลักษณะเดียวกัน รวมถึงหน่วยบริการปฐมภูมิในสังกัดโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป หรือโรงพยาบาลชุมชน ซึ่งให้บริการที่ครอบคลุมทั้งการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค โดยแบ่งระดับ ดังนี้

- (๑) พื้นที่ชุมชนเมือง
- (๒) พื้นที่ปกติ
- (๓) พื้นที่เฉพาะ โดยจำแนกเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับ ๑ และ ระดับ ๒

๖.๒ โรงพยาบาลศูนย์ หรือโรงพยาบาลทั่วไป หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ให้บริการในสถานะลักษณะเดียวกัน โดยแบ่งระดับ ดังนี้

- (๑) พื้นที่ยากลำบากในการบริหารทรัพยากร ระดับ ก
- (๒) พื้นที่ยากลำบากมากในการบริหารทรัพยากร ระดับ ข

ข้อ ๗ การกำหนดรายชื่อ หรือระดับหน่วยบริการตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้เป็นไปตามที่ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายหรือสายงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๘.๑ เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ในตำแหน่งต่างๆ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ ซึ่งมีฐานะเป็นโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ให้บริการในสถานะลักษณะเดียวกัน รวมถึงหน่วยบริการปฐมภูมิ ในสังกัดโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป หรือโรงพยาบาลชุมชน ซึ่งให้บริการที่ครอบคลุมทั้งการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค ดังนี้

- (๑) แพทย์และทันตแพทย์
- (๒) เกษัตริกร
- (๓) พยาบาลวิชาชีพ
- (๔) สหสาขาวิชาชีพ ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด
- (๕) ผู้ที่ปฏิบัติงานให้บริการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาลฟื้นฟูสมรรถภาพ และคุ้มครองผู้บริโภค หรือให้บริการแก่ผู้ป่วย ตามสายงานในระดับอุดมศึกษา ดังนี้
 - (๕.๑) สายงานระดับปริญญาตรีขึ้นไป
 - (๕.๒) สายงานระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

๘.๒ เป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยบริการที่กำหนดหรือหน่วยบริการในเครือข่ายของหน่วยบริการนั้น โดยมีวันทำการไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการในเดือนที่จะเบิกจ่าย ซึ่งกำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวต้องทุ่มเทการทำงานให้กับหน่วยบริการอย่างเต็มที่ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ส่วนราชการต้นสังกัดมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานอื่นซึ่งมีลักษณะเฉพาะกิจ เฉพาะคราวตามความประสงค์ของส่วนราชการหรือหน่วยบริการ แต่ไม่ใช่การถูกดำเนินการทางวินัย
- (๒) ได้รับคำสั่งให้ไปฝึกอบรมที่มีความจำเป็นสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยบริการ โดยให้นับรวมเป็นวันทำการได้ไม่เกิน ๙๐ วันต่อปีงบประมาณ
- (๓) ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการที่มีความจำเป็นสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยบริการ โดยให้นับรวมเป็นวันทำการได้ไม่เกิน ๑๐ วันต่อเดือน
- (๔) การลาไปอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือการคลอดบุตร ในแต่ละประเภทโดยให้นับรวมเป็นวันทำการได้ไม่เกิน ๙๐ วันต่อปีงบประมาณ

๘.๓ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพหรือผู้ประกอบโรคศิลปะเฉพาะในกรณีที่เป็นสายงานที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษพักใช้ เพิกถอน หรือขาดการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ

ข้อ ๙ การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๙.๑ ให้แบ่งระยะเวลาในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเป็น ๓ ช่วงระยะเวลา ดังนี้

- (๑) ปีที่ ๑ - ปีที่ ๓ หมายถึง การนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการหรือการจ้างงาน และปฏิบัติงานในหน่วยบริการที่กำหนดหรือหน่วยบริการในเครือข่ายของหน่วยบริการนั้น และให้รวมถึงแพทย์ที่บรรจุหรือจ้างงานในปีแรกซึ่งต้องฝึกเพิ่มพูนทักษะในโรงพยาบาลที่กำหนดให้นับเป็นปีที่ ๑ ด้วยจนระยะเวลาการปฏิบัติงานครบ ๓ ปีบริบูรณ์ในเดือนที่เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงหมาจ่าย
- (๒) ปีที่ ๔ - ปีที่ ๑๐ หมายถึง การนับระยะเวลาต่อเนื่องจาก (๑) และปฏิบัติงานในหน่วยบริการที่กำหนดหรือหน่วยบริการในเครือข่ายของหน่วยบริการนั้นจนระยะเวลาการปฏิบัติงานครบ ๑๐ ปีบริบูรณ์ในเดือนที่เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงหมาจ่าย
- (๓) ปีที่ ๑๑ ขึ้นไป หมายถึง การนับระยะเวลาต่อเนื่องจาก (๒) เป็นต้นไป และปฏิบัติงานในหน่วยบริการที่กำหนดหรือหน่วยบริการในเครือข่ายของหน่วยบริการนั้น

๔.๒ วิธีการนับระยะเวลา

(๑) ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยบริการ ไม่ว่าจะปฏิบัติงานในฐานะใด เช่น ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ หรือประเภทอื่นๆ ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันได้

(๒) การนับเวลาปฏิบัติงานผู้ที่ได้รับการบรรจุหรือจ้างงานในตำแหน่งที่แตกต่างกัน ให้นับต่อเนื่องกันได้เฉพาะกรณีสายงานตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) สำหรับสายงานแพทย์ที่ปฏิบัติงานในปีแรก และต้องฝึกเพิ่มพูนทักษะ ในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน ให้นับระยะเวลาดังกล่าวและให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง เหมายจ่ายในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการตามอัตราที่กำหนด

(๔) ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยบริการ ทั้งนี้ ในการนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยบริการประเภทเดียวกันนับต่อเนื่องกันได้ กรณีต่างประเภทกัน ถ้าเป็นหน่วยบริการเดิมแต่ได้รับการเปลี่ยนประเภทลักษณะบริการและระดับพื้นที่ให้บริการให้นับระยะเวลาต่อเนื่องกันได้

(๕) การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานในกรณีทีลาศึกษาต่อไม่ให้นับรวมระยะเวลาดังกล่าว

(๖) การลาออกจากราชการ ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พนักงานราชการ หรือประเภทอื่นๆ หากบรรจุกลับในตำแหน่งเดิมหรือตามตำแหน่งที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกำหนด ตาม ๘.๑ ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องได้

(๗) กรณีเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานให้สามารถนับระยะเวลาปฏิบัติงานได้ตั้งแต่ เริ่มปฏิบัติงานในกระทรวงสาธารณสุขโดยให้เบิกในอัตราของหน่วยบริการที่มีวันปฏิบัติงานครบ ๑๕ วันทำการ แต่หากมีวันปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๕ วันทำการในหน่วยบริการใดหน่วยบริการหนึ่งที่มีสิทธิเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนี้ แต่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ให้หน่วยบริการใหม่เป็นผู้เบิกจ่าย

(๘) การนับวันปฏิบัติงานในเดือนที่เบิกจ่ายให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ ของแต่ละเดือน

(๙) กรณีที่มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้มีวันหยุดราชการเพิ่มเติมจากวันหยุดราชการ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดชดเชยตามปกติประจำปีในเดือนใด ซึ่งทำให้มีวันทำการไม่ครบ ๑๕ วันทำการ ให้นำวันหยุดราชการตามมติคณะรัฐมนตรีนั้น มานับรวมเป็นวันทำการในเดือนนั้นได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายให้ใช้แบบใบขอรับเงินค่าตอบแทนแบบท้ายหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๑ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเหมายจ่าย เป็นรายเดือน/บาท/คน ดังนี้

๑๑.๑ สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและโรงพยาบาลชุมชน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นแต่ปฏิบัติงานในสถานะลักษณะเดียวกันรวมถึง หน่วยบริการปฐมภูมิในสังกัดโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไปหรือโรงพยาบาลชุมชน

(๑) แพทย์และทันตแพทย์

ระยะเวลา	พื้นที่ชุมชนเมือง	พื้นที่ปกติ			พื้นที่เฉพาะ	
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๑	ระดับ ๒
ปีที่ ๑ - ปีที่ ๓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ปีที่ ๔ - ปีที่ ๑๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
ปีที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐

(๒) เกษีกร

ระยะเวลา	พื้นที่ชุมชนเมือง	พื้นที่ปกติ			พื้นที่เฉพาะ	
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๑	ระดับ ๒
ปีที่ ๑ - ปีที่ ๓	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๙,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
ปีที่ ๔ - ปีที่ ๑๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
ปีที่ ๑๑ ขึ้นไป	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๖,๐๐๐

(๓) พยาบาลวิชาชีพ

ระยะเวลา	พื้นที่ชุมชนเมือง	พื้นที่ปกติ			พื้นที่เฉพาะ	
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๑	ระดับ ๒
ปีที่ ๑ - ปีที่ ๓	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐	๒,๗๐๐	๓,๗๐๐
ปีที่ ๔ - ปีที่ ๑๐	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๒๐๐	๔,๒๐๐
ปีที่ ๑๑ ขึ้นไป	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๒๐๐	๓,๒๐๐	๓,๗๐๐	๔,๗๐๐

(๔) สหสาขาวิชาชีพ

ระยะเวลา	พื้นที่ชุมชนเมือง	พื้นที่ปกติ			พื้นที่เฉพาะ	
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๑	ระดับ ๒
ปีที่ ๑ - ปีที่ ๓	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐	๒,๕๐๐	๓,๕๐๐
ปีที่ ๔ - ปีที่ ๑๐	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐
ปีที่ ๑๑ ขึ้นไป	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๕๐๐	๔,๕๐๐

(๕) ผู้ที่ปฏิบัติงานกลุ่มอื่นๆ ที่ให้บริการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล
ฟื้นฟูสมรรถภาพและคุ้มครองผู้บริโภค หรือให้บริการแก่ผู้ป่วย

(๕.๑) สายงานระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ระยะเวลา	พื้นที่ชุมชนเมือง	พื้นที่ปกติ			พื้นที่เฉพาะ	
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๑	ระดับ ๒
ปีที่ ๑ - ปีที่ ๓	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐
ปีที่ ๔ - ปีที่ ๑๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๕๐๐	๓,๕๐๐
ปีที่ ๑๑ ขึ้นไป	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐

(๕.๒) สายงานระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

ระยะเวลา	พื้นที่ชุมชนเมือง	พื้นที่ปกติ			พื้นที่เฉพาะ	
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๑	ระดับ ๒
ปีที่ ๑ - ปีที่ ๓	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐
ปีที่ ๔ - ปีที่ ๑๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๑,๘๐๐
ปีที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๘๐๐	๒,๐๐๐

๑๑.๒ โรงพยาบาลศูนย์ หรือโรงพยาบาลทั่วไป

(๑) แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร

ระยะเวลา	แพทย์/ทันตแพทย์		เภสัชกร	
	ระดับ ก	ระดับ ข	ระดับ ก	ระดับ ข
ปีที่ ๑ - ปีที่ ๓	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
ปีที่ ๔ - ปีที่ ๑๐	๑๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
ปีที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐

(๒) พยาบาลวิชาชีพ สหสาขาวิชาชีพ และผู้ที่ปฏิบัติงานที่ให้บริการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล พื้นฟูสมรรถภาพ และคุ้มครองผู้บริโภคหรือให้บริการแก่ผู้ป่วย

ระยะเวลา	พยาบาลวิชาชีพ	สหวิชาชีพ	กลุ่มบริการผู้ป่วยสายงานระดับ	
			ปริญญาตรีขึ้นไป	ต่ำกว่าปริญญาตรี
	ระดับ ก และ ข	ระดับ ก และ ข	ระดับ ก และ ข	ระดับ ก และ ข
ปีที่ ๑ - ปีที่ ๓	๒,๒๐๐	๒,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ปีที่ ๔ - ปีที่ ๑๐	๒,๘๐๐	๒,๖๐๐	๒,๑๐๐	๑,๒๐๐
ปีที่ ๑๑ ขึ้นไป	๓,๐๐๐	๒,๘๐๐	๒,๓๐๐	๑,๕๐๐

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในหลักเกณฑ์นี้ ให้จ่ายจากเงินบำรุงหรือเงินงบประมาณแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติการใดที่ได้ดำเนินการมาก่อนที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในหลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ให้การดำเนินงานหรือการปฏิบัติการใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้ดำเนินการมาก่อนหลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินงานหรือการปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในหลักเกณฑ์นี้ด้วย

ข้อ ๑๔ บรรดาหนังสือสั่งการหรืออนุญาต ประกาศและหนังสือชักชวนความเข้าใจที่ได้ออกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะมีประกาศที่กำหนดให้ออกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในหลักเกณฑ์นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
รักษาราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ใบขอรับเงินค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่
ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

หน่วยบริการ.....

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ปัจจุบันปฏิบัติงานที่.....จังหวัด.....ระดับ/กลุ่ม.....

ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ.....ปี.....เดือน (นับถึงสิ้นเดือนที่เบิกจ่าย)

โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้ (เฉพาะสายแพทย์ตอบข้อ ๑ ด้วย)

๑. ผูกเพิ่มพูนทักษะ (ปีที่ ๑) รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน ดังนี้

รพศ./รพท.....จังหวัด.....ตั้งแต่.....ถึง.....

รพช.....จังหวัด.....ตั้งแต่.....ถึง.....

๒. ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล.....จังหวัด.....จัดระดับ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๓. ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล.....จังหวัด.....จัดระดับ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๔. ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล.....จังหวัด.....จัดระดับ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๕. ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล.....จังหวัด.....จัดระดับ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๖. ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล.....จังหวัด.....จัดระดับ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

๗. ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล.....จังหวัด.....จัดระดับ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

รวมทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ และหากมีการเรียกเงินคืน ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ
คืนเงินแต่เพียงผู้เดียว

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน
ตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
ให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยนำปริมาณงานและคุณภาพของงานมาคำนวณเป็นค่าตอบแทน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขมีเจตนารมณ์เพื่อเป็นการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมตามภาระงานและปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงและที่เกินกว่าปริมาณภาระงานปกติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อกระตุ้นให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายละเอียดการดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานและแนวทางการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานแบบท้ายหลักเกณฑ์นี้ และภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๔.๑ เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์นี้ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๔.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่แต่ละคนมีสิทธิได้รับต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงาน เมื่อมีภาระงานที่เกินค่าคะแนนประกันผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำ

๔.๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ่ายตามปริมาณงาน เช่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขแล้ว ไม่มีสิทธินำปริมาณงานดังกล่าวมารับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์นี้ได้อีก

๔.๔ ให้หน่วยบริการ จัดทำรายละเอียด วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายละเอียดการดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานและแนวทางการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

การจัดทำรายละเอียดตามวรรคหนึ่งต้องคำนึงถึงความจำเป็น ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความเสมอภาค และความเป็นธรรม รวมทั้งมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๔.๕ ให้หน่วยบริการขออนุมัติดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบคำขออนุมัติที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

การขออนุมัติดำเนินการ ให้ขออนุมัติเมื่อเริ่มดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนนี้ และเมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๔.๖ ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ตามกรอบวงเงิน และสัดส่วน ระหว่างวิชาชีพที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด ตามข้อเสนอของคณะกรรมการ ข้อ ๔.๗ (๒) โดยมีการปรับปรุงกรอบวงเงินและสัดส่วนให้เหมาะสมเป็นระยะๆ

๔.๗ ให้มีคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานระดับเขตสุขภาพ ซึ่งผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุขในแต่ละเขตแต่งตั้ง ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานกรรมการ สาธารณสุขนิเทศก์ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน จำนวนตามความเหมาะสมเป็นกรรมการและให้ผู้ตรวจราชการ กระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการและเลขานุการโดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑.๑) พิจารณาตรวจสอบ ควบคุม กำกับและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในเขตของตนตามหลักเกณฑ์นี้

(๑.๒) วิเคราะห์ผลการดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินการรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคให้คณะกรรมการตามข้อ ๔.๗ (๓) ทราบและพิจารณา อย่างน้อย ทุก ๒ ปีงบประมาณ

(๑.๓) พิจารณาอนุมัติการปรับรายละเอียดและการขอเพิ่มวงเงินตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายละเอียดการดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

(๒) คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานระดับกรม ซึ่งอธิบดี แต่งตั้ง ประกอบด้วย ผู้ที่อธิบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนจากหน่วยบริการในสังกัดตัวแทนวิชาชีพ ตามจำนวนตามความเหมาะสมเป็นกรรมการ และให้อธิบดีแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) พิจารณาตรวจสอบ ควบคุม กำกับและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้

(๒.๒) วิเคราะห์ผลการดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินการรวมทั้งปัญหาและอุปสรรคให้คณะกรรมการตามข้อ ๔.๗ (๓) ทราบ และพิจารณา อย่างน้อยทุก ๒ ปีงบประมาณ

(๒.๓) พิจารณาอนุมัติการปรับรายละเอียดและการขอเพิ่มวงเงินตามประกาศ กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายละเอียดการดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในสังกัด

(๓) คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานระดับกระทรวง ซึ่งปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่งตั้ง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๓.๑) กำหนดนโยบายการดำเนินงานและวางแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์นี้อย่างต่อเนื่อง

(๓.๒) กำหนดรายละเอียดการดำเนินการการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศเป็นระยะๆ

(๓.๓) พิจารณาให้ความเห็นต่อปัญหา อุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์นี้

(๓.๔) พิจารณาอนุมัติการปรับรายละเอียดและการขอเพิ่มวงเงิน ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายละเอียดการดำเนินการการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน

(๓.๕) รายงานต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อทราบและพิจารณา ในกรณี ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายละเอียดการดำเนินการการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน และแนวทางการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานที่ออกตามหลักเกณฑ์นี้ สมควรมีการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม กรณีพบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(๓.๖) พิจารณาให้ความเห็นต่อการกำหนดกรอบวงเงินและสัดส่วนระหว่าง วิชาชีพเพื่อการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยบริการแต่ละระดับ โดยให้มีการ ปรับปรุงให้เหมาะสมทุก ๒ ปีงบประมาณ

(๓.๗) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔.๘ กรณีหน่วยบริการได้รับงบประมาณในลักษณะที่กำหนดให้จ่ายเงินค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นใด ให้นำงบประมาณ ดังกล่าวมาจ่ายเป็นค่าตอบแทนโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๕ การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์นี้ ให้จ่ายจากเงินบำรุงหรือเงินงบประมาณ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติการใดที่ได้ดำเนินการมาก่อนที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในหลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ให้การดำเนินงานหรือการปฏิบัติการใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้ดำเนินการมาก่อน หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินงานหรือการปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในหลักเกณฑ์นี้ด้วย

ข้อ ๗ บรรดาหนังสือสั่งการหรืออนุญาต ประกาศและหนังสือชักชวนความเข้าใจที่ได้ออกตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะมีประกาศที่กำหนดให้ออกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในหลักเกณฑ์นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
รักษาราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๓/๑ ๙๖๙

กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายละเอียดการดำเนินการการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข สาธารณสุขนิเทศก์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นิติกรสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและนิติกรสำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒

อ้างถึง หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ ๐๒๐๒.๓.๑๒/ว๗๘๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายละเอียดการดำเนินการการจ่ายเงินค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แบบท้าย ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับ หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารแนบท้ายตามข้อ ๑๒.๕ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งเวียนประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายละเอียดการดำเนินการการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทน แบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ระดับกระทรวง ได้เห็นชอบการขออนุมัติปรับปรุงกรอบวงเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน โดยใช้ค่าแรง ทั้งหมดของหน่วยบริการ เพื่อให้หน่วยบริการทุกระดับที่มีแผนการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามภาระงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการขออนุมัติต่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงสาธารณสุขจึงได้ดำเนินการออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายละเอียดการดำเนินการการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข

การจ่ายเงิน...

การจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๕
ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) และ (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
และสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติที่อยู่ในเครือข่ายบริการสุขภาพให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๓๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : legal@health.moph.go.th



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง รายละเอียดการดำเนินการการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน
แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ((Pay for Performance) (P4P))
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรประกาศรายละเอียด
การดำเนินการการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒.๖ และข้อ ๑๒.๗.๓ (๒) แห่งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การจ่ายเงินค่าตอบแทน แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่
ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๑๒
แห่งข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายละเอียดการดำเนินการ
การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน
แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วย
บริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายละเอียดการดำเนินการการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนบท้าย
ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ให้หน่วยบริการกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาค่าคะแนนผลการปฏิบัติงาน
ของหน่วยบริการ ซึ่งมีตัวแทนจากกลุ่มวิชาชีพและกลุ่มงานต่างๆ แบบมีส่วนร่วม เพื่อจัดทำข้อเสนอ
การดำเนินงานในหน่วยบริการ และให้มีคณะกรรมการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ
การดำเนินการและการติดตามประเมินผลของหน่วยบริการ

ข้อ ๕ การกำหนดกรอบวงเงินเพื่อเป็นค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน จะมีการกำหนด
กรอบวงเงินที่ใช้เป็นค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีเป็นระยะๆ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดกรอบวงเงิน ดังนี้

๕.๑ ค่าแรงทั้งหมดของหน่วยบริการที่นำมาคำนวณกรอบวงเงินนี้ ดังนี้

๕.๑.๑ ให้ใช้ข้อมูลจากบัญชีของหน่วยบริการ ประมาณการเป็นค่าแรงรวม
ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในการกำหนด
กรอบวงเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕.๑.๒ ให้ใช้ข้อมูลจากบัญชีของหน่วยบริการ ประมาณการเป็นค่าแรงรวม
ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในการกำหนด
กรอบวงเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๕.๒ โรงพยาบาลชุมชน กำหนดกรอบวงเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน จากวงเงินค่าแรงของหน่วยบริการ ไม่เกินร้อยละ ๓

๕.๓ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป กำหนดกรอบวงเงินค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน โดยใช้กรอบสัดส่วนของโรงพยาบาล ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ประกอบด้วย ต้นทุนทางลัดต่อหน่วยการให้บริการผู้ป่วย สัดส่วนค่าแรงต่อรายรับทั้งหมด และระดับวิกฤติทางการเงินของหน่วยบริการ โดยจำแนกสัดส่วนรายโรงพยาบาล ตามตารางที่ ๑ และผลการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล ตามตารางที่ ๓ กรอบวงเงินรายโรงพยาบาล คำนวณจากสัดส่วนประสิทธิภาพทางการเงิน คูณด้วยค่าน้ำหนักของระดับการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล แล้วคูณด้วยค่าแรงทั้งหมด (ตามข้อ ๕.๑)

๕.๔ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ในพื้นที่ยากลำบากในการบริหารจัดการทรัพยากร ระดับ ก และ ระดับ ข กำหนดกรอบวงเงินค่าตอบแทน ประมาณร้อยละ ๕๐ ของโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ในพื้นที่ปกติ โดยจำแนกสัดส่วนรายโรงพยาบาล ตามตารางที่ ๒ และผลการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลตามตารางที่ ๓

๕.๕ หน่วยบริการสามารถกำหนดวงเงินเพิ่มเติมจากข้อ ๕.๒ ถึงข้อ ๕.๔ ได้อีกไม่เกิน ร้อยละ ๒ ของค่าแรงทั้งหมดของหน่วยบริการ เพื่อนำมาจ่ายเป็นค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ

๕.๕.๑ กรณีที่หน่วยบริการมีความประสงค์จะเพิ่มวงเงินจากที่กำหนดไม่เกินร้อยละ ๑ ของค่าแรงทั้งหมดของหน่วยบริการตามข้อ ๕.๓ ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๕.๒ กรณีที่ขอเพิ่มวงเงินจากที่กำหนดไม่เกินร้อยละ ๒ ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการ ระดับเขต ตามข้อ ๑๒.๗.๑ แห่งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๕.๓ กรณีหน่วยบริการสังกัดกรม มีความประสงค์จะเพิ่มวงเงินจากที่กำหนด อีกไม่เกินร้อยละ ๒ ของค่าแรงทั้งหมดของหน่วยบริการ ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงานระดับกรม ตามข้อ ๑๒.๗.๒ (๓) แห่งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๖ หน่วยบริการต้องจัดสรรวงเงินค่าตอบแทนตามกรอบ สำหรับการวัดผลการปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกระตุ้นคุณภาพงานในวิชาชีพที่ขาดแคลนและมีความจำเป็น โดยกำหนด เป็นสัดส่วนของวงเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานทั้งหมด ดังนี้

๕.๖.๑ โรงพยาบาลชุมชน ขนาด F๓ กำหนดร้อยละ ๑๐-๘๐

๕.๖.๒ โรงพยาบาลชุมชน ขนาด F๒ กำหนดร้อยละ ๑๐-๖๐

๕.๖.๓ โรงพยาบาลชุมชน ขนาด F๑ และ M๒ กำหนดร้อยละ ๑๐-๕๐

๕.๖.๔ โรงพยาบาลทั่วไป ขนาด M๑ กำหนดร้อยละ ๑๐-๔๐

๕.๖.๕ โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ขนาด A และ S กำหนดร้อยละ ๑๐-๓๐

ข้อ ๖ การกำหนดค่าคะแนนประกันผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำในเวลาราชการ บนหลักการ เวลามาตรฐานในการทำงานเดือนละ ๒๐ วัน โดยกำหนดความแตกต่างของแต่ละวิชาชีพตามอัตราค่าตอบแทน ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในลักษณะเป็นเวรหรือเป็นผลัด (ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ : OT) ของแต่ละวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังแสดงในตารางที่ ๔

ข้อ ๗ การกำหนด...

ข้อ ๗ การกำหนดสัดส่วนระหว่างวิชาชีพเพื่อนำมาคำนวณวงเงินค่าตอบแทน ให้นำสัดส่วนที่กำหนด คูณด้วยจำนวนเจ้าหน้าที่แต่ละวิชาชีพที่มีอยู่จริงในกลุ่มงาน โดยจัดกลุ่มเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันไว้ในกลุ่มงานเดียวกัน แล้วจึงนำผลรวมสัดส่วนของกลุ่มงานดังกล่าว ไปคำนวณวงเงินจากกรอบวงเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานทั้งหมดของหน่วยบริการ สัดส่วนระหว่างวิชาชีพ ดังแสดงในตารางที่ ๕

หากหน่วยบริการประสงค์จะปรับสัดส่วนวิชาชีพ ให้สอดคล้อง เหมาะสม กับบริบทของหน่วยบริการ สามารถดำเนินการปรับเพิ่มในแต่ละกลุ่มวิชาชีพ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานของหน่วยบริการ ตามข้อ ๔ แล้วเสนอขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยบริการ

ข้อ ๘ การจัดเก็บค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจริง (Activity Base) เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดค่าคะแนนรายกิจกรรมของแต่ละวิชาชีพ หรือเกณฑ์การกำหนดค่าคะแนนรายกิจกรรมที่หน่วยบริการกำหนด โดยมีตัวอย่างค่าคะแนนกิจกรรมรายวิชาชีพและกิจกรรมของหน่วยบริการ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ http://bps.moph.go.th/new_bps/people_excellence หัวข้อ ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสุขภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาค่าคะแนนผลการปฏิบัติงานของหน่วยบริการ ตามข้อ ๔ สามารถพิจารณากำหนดกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจริง (Activity Base) ที่เหมาะสมกับหน่วยบริการแต่ละแห่ง และให้เสนอขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยบริการ

ข้อ ๙ ให้ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานในโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน หรือเทียบเท่าหน่วยบริการสังกัดส่วนราชการระดับกรม ให้พิจารณาดำเนินการตามความพร้อมของหน่วยบริการบนหลักการเทียบเคียงกับโรงพยาบาลในระดับเดียวกันกับของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๑๐ กรณีหน่วยบริการมีความประสงค์จะกำหนดรายละเอียดการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากที่ประกาศตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการตามข้อ ๑๒.๗.๑ หรือ ๑๒.๗.๒ แห่งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๑๑ ตารางแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ ๑ แสดงสัดส่วนจากประสิทธิภาพด้านการเงิน จำแนกรายโรงพยาบาล

โรงพยาบาล	สัดส่วนจากประสิทธิภาพการเงิน	โรงพยาบาล	สัดส่วนจากประสิทธิภาพการเงิน
รพ.พระนครศรีอยุธยา	๘.๕๐	รพ.หนองคาย	๙.๐๐
รพ.สระบุรี	๙.๐๐	รพ.มหาสารคาม	๙.๐๐
รพ.ชลบุรี	๘.๗๕	รพ.ร้อยเอ็ด	๙.๐๐
รพ.ระยอง	๘.๗๕	รพ.กาฬสินธุ์	๙.๐๐
รพ.พระปกเกล้า	๘.๕๐	รพ.สกลนคร	๙.๐๐
รพ.เจ้าพระยาอภัยภูเบศร	๘.๗๕	รพ.นครพนม	๘.๕๐
รพ.มหาราชนครราชสีมา	๙.๐๐	รพ.มุกดาหาร	๘.๗๕
รพ.บุรีรัมย์	๙.๐๐	รพ.นครพนังค์	๙.๐๐
รพ.สุรินทร์	๘.๗๕	รพ.ลำพูน	๙.๐๐
รพ.สรรพสิทธิประสงค์	๘.๒๕	รพ.แพร่	๙.๐๐

ตารางที่ ๑ แสดงสัดส่วนจากประสิทธิภาพด้านการเงิน จำแนกรายโรงพยาบาล (ต่อ)

โรงพยาบาล	สัดส่วนจาก ประสิทธิภาพการเงิน	โรงพยาบาล	สัดส่วนจาก ประสิทธิภาพการเงิน
รพ.ขอนแก่น	๘.๕๐	รพ.พะเยา	๙.๐๐
รพ.อุดรธานี	๙.๐๐	รพ.เชียงใหม่	๘.๗๕
รพ.ลำปาง	๘.๗๕	รพ.อุทัยธานี	๙.๐๐
รพ.อุดรดิตถ์	๘.๕๐	รพ.กำแพงเพชร	๘.๒๕
รพ.เชียงรายประชานุเคราะห์	๘.๗๕	รพ.สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	๙.๐๐
รพ.สวรรค์ประชารักษ์	๙.๐๐	รพ.แม่สอด	๙.๐๐
รพ.พุทธชินราช	๘.๗๕	รพ.สุโขทัย	๘.๗๕
รพ.ราชบุรี	๘.๕๐	รพ.ศรีสังวร สุโขทัย	๘.๗๕
รพ.เจ้าพระยามรราช	๙.๐๐	รพ.พิจิตร	๘.๗๕
รพ.นครปฐม	๘.๗๕	รพ.เพชรบูรณ์	๘.๒๕
รพ.มหาราชนครศรีธรรมราช	๘.๗๕	รพ.ดำเนินสะดวก	๘.๕๐
รพ.สุราษฎร์ธานี	๘.๒๕	รพ.บ้านโป่ง	๙.๐๐
รพ.หาดใหญ่	๘.๒๕	รพ.โพธาราม	๙.๐๐
รพ.ตรัง	๘.๗๕	รพ.พหลพลพยุหเสนา	๙.๐๐
รพ.สมุทรปราการ	๘.๗๕	รพ.มะการักษ์	๘.๗๕
รพ.พระนั่งเกล้า	๙.๐๐	รพ.สมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๗	๘.๗๕
รพ.ปทุมธานี	๙.๐๐	รพ.สมุทรสาคร	๙.๐๐
รพ.เสนา	๘.๕๐	รพ.สมเด็จพระพุทธเลิศหล้า	๘.๐๐
รพ.อ่างทอง	๙.๐๐	รพ.พระจอมเกล้า	๙.๐๐
รพ.พระนารายณ์มหาราช	๘.๒๕	รพ.ประจวบคีรีขันธ์	๙.๐๐
รพ.บ้านหมี่	๘.๐๐	รพ.กระบี่	๘.๗๕
รพ.สิงห์บุรี	๘.๗๕	รพ.พังงา	๘.๕๐
รพ.อินทร์บุรี	๘.๒๕	รพ.วชิระภูเก็ต	๘.๗๕
รพ.ชยันตนาเรนทร	๙.๐๐	รพ.ระนอง	๘.๗๕
รพ.พระพุทธบาท	๘.๐๐	รพ.ชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	๘.๗๕
รพ.ตราด	๘.๗๕	รพ.สงขลา	๘.๗๕
รพ.พุทธโสธร	๘.๗๕	รพ.สตูล	๘.๒๕
รพ.นครนายก	๙.๐๐	รพ.พัทลุง	๙.๐๐
รพ.สมเด็จพระยุพราชสระแก้ว	๙.๐๐	รพ.กระทุ่มแบน	๙.๐๐
รพ.ศรีสะเกษ	๘.๗๕	รพ.หัวหิน	๙.๐๐
รพ.ยโสธร	๙.๐๐	รพ.สิรินธร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๙.๐๐
รพ.ชัยภูมิ	๙.๐๐	รพ.บางละมุง	๘.๗๕
รพ.อำนาจเจริญ	๘.๗๕	รพ.ทุ่งสง	๙.๐๐
รพ.หนองบัวลำภู	๙.๐๐	รพ.เทพรัตนนครราชสีมา	๘.๗๕
รพ.เลย	๘.๕๐	รพ.ปากช่องนานา	๘.๗๕
รพ.น่าน	๙.๐๐	รพ.นางรอง	๘.๕๐

ตารางที่ ๒ แสดงสัดส่วนจากประสิทธิภาพด้านการเงิน ในกลุ่มโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป
ที่มีความยากลำบากในการบริหารทรัพยากร จำแนกรายโรงพยาบาล

โรงพยาบาล	สัดส่วนจาก ประสิทธิภาพการเงิน	โรงพยาบาล	สัดส่วนจาก ประสิทธิภาพการเงิน
รพ.จอมทอง	๔.๒๕	รพ.สมเด็จพระยุพราชเดชอุดม	๔.๕๐
รพ.ฝาง	๔.๐๐	รพ.สิชล	๔.๕๐
รพ.ศรีสังวาลย์	๔.๑๓	รพ.เกาะสมุย	๔.๕๐
รพ.กบินทร์บุรี	๔.๓๘	รพ.ตะกั่วป่า	๔.๑๓
รพ.อรัญประเทศ	๔.๕๐	รพ.นราธิวาสราชนครินทร์	๔.๑๓
รพ.บางพลี	๔.๓๘	รพ.สุโขทัย	๔.๑๓
รพ.แก่ง	๔.๐๐	รพ.ปัตตานี	๔.๑๓
รพ.เฉลิมพระเกียรติฯ ราชอง	๔.๐๐	รพ.ยะลา	๔.๑๓
รพ.ชุมแพ	๔.๕๐	รพ.เบตง	๔.๓๘
รพ.บึงกาฬ	๔.๕๐	รพ.กันทรลักษ์	๔.๕๐
รพ.กุมภวาปี	๔.๕๐	รพ.วานรนิวาส	๔.๕๐
รพ.สมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน	๔.๕๐	รพ.ภูเขียวเฉลิมพระเกียรติ	๔.๕๐
รพ.ปราสาท	๔.๓๘	รพ.พิมาย	๔.๓๘
รพ. ๕๐ พรรษาชวาลงกรณ์	๔.๓๘	รพ.วิเชียรบุรี	๔.๒๕
รพ.วารินชำราบ	๔.๒๕		

ตารางที่ ๓ คำนวณน้ำหนักของระดับการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล

ระดับการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล	ค่าน้ำหนัก
อยู่ในขั้นที่ ๑ , ๒ หรือ ใบริบรองครั้งที่ ๑ หมดอายุ	๐.๙
ได้รับการรับรองคุณภาพ HA ครั้งที่ ๑ หรือ ใบริบรอง Reaccredit หมดอายุ	๑.๐
ผ่านการรับรองคุณภาพ Re accreditation HA	๑.๑

หมายเหตุ : ผลการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลให้ใช้ข้อมูลระดับการพัฒนาคุณภาพ
ของโรงพยาบาล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางที่ ๔ แสดงค่าคะแนนประกันผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำ ในแต่ละเดือน

วิชาชีพ/ประเภทเจ้าหน้าที่	ค่าคะแนนประกันผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำ
แพทย์	๒,๒๐๐ คะแนน
ทันตแพทย์	๒,๒๐๐ คะแนน
เภสัชกร	๑,๔๕๐ คะแนน
พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข แพทย์แผนไทย และนักวิทยาศาสตร์ (ตามหมายเหตุ)	๑,๒๐๐ คะแนน
พยาบาลเทคนิค และเจ้าหน้าที่งานเทคนิค	๙๖๐ คะแนน
เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค	๗๒๐ คะแนน
เจ้าหน้าที่อื่นๆ	
- สายงานเริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวช.	๗๒๐ คะแนน
- สายงานเริ่มต้นในระดับวุฒิ ปวส.	๙๖๐ คะแนน
- สายงานเริ่มต้นในระดับวุฒิปริญญาตรี	๑,๒๐๐ คะแนน
เจ้าหน้าที่อื่น ที่ไม่ได้จ้างตามวุฒิการศึกษา เช่น ผู้ช่วยเหลือคนใช้ คนงาน เป็นต้น	๖๐๐ คะแนน

หมายเหตุ...

หมายเหตุ : นักวิทยาศาสตร์ หมายความว่ารวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการอาหารและยา นักเทคนิคการแพทย์ นักอาชีพบำบัด นักจิตวิทยาคลินิก นักจิตวิทยา นักโภชนาการ นักสังคมสงเคราะห์ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งได้รับการบรรจุด้วยวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ กพ. กำหนด

ตารางที่ ๕ แสดงสัดส่วนระหว่างวิชาชีพ

วิชาชีพ/ประเภทเจ้าหน้าที่	สัดส่วนวิชาชีพ
แพทย์	ไม่น้อยกว่า ๑.๐๐
ทันตแพทย์	ไม่น้อยกว่า ๐.๘๐
เภสัชกร	ไม่น้อยกว่า ๐.๓๕
พยาบาลวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๐.๒๕
นักวิชาการสาธารณสุข แพทย์แผนไทย และนักวิทยาศาสตร์ (ตามหมายเหตุ ๒)	ไม่น้อยกว่า ๐.๒๐
เจ้าพนักงานเทคนิค เจ้าหน้าที่เทคนิค เจ้าหน้าที่พยาบาล และผู้ช่วยพยาบาล	ไม่น้อยกว่า ๐.๑๐
สายสนับสนุน ปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า ๐.๑๐
สายบริการอื่น เช่น ผู้ช่วยเหลือคนไข้	ไม่น้อยกว่า ๐.๐๕
สายสนับสนุน ต่ำกว่าปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า ๐.๐๕

หมายเหตุ ๑ : สัดส่วนระหว่างวิชาชีพตามตารางที่ ๕ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามผลการศึกษาทางวิชาการ

หมายเหตุ ๒ : นักวิทยาศาสตร์ หมายความว่ารวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการอาหารและยา นักเทคนิคการแพทย์ นักอาชีพบำบัด นักจิตวิทยาคลินิก นักจิตวิทยา นักโภชนาการ นักสังคมสงเคราะห์ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งได้รับการบรรจุด้วยวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ กพ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบท้ายตามข้อ ๑๒.๕ ของหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน
แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อโรงพยาบาล จังหวัด.....

จำนวนเตียงที่ขึ้นทะเบียนเตียง จำนวนเตียงที่ให้บริการจริง.....เตียง

ขออนุมัติดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การกำหนดค่าคะแนนประกันผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำ

() กำหนดตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

() อื่นๆ ได้แก่.....

๒. การเก็บค่าคะแนนผลการปฏิบัติงาน

() เก็บเฉพาะในเวลาราชการ

() เก็บทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

() นำค่าตอบแทน OT ทั้งหมด มากำหนดเป็นค่าคะแนนประกันผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำเพิ่ม

() นำค่าตอบแทน OT บางส่วน.....% มากำหนดเป็นค่าคะแนนประกันผลการปฏิบัติงานขั้นต่ำ

๓. การจัดสรรวงเงินภายในหน่วยบริการ กำหนดดังนี้

() คิดเป็นภาพรวมทั้งโรงพยาบาล โดยไม่แยกตามวิชาชีพหรือกลุ่มงาน

() กำหนดสัดส่วน โดยแยกตาม

() กลุ่มวิชาชีพ

() กลุ่มงานหรือฝ่ายในโรงพยาบาล

๔. กรอบวงเงินในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน กำหนดกรอบวงเงิน ดังนี้

ค่าแรงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน.....บาท

ประมาณการเป็นค่าแรงรวม ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงิน บาท

() โรงพยาบาลชุมชน กรอบวงเงิน คิดเป็น% ของค่าแรงทั้งหมดของหน่วยบริการ (ไม่เกิน ๓ %)
เป็นจำนวนเงินบาทต่อปี

() โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลในพื้นที่ยากลำบากในการบริหารจัดการทรัพยากร
ระดับ ก และระดับ ข กำหนดกรอบวงเงินค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน โดยใช้กรอบสัดส่วนของโรงพยาบาล
จากการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและผลการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

(ตามประกาศตารางที่ ๑ แสดงสัดส่วนจากประสิทธิภาพด้านการเงิน จำแนกรายโรงพยาบาล

ตารางที่ ๒ แสดงสัดส่วนจากประสิทธิภาพด้านการเงินในกลุ่มโรงพยาบาลศูนย์และโรงพยาบาลทั่วไป
ที่มีความยากลำบากในการบริหารทรัพยากร

ตารางที่ ๓ คำนวณน้ำหนักของระดับการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล)

สัดส่วนจากประสิทธิภาพด้านการเงินเท่ากับ.....ค่าน้ำหนักของการพัฒนา

คุณภาพของโรงพยาบาลเท่ากับ.....คำนวณเป็นจำนวนเงิน (Capmax).....บาทต่อปี

() กรณีกำหนดวงเงินเพิ่มเติม เป็นไปตามสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการขอเพิ่มวงเงินจากที่
กำหนด.....% ของค่าแรง เป็นจำนวนเงินที่เพิ่ม.....บาท รวมเป็นกรอบวงเงินในการ
เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน.....บาท

() โรงพยาบาล ได้จัดสรรเป็นวงเงินค่าตอบแทนสำหรับการวัดผลการปฏิบัติงานเชิงคุณภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่ง
การกระตุ้นคุณภาพในวิชาชีพที่ขาดแคลนและมีความจำเป็น(ตามประกาศ ข้อ ๕.๖) เป็นสัดส่วนของวงเงินค่าตอบแทน
ตามผลการปฏิบัติงานทั้งหมด.....% เป็นจำนวนเงิน.....บาทต่อปี

() กำหนด...

เอกสารแนบท้ายตามข้อ ๑๒.๕ ของหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน
แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

() กำหนดกรอบวงเงินวิธีอื่นๆ (กรณีหน่วยบริการนอกสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข)
ดังนี้.....

๕. สถานการณ์ทางการเงิน ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ (ให้แนบบแสดงฐานะทางการเงินเพื่อการบริหาร
และงบแสดงผลการดำเนินงานเพื่อการบริหารของโรงพยาบาล ณ วันที่ดังกล่าว)

๖. การบริหารจัดการภายในหน่วยบริการ มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้ (ให้แนบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ที่เกี่ยวข้อง)

- () คณะกรรมการพิจารณาค่าคะแนนผลการปฏิบัติงาน
- () คณะกรรมการตรวจสอบค่าคะแนนผลการปฏิบัติงาน
- () คณะกรรมการอื่นๆ

๗. จำนวนบุคลากร (ณ วันที่ ๑ ของเดือนตุลาคม) ทุกประเภท และสัดส่วนวิชาชีพที่กำหนด

กลุ่มบุคลากรแยกวิชาชีพ	จำนวน (คน)	สัดส่วน
แพทย์		
ทันตแพทย์		
เภสัชกร		
พยาบาลวิชาชีพ		
นักวิชาการสาธารณสุข แพทย์แผนไทย และนักวิทยาศาสตร์ (ตามหมายเหตุ)		
เจ้าพนักงานเทคนิค เจ้าหน้าที่เทคนิค เจ้าหน้าที่พยาบาล และผู้ช่วยพยาบาล		
สายสนับสนุนปริญญาตรี		
สายบริการอื่น เช่น ผู้ช่วยเหลือคนไข้		
สายสนับสนุนต่ำกว่าปริญญาตรี		

หมายเหตุ นักวิทยาศาสตร์ หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์
นักวิชาการอาหารและยา นักเทคนิคการแพทย์ นักอาชีวบำบัด นักจิตวิทยาคลินิก นักจิตวิทยา นักโภชนาการ นักสังคมสงเคราะห์
หรือผู้ที่ปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งได้รับการบรรจุด้วยวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งตามที่ กพ. กำหนด

๘. ให้หน่วยบริการขออนุมัติดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕
กรณีที่มีขออนุมัติวงเงินเพิ่มไม่เกิน ๑% ต้องขออนุมัติผ่านคณะกรรมการระดับจังหวัด และกรณีที่มีขออนุมัติวงเงินเพิ่ม
๑-๒ % ต้องขออนุมัติผ่านคณะกรรมการระดับจังหวัด และคณะกรรมการระดับเขต ตามลำดับ

๙. หน่วยบริการทุกแห่งที่ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ต้องส่งสำเนาแบบคำขออนุมัติดำเนินการ
จ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานที่ผู้บริหารลงนามแล้วให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
การจัดทำค่าของบประมาณในปีต่อไปด้วย

ทั้งนี้ จะดำเนินการวางระบบและเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือน.....
พ.ศ. เป็นต้นไป

ลงชื่อ...

เอกสารแนบท้ายตามข้อ ๑๒.๕ ของหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน
แนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล.....

ลงชื่อ

()

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด.....

กรณีกำหนดวงเงินเพิ่มเติมไม่เกิน ๑ %	กรณีกำหนดวงเงินเพิ่มเติม ๑-๒ %
<p>() อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>() ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>()</p> <p>ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการใน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>() อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>() ไม่อนุมัติ เหตุผล.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>()</p> <p>ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการใน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
	<p>ลงชื่อ</p> <p>()</p> <p>ผู้ตรวจราชการกระทรวง ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงานระดับเขต</p>



**หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง
เพื่อเป็นค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการอื่น พ.ศ. 2544**

เพื่อให้การจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการอื่น เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ วรรคสาม (3) แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน ให้จ่ายได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การส่งต่อ
- (2) อุบัติเหตุ
- (3) เจ็บป่วยฉุกเฉิน
- (4) จำเป็นต้องได้รับการรักษาต่อเนื่องตามคำสั่งแพทย์ผู้รักษา

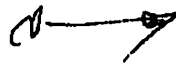
ข้อ 2 การจ่ายเงินตามข้อ 1 ให้หัวหน้าหน่วยบริการจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการของตนให้กับหน่วยบริการอื่นที่เป็นผู้ให้บริการผู้ป่วยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยบริการของตน ทั้งนี้ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด หรือเป็นไปตามข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของหน่วยบริการในแต่ละพื้นที่

ข้อ 3 หน่วยบริการที่ได้ดำเนินการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน กรณีส่งต่อ อุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉินหรือจำเป็นต้องได้รับการรักษาต่อเนื่องตามคำสั่งของแพทย์ผู้รักษา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2544 จนถึงวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการจ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้

ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2544 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544



(นายวินัย วิรัชกิจจา)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



**หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง
เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบ
ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545**

เพื่อให้การจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปด้วยความคล่องตัว เกิดผลดีและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินบำรุง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 วรรคสาม (4) แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในหลักเกณฑ์นี้

ลูกจ้างชั่วคราว หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน หรือลูกจ้างรายวัน ที่หน่วยบริการจ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างครั้งหนึ่งต้องไม่เกินปีงบประมาณ

ลูกจ้างรายคาบ หมายความว่า บุคคลที่หน่วยบริการจ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และมีกำหนดเวลาจ้างเป็นรายชั่วโมง

ข้อ 2 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่น ที่เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบเงินนอกงบประมาณ ซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ 3 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบ ให้หน่วยบริการจ้างบุคคลซึ่งไม่ได้สังกัดหรือปฏิบัติงานเป็นการประจำในหน่วยงานอื่นใดของภาครัฐ ตามความจำเป็นหรือความขาดแคลนของหน่วยบริการที่ทำการจ้าง

ข้อ 4 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างรายคาบ ต้องไม่เป็นภาระต่อการใช้จ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการ และต้องสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการ

ข้อ 5 การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้หัวหน้าหน่วยบริการดำเนินการตามเงื่อนไข ดังนี้

5.1 วิเคราะห์ความต้องการลูกจ้างชั่วคราวแต่ละประเภท จำนวน ตลอดจนเหตุผลความจำเป็น เพื่อจัดทำแผนความต้องการลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยบริการในแต่ละปีงบประมาณ โดยกำหนดลักษณะงานตาม 5.2 แล้วเสนอแผนความต้องการ (แผนทั้งปี) ให้คณะกรรมการบริการ

หน่วยบริการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ล่วงหน้าก่อนบึงงบประมาณที่จะจ้างไม่น้อยกว่า 1 เดือน ยกเว้นบึงประมาณ 2545 ให้เสนอแผนความต้องการ (แผนทั้งปีตามระยะเวลาที่เหลืออยู่) ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการให้ความเห็นชอบก่อนที่จะจ้าง

ในกรณีที่หน่วยบริการมีความจำเป็นต้องปรับแผนความต้องการดังกล่าว ภายหลังได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้เสนอแผนที่จะปรับปรุงไปยังคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่งก่อนที่จะจ้าง

5.2 การกำหนดชื่อตำแหน่งและเงื่อนไขการจ้าง ให้พิจารณาตามลักษณะงาน ดังนี้

- (1) ถ้าเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งข้าราชการ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนข้าราชการ
- (2) ถ้าเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ ให้ใช้ชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ
- (3) ถ้าเป็นงานที่ไม่เคยได้ใช้ชื่อตำแหน่งตาม (1) หรือ (2) ยกเว้นชื่อตำแหน่งที่กระทรวงการคลังได้เคยกำหนดชื่อตำแหน่งและคุณสมบัติไว้แล้ว ให้หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติและเงื่อนไขในการจ้างเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน
- (4) ถ้าเป็นงานที่ต้องจ้างผู้มีวุฒิกการศึกษา วุฒินั้นต้องสัมพันธ์กับงานในหน้าที่

5.3 อัตราค่าจ้าง ให้จ้างไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่ง ถ้าเป็นการจ้างผู้มีวุฒิ ให้จ้างไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิ

สำหรับลูกจ้างชั่วคราวที่ส่วนราชการจ้างไว้ก่อนบึงประมาณ 2529 และจ้างต่อเนื่องเรื่อยมา หากหน่วยบริการจะจ้างในบึงประมาณต่อไป ให้จ้างได้ในอัตราไม่น้อยกว่าอัตราที่เคยจ้างไว้ และไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งนั้น

ในกรณีที่หน่วยบริการมีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวในอัตราค่าจ้างที่สูงกว่าอัตราค่าจ้างตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นไปยังคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

5.4 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ทำหน้าที่การเงินและหรือบัญชี หรือตำแหน่งอื่นใดที่หัวหน้าหน่วยบริการเป็นสมควรให้มีหลักประกัน ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องจัดให้มีการค้ำประกันด้วยบุคคลซึ่งเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ทหารซึ่งมียศร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอกหรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า 10,000 บาท หรือการใช้เงินสดค้ำประกันเป็นเงินไม่น้อยกว่า 10,000 บาท หรือการค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

กรณีที่หน่วยบริการได้มอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวรับผิดชอบงานที่สูงขึ้น และเห็นว่าควรเรียกหลักประกันเกินกว่าที่กำหนดก็ให้กระทำได้ ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีการค้ำประกันเป็นเงินสด ให้นำเงินสดฝากคลังตามระเบียบการเก็บเงินและนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.5 ให้จัดทำบัญชีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ แจง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดและปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการสำหรับหน่วยบริการสังกัดส่วนราชการอื่นในกระทรวงสาธารณสุขเพื่อทราบ ปีละ 1 ครั้ง

5.6 สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ 6 การจ้างลูกจ้างรายคาบ ให้หัวหน้าหน่วยบริการดำเนินการตามเงื่อนไข ดังนี้

6.1 การจ้างลูกจ้างรายคาบให้จ้างได้ตามความจำเป็นและความต้องการของหน่วยบริการ โดยจำนวนและประเภทลูกจ้างรายคาบที่จะจ้าง ให้เสนอความต้องการและเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการให้ความเห็นชอบก่อน

6.2 การจ้างลูกจ้างรายคาบ ให้จ้างเป็นรายชั่วโมง แต่ทั้งนี้ให้จ้างได้ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมงติดต่อกัน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ้างเกินกว่าวันละ 8 ชั่วโมง ให้เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการให้ความเห็นชอบ เป็นกรณีไป

6.3 อัตราค่าจ้าง ให้จ้างในลักษณะเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน ตามวุฒิ ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) แพทย์ที่ปฏิบัติงานให้บริการผู้ป่วยนอก ได้รับค่าตอบแทนสำหรับการตรวจผู้ป่วยรายละ 40 บาท แต่เมื่อรวมกันแล้ว เงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่า ชั่วโมงละ 120 บาท
- (2) แพทย์ที่ปฏิบัติงานให้บริการผู้ป่วยในหรือหัตถการ ได้รับค่าตอบแทนตามคุณภาพและปริมาณงานที่ให้บริการตามอัตราที่กำหนดในบัญชีหมายเลข 1 แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ แต่รวมกันแล้วเงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่า ชั่วโมงละ 120 บาท
- (3) ทันตแพทย์ได้รับค่าตอบแทนตามคุณภาพและปริมาณงานที่ให้บริการตามอัตราที่กำหนด ในบัญชีหมายเลข 2 แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ แต่เมื่อรวมกันแล้วเงินค่าตอบแทนที่ได้รับต่ำสุดต้องไม่น้อยกว่า ชั่วโมงละ 120 บาท
- (4) เกสซ์กร ชั่วโมงละ 90 บาท
- (5) นักวิทยาศาสตร์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข ชั่วโมงละ 80 บาท
- (6) พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานสาธารณสุข และเจ้าพนักงานเทคนิค ชั่วโมงละ 60 บาท
- (7) เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่เทคนิค ชั่วโมงละ 50 บาท

ทั้งนี้ ตำแหน่งต่างๆ ให้มีความหมาย ดังนี้

“แพทย์” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งแพทย์

“ทันตแพทย์” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งทันตแพทย์

“เกสซ์กร” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเกสซ์กร

“นักวิทยาศาสตร์” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่ง

นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการอาหารและยา นักเทคนิคการแพทย์ นักอาชีวบำบัด หรือผู้ที่ปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออื่น ซึ่งได้รับบรรจุด้วยวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“พยาบาลวิชาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ หรือพยาบาลเวชปฏิบัติ

“นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการสุขภาพบาล นักวิชาการควบคุมโรค นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ นักวิชาการสุขศึกษา หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออื่น ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการพยาบาลหรือการสาธารณสุข ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“พยาบาลเทคนิค” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งพยาบาลเทคนิค
“เจ้าหน้าที่พยาบาล” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่พยาบาล
“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเจ้า
พนักงานผดุงครรภ์สาธารณสุข เจ้าพนักงานควบคุมโรค เจ้าพนักงานสุขาภิบาล เจ้าพนักงานส่งเสริม
สุขภาพ เจ้าพนักงานควบคุมโรค เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข
หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่บรรจุด้วยวุฒิประกาศนียบัตรทางการพยาบาลหรือการ
สาธารณสุขซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“เจ้าพนักงานเทคนิค” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเจ้า
พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ เจ้าหน้าที่อาชีวบำบัด เจ้าพนักงานทันต
สาธารณสุข เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเทคนิคเฉพาะด้าน
ที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่บรรจุด้วยวุฒิประกาศนียบัตรระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่
น้อยกว่า 2 ปี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

“เจ้าหน้าที่สาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่
ผดุงครรภ์สาธารณสุข เจ้าหน้าที่ควบคุมโรค เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ หรือผู้ที่
ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่บรรจุด้วยวุฒิประกาศนียบัตรทางการพยาบาลหรือการสาธารณสุข
ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ.
กำหนด

“เจ้าหน้าที่เทคนิค” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่
วิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่เอกซเรย์ เจ้าหน้าที่กายภาพบำบัด ผู้ช่วยเภสัชกร หรือผู้ที่
ปฏิบัติงานเทคนิคเฉพาะด้านที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่บรรจุด้วยวุฒิประกาศนียบัตร
ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ.
กำหนด

6.4 หากหน่วยบริการมีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างรายคาบนอกเหนือจากที่กำหนด
ไว้ตาม 6.3 ให้จ้างได้ โดยให้เทียบวุฒิการศึกษาและจ่ายค่าจ้างในลักษณะเป็นค่าตอบแทนตาม 6.3
หรือหากเทียบวุฒิการศึกษาไม่ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเป็นผู้
กำหนด

6.5 กรณีที่หน่วยบริการมีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างรายคาบในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่
กำหนด ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นไปยังคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเพื่อพิจารณาให้ความ
เห็นชอบเป็นกรณีไป

6.6 ให้นำหน่วยบริการจัดทำบัญชีการจ้างลูกจ้างรายคาบตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ แจงนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดและปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำหรับหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการสำหรับหน่วยบริการสังกัดส่วนราชการอื่นในกระทรวงสาธารณสุข เพื่อทราบ ปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 7 การส่งจ้าง หรือให้ลาออก ให้หัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้มีอำนาจในการส่งจ้าง หรือให้ลาออก

การเลิกจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้มีอำนาจในการเลิกจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ

การส่งจ้าง ให้ลาออก หรือการเลิกจ้าง ต้องทำเป็นคำสั่ง

ข้อ 8 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบที่ได้จ้างก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ 9 ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545

บัญชีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ของหน่วยบริการต่าง ๆ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนราชการ กรม.....

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
	ชื่อหน่วยบริการ.....			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

หมายเหตุ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นอัตราค่าจ้างรายวัน หรือรายเดือน

บัญชีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

ของหน่วยบริการต่าง ๆ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ส่วนราชการ กรม.....

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
	ชื่อหน่วยบริการ.....			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

หมายเหตุ อัตราค่าจ้างลูกจ้างรายคาบเป็นอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง

**บัญชีอัตราค่าตอบแทนแพทย์
ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามคุณภาพและปริมาณ**

เจ้าหน้าที่เฉพาะแพทย์ที่ปฏิบัติงานเวรใน ในลักษณะรอให้คำปรึกษา ทั้งการปฏิบัติงานในหน่วยบริการนอกเวลาราชการ และการปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการหรือต่างหน่วยบริการ ในและนอกเวลาราชการ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราที่กำหนดตามลักษณะของงานหรือเหตุการณ์ที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. การตรวจ รักษา เมื่อได้รับการปรึกษาและมาตรวจรักษาผู้ป่วย ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนรายละ 50 บาท

2. การตรวจรักษาผู้ป่วยหนักหรือฉุกเฉินต่อไปนี้หรือผู้ป่วยอื่นๆ ที่มีภาวะวิกฤติใกล้เคียงกัน เป็นครั้งแรกสำหรับแพทย์ผู้นั้นรายละ 200 บาท

- การช่วยฟื้นคืนชีพ (Cardio-pulmonary Resuscitation)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยหมดสติ (coma) จากสาเหตุต่าง ๆ
- การช่วยเหลือผู้ป่วยช็อค (Shock) จากสาเหตุต่าง ๆ
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะหัวใจล้มเหลว (Heart failure)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะชักวิกฤติ (Convulsion and Status epilepticus)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะจมน้ำ (Drowning)
- การช่วยเหลือภาวะฉุกเฉินทางจิตเวช (Psychiatric emergencies)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะไตวายเฉียบพลัน (Acute renal failure)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะตับวาย (Hepatic failure)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะความดันโลหิตสูงขั้นวิกฤติ (Hypertensive crisis)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะหายใจล้มเหลว และหายใจไม่ทันมาก (Respiratory failure and Breathlessness)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะติดเชื้อรุนแรงและติดเชื้อในกระแสโลหิต และมาลาเรีย ฉุกเฉิน (Septicemia and Malarial emergencies)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะหัวใจขาดเลือด และหัวใจเต้นผิดปกติ (Acute myocardial ischemia and infarction and cardiac arrhythmia)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะแพ้รุนแรง (Anaphylactic shock and reaction)
- การช่วยเหลือผู้ป่วยภาวะตกเลือดในทางเดินอาหาร (Gastrointestinal hemorrhage)

3. หัตถการต่อไปนี้หรือหัตถการที่มีความยากง่ายใกล้เคียงกัน ให้จ่ายค่าตอบแทนแพทย์ราย

ละ 200 บาท สำหรับผู้ป่วยแต่ละราย

General

- All endoscopy ยกเว้น proctoscopy, bronchoscopy
- Complex repair of wound (Plastic repair, graft)
- Debridement of cellulitis
- Drainage of Ludwig's angina, deep abscess
- Emergency special radiologic investigation & therapy
- Peritoneal dialysis
- Closed Reduction and cast
- Cut Down
- Chest Drain

Urology

- Suprapubic cystostomy

Orthopedic & plastic surgery

- Amputation & disarticulation of finger & toe
- Debridement of open fracture grade I & II
- Drainage of acute osteomyelitis
- Drainage of tendon sheath, palmar bursa
- Fasciotomy
- K-wire fixation for fracture
- Repair tendon (single Tendon)

Ob-Gyn

- ทำคลอดในกรณีคลอดผิดปกติ
- Dilatation and Curettage

Eye and ENT

- Anterior chamber tapping
- Posterior nasal packing for control of epistaxis
- Tracheostomy

4. หัตถการต่อไปนี้หรือหัตถการที่มีความยากง่ายใกล้เคียงกัน ให้จ่ายค่าตอบแทนแพทย์ราย

ละ 400 บาท สำหรับผู้ป่วยแต่ละราย

General

- Appendectomy
- Autopsy
- Bronchoscopy
- Debridement of open wound grade III
- Endoscopic sclerotherapy
- Exchange transfusion
- Exploratory laparotomy with negative finding
- General anesthesia
- Hemodialysis
- Hydrostatic reduction of intussusception
- Insertion of Swan-ganz catheter
- Pacemaker replacement
- Suture of intestine
- Suture of PU perforation
- Repair Nerve 1 เส้น

Urology

- Repair urethra
- Repair bladder

Orthopedic & plastic surgery

- Amputation above and below elbow
- Arthrotony
- Debridement of open fracture grade III
- External fixator application
- Open reduction of dislocation (except hip)
- Reduction and fixation for mandibular fracture
- Repair tendon (2-4 tendons)

Ob-Gyn

- Cesarean section
- Repair uterine perforation or laceration
- Surgery for ectopic pregnancy or twisted ovarian tumour

Eye

- ECCE in phacoglaucoma
- Evisceration/enucleation
- Iridectomy and Laser iridotomy
- Paracentesis in central retinal artery occlusion
- Repair cornea or sclera with anterior vitrectomy
- Repair canaliculi
- Trabeculectomy ; Trabeculotomy ; Trabeculoplasty

5. หัตถการต่อไปนี้หรือหัตถการที่มีความยากง่ายใกล้เคียงกัน ให้จ่ายค่าตอบแทนแพทย์รายละ 800 บาท สำหรับผู้ป่วยแต่ละราย

General

- Abdominal Drainage of Pancreatitis
- Anastomosis of intestine
- Cholecystectomy
- Colostomy
- Decortication
- Drainage of liver abscess
- Embolectomy
- Exploration of neck
- Exteriorization of intestine
- Gastrostomy & suture bleeding points
- Pericardiotomy
- Percut. Transhepatic biliary tract drainage
- Pyloroplasty
- Repair diaphragmatic hernia
- Repair gastrocoloptosis
- Repair laceration of diaphragm
- Resection of intestine
- Splenectomy
- Suture of esophageal wound
- Suture of liver
- Thoracotomy

- Repair vessel
- Replantation of Finger ต่อ 1 นิ้ว
- Repair nerve 2 เส้นขึ้นไป

Urology

- Nephrectomy
- Nephrotomy
- Repair kidney
- Repair Ureter

Orthopedic and plastic surgery

- Amputation above and below knee
- Open reduction of hip dislocation
- Open reduction of orbit & malar complex
- Reduction & fixation for le Fort fracture
- Reduction & fixation for long bone fracture
- Repair tendon (มากกว่า 4 tendons)

Ob-Gyn

- Hysterectomy

Eye and ENT

- Removal intraocular foreign body
- Penetrating Keratoplasty
- Vitrectomy in endophthalmitis
- Repair cornea or sclera with posterior vitrectomy
- Drainage mastoidectomy
- Maxillary artery ligation

6. หัตถการต่อไปนี้หรือหัตถการที่มีความยากง่ายใกล้เคียงกัน ให้จ่ายค่าตอบแทนแพทย์ราย

ละ 1,200 บาท สำหรับผู้ป่วยแต่ละราย

General

- Arterial embolization
- Craniectomy and craniotomy
- Decompression laminectomy for acute cord compression
- Esophagectomy
- Hepatectomy

- Ligation of esophageal varices
- Lobectomy (Lung)
- Pancreatectomy
- Pericardiectomy
- Repair of heart, pericardium & major vessel
- Repair T-E fistula
- Repair trachea & bronchus
- Shunt operation
- Surgery for duodenal injury
- Total and subtotal gastrectomy
- Whipple operation
- Roux-en-Y anastomosis

Orthopedic & plastic surgery

- Harrington instrumentation for acute cord compression
- Replantation of limb

Eye and ENT

- Optic nerve decompression
 - Repair larynx
-

**บัญชีอัตราค่าตอบแทนทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานในการให้บริการทันตกรรม
ตามคุณภาพและปริมาณงาน**

ศัลยศาสตร์ช่องปาก

1. ถอนฟันน้ำนม		30 บาท
2. - ถอนฟันแท้		30 บาท
- ถอนฟันแท้ที่ยาก		60 บาท
3. ถอนฟันผิดปกติโดยผ่าตัด	- อย่างง่าย	90 บาท
	- อย่างยาก	120 บาท
4. ผ่าตัดฟันฝัง (EMBEDDED TOOTH)		150 บาท
5. ชูดรักษาแผล		30 บาท
6. เจาะถุงหนองภายในช่องปาก		40 บาท
7. เจาะถุงหนองภายนอกช่องปาก		90 บาท
8. ตัดและถอดปลายรากฟัน	- ฟันหน้า	120 บาท
(ROOT RESECTION & RETROGRADE)	- ฟันหลัง	130 บาท
9. ตัดกระดูกงอก (TORECTOMY) 1 ตำแหน่ง		130 บาท
- ใส่ STENT คัดเพิ่ม (ต่อชิ้น)		150 บาท
10. ขลิบและตกแต่งกระดูกเพื่อใส่ฟัน (ALVEOLECTOMY) 1 ตำแหน่ง		80 บาท
11. - ผ่าตัดเลาะถุงหนอง, ถุงน้ำ ENUCLEATION	- ขนาดเล็ก	110 บาท
	- ขนาดใหญ่	140 บาท
- MARSUPIALIZATION		120 บาท
12. ผ่าตัดเบื่องอกชนิดไม่ร้ายแรงในช่องปาก	- ขนาดเล็ก	110 บาท
- ผ่าตัดเบื่องอกชนิดไม่ร้ายแรงในช่องปาก	- ขนาดใหญ่ หรือ	140 บาท
ควักเนื้อในหนองน้ำลาย		140 บาท
13. ทำ FIXATION ในฟันที่ได้รับอุบัติเหตุ		120 บาท
14. FRENECTOMY, FRENOPLASTY		90 บาท
15. STOP BLEEDING		20 บาท

หมายเหตุ ในกรณีที่ใช้ IV SEDATION ให้คิดเพิ่มต่างหาก

ทันตกรรมหัตถการ

16. อุดฟันชั่วคราว		20 บาท
17. อุดฟันอมัลกัม (AMALGAM)	ด้านแรก	50 บาท
	ด้านต่อไม่ด้านละ	20 บาท
	ไม่เกินสี่ละ	80 บาท

18. อุดฟันด้วยคอมโพสิต (SELF CURE)	ด้านแรก	50 บาท
	ด้านต่อไปด้านละ	20 บาท
	ไม่เกินซี่ละ	80 บาท
19. อุดฟันด้วยกลาสไอโอโนเมอร์ ซี่ละ		60 บาท
20. อุดฟันโดยใช้แสงเป็นตัวเร่ง (LIGHT CURE)	ด้านแรก	70 บาท
	ด้านต่อไปด้านละ	30 บาท
	ไม่เกินซี่ละ	120 บาท
21. อุดฟันโดยใช้ PIN ร่วม คิดเพิ่มตามราคา PIN	ตัวละ	10 บาท
22. รักษาคลองรากฟัน	- ฟัน 1 คลองราก	320 บาท
	- ฟัน 2 คลองราก	480 บาท
	- ฟัน 3 คลองรากขึ้นไป	640 บาท
23. พัลป์โทโตมี (PULPOTOMY)	ซี่ละ	80 บาท
24. พัลป์เพ็กโตมี (PULPECTOMY)	ครั้งละ	80 บาท
25. APEXOGENESIS	ครั้งละ	50 บาท
26. APEXIFICATION	ครั้งละ	50 บาท
27. การรักษาคคลองรากฟันชนิดบำบัดฉุกเฉิน	ครั้งละ	50 บาท
28. ฟอกสีฟัน (BLEACHING) (ต่อครั้ง/ซี่)		20 บาท

ปริทันต์วิทยา (รักษาเหงือก)

29. ทำความสะอาดป้องกันโรคปริทันต์ทั้งปาก (ORAL PROPHYLAXIS)		30 บาท
30. ชูดหินปูน ครั้งละ		80 บาท
31. รักษาโรคเหงือก (CURRETTAGE) เฉพาะตำแหน่ง	ครั้งละ	80 บาท
32. รักษาเหงือกทางศัลยกรรม (FLAP OPERATION, GINGIVECTOMY, GINGIVOPLASTY)	ครั้งละ	100 บาท
33. รักษาเหงือกและกระดูก (OSSEOUS SURGERY)	ครั้งละ	100 บาท
34. การใส่เมือกฟัน		80 บาท
35. แก้ไขการสบฟันผิดปกติ (OCCLUSION)	ตำแหน่งละ	20 บาท
36. ทำ BITE PLANE แก้การสบฟันผิดปกติ	ซี่นละ	120 บาท
37. ทำยาแก้เสียวฟัน		20 บาท

ทันตกรรมประดิษฐ์

38. ใส่ฟันปลอมทั้งปากโดยใช้อคริลิคเป็นฐาน		1,000 บาท
ใช้โลหะเป็นฐาน		1,000 บาท
39. ใส่ฟันปลอมครึ่งปากโดยใช้อคริลิคเป็นฐาน		500 บาท

40. ใส่ฟันปลอมบางส่วนใช้โครงโลหะเป็นฐานเชื่อมโยง (PARTIAL DENTURE)	ซี่แรก	400 บาท
	ซี่ต่อไปซี่ละ	20 บาท
41. ใส่ฟันปลอมเฉพาะตำแหน่งใช้โครงโลหะเป็นฐาน (REMOVABLE BRIDGE)	- ซี่แรก	160 บาท
	- ซี่ต่อไปซี่ละ	20 บาท
42. ใส่ฟันบางส่วนใช้ข้อคริกเป็นฐาน	- ซี่แรก	80 บาท
	- ซี่ต่อไปซี่ละ	20 บาท
43. OBTULATOR	ชิ้นละ	150 บาท
44. NIGHT GUARD	ชิ้นละ	120 บาท
45. ครอบฟัน ทอร์ซิเลน หรือโลหะ	ซี่ละ	500 บาท
	- เพิ่มค่าโลหะตามชนิดและน้ำหนักของโลหะ	
46. ทำเดือยฟัน (ไม่รวมครอบฟัน)	ซี่ละ	160 บาท
47. สะพานฟัน พอร์ซิเลน หรือโลหะ คิดเฉพาะ ABUTMENT ตัวละ		500 บาท
48. ETCHED BRIDGE	ซี่แรก	200 บาท
49. รื้อสะพานฟันหรือครอบโลหะ (ทองหรือทองขาว)		80 บาท
50. เสริมฐานฟันปลอมทั้งปาก (RELINE)		120 บาท
51. ปรับสภาพเหงือก (TISSUE CONDITIONER) ครั้งละ		60 บาท
52. เปลี่ยนฐานฟันปลอมทั้งปาก (REBASE)		280 บาท
	เปลี่ยนฐานฟันปลอมครึ่งปาก	140 บาท
53. ซ่อมฟันปลอม ไม่พิมพ์ปาก		60 บาท
	ซ่อมฟันปลอม พิมพ์ปาก	100 บาท
54. เดิมฟันในฟันปลอมบางส่วน	ซี่แรก	80 บาท
	ซี่ต่อไปซี่ละ	20 บาท

นตกรรมป้องกัน

55. เคลือบฟลูออไรด์ทั้งปาก ครั้งละ		30 บาท
56. อุดหลุมร่องฟัน (PIT AND FISSURE SEALANT) ซี่ละ		20 บาท
57. PREVENTIVE RESIN RESTORATION (PRR)		30 บาท

นตกรรมเด็ก

58. ครอบฟันเหล็กไร้สนิม	ซี่ละ	100 บาท
59. บูรณะฟันด้วยแถบเหล็กไร้สนิม (BAND) ซี่ละ		40 บาท
60. เครื่องมือกันที่แบบ DISTAL SHOES	ชิ้นละ	120 บาท
61. เครื่องมือกันที่แบบ BAND AND LOOP	ชิ้นละ	120 บาท
62. เครื่องมือกันที่แบบถอดได้	ชิ้นละ	100 บาท
63. การตัดเหงือกให้ฟันขึ้น	ซี่ละ	20 บาท



ผนวก 13

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเพื่อการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง
บ้านพักหรืออาคารที่พัก หรือเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและยานพาหนะ
ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุงบ้านพักหรืออาคารที่พัก หรือเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและยานพาหนะของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ และเป็นการปรับปรุงวงเงินให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ วรรคสาม (๕) และ (๖) แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจ่ายเงินของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามรายจ่ายดังต่อไปนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดมอบหมายก่อน

- (๑) รายจ่ายค่าซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุงบ้านพักหรืออาคารที่พัก ที่มีราคาเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท)
- (๒) รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาเกินกว่าหน่วยละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)
- (๓) รายจ่ายค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกินกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท)
- (๔) รายจ่ายเพื่อการซื้อรถพยาบาล ที่มีราคาเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท)
- (๕) รายจ่ายเพื่อการซื้อยานพาหนะอื่น ที่มีราคาเกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาท)

ข้อ ๒ การจ่ายเงินที่อยู่ภายในวงเงินตามข้อ ๑ ให้หัวหน้าหน่วยบริการ เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

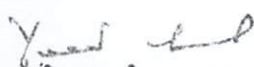
ข้อ ๓ หน่วยบริการที่ได้ดำเนินการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุงบ้านพัก หรืออาคารที่พักและค่าซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และยานพาหนะ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ จนถึงวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการจ่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขนี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเพื่อการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง บ้านพักหรืออาคารที่พัก หรือเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและยานพาหนะของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔


(นายไพจิตร วราชิด)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง
เพื่อเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความคล่องตัว เกิดผลดีและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินบำรุง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสาม (๗) แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการและให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายณรงค์ สหเมธาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง
สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙

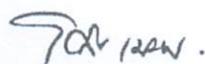
เพื่อให้การจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในการสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความคล่องตัว เกิดผลดี และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเงินบำรุง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ วรรคสาม (๘) แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจ่ายเงินบำรุงเพื่อสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้หัวหน้าหน่วยบริการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินบำรุงที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ข้อ ๒ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการและให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายโสภณ เมฆธน)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือ
ด่วนที่สุด
ที่ สธ ๐๒๑๓/ว ๒๕๖๒

ฉบับที่ 16



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด...
รับที่ 9063
วัน/เดือน/ปี ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา 14.18 น.
กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
กลุ่มงานนิติการ
วันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๐๐ น.

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง
พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๒.๓.๗/ว ๒๕๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุง
ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพ
ที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แนวทางปฏิบัติการจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
แนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงิน
บำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพ
ที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ สาขาพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สัญญารับเงินสนับสนุนการศึกษาจากเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง
สาธารณสุขเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง
จำนวน ๑ ชุด
 ๔. สัญญาค้ำประกันสัญญารับเงินสนับสนุนการศึกษาจากเงินบำรุงของหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวง สาธารณสุขเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผน
กรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งเวียนระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
โดยข้อ ๘ วรรคสาม (๑๑) แห่งระเบียบดังกล่าวกำหนดว่าการจ่ายเงินบำรุงเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพ
ที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี
ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่าเพื่อให้หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจ่ายเงิน
บำรุงเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนได้โดยถูกต้องจึงขอส่งประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง หลักเกณฑ์ ...

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) - (๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

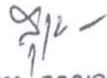
ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มงานนิติการ


เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์
วิธีสรร และเงื่อนไข เพื่อสนับสนุนครู ตักทอ ในวิชาชีพ ทดแทน
พร้อม แนวทางปฏิบัติ งานเงินจ้างของหน่วยบริการ ราชประสงค์
แบบมาพร้อมนี้


-เพื่อโปรดทราบ และ เห็นสมควร แล้วเวียน กลุ่มงานบริหารทรัพยากร
รพ.กพ. รพช. และ สสอ. ที่ปฏิบัติต่อไป
Mrs W


(นายสุขุม กาญจนพิมาย)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(นางพัชรพร บุญรอด)
นิติกรปฏิบัติการ
23 ก.ค. 62


23 กค. 62
(นางสาวลลิตา แจ่มจำรัส)
หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

- ชอบ ทราบ
- ขอพย ลงนัด
- แจ้งผู้เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการ
- ประสาน.....


(นายปริญญ์ นากปุดบุตร)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร รักษาการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร
๒๔ ก.ค. ๒๕๖๒

สถาบันพระบรมราชชนก
กองกฎหมาย
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๙๒๕
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๘๑๒



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจาก อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณีไว้ เนื่องจากปัจจุบันหน่วยบริการมีความขาดแคลนกำลังคนด้านสุขภาพต่อการบริการสาธารณสุขของประชาชน จึงจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขขึ้นเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสาม (๑๑) แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจ่ายเงินบำรุงเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง ดังนี้ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ และวิชาชีพอื่น ๆ ที่ประกาศกำหนดเป็นสายวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าหน่วยบริการที่จ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการเป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่ายเงินบำรุงเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลังตามข้อ ๑

ข้อ ๓ ให้หน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขจ่ายเงินบำรุงเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง ให้แก่ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกของทุกปีการศึกษาโดยจ่ายอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดและให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้หน่วยบริการที่จ่ายเงินบำรุงเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง ดำเนินการให้ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษาจัดทำสัญญารับเงินสนับสนุนการศึกษาและจัดหาผู้ค้ำประกันเพื่อทำสัญญาค้ำประกัน ตามแบบสัญญาแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้รับเงินเพื่อสนับสนุนการศึกษาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ให้หน่วยบริการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับเงินสนับสนุนการศึกษาจากเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง แนบท้ายประกาศนี้ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญาและการขอใช้เงินกรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๖ ...

ข้อ ๒ การลงนามในสัญญาเป็นผู้รับสัญญา ถ้าเป็นทุนการศึกษาที่จัดสรรโดยหน่วยบริการในราชการส่วนกลางให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับสัญญา ถ้าเป็นทุนการศึกษาที่จัดสรรให้โดยหน่วยบริการต่าง ๆ ในราชการส่วนภูมิภาคให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนั้นเป็นผู้ลงนามรับสัญญา

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุขุม กาญจนพิมาย)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แนวทางปฏิบัติการจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
แนบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรมีแนวทางปฏิบัติการจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ข้อ ๑. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หรือ ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี) ระยะเวลาตามหลักสูตร ๔ ปี

๑.๑ กรณีเริ่มเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑

(๑) ให้หน่วยบริการที่สนับสนุนการศึกษา (หน่วยบริการเจ้าของเงิน) จ่ายเงินบำรุงเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษาโดยตรง เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)/คน/ปี โดยให้หน่วยบริการที่สนับสนุนการศึกษา (หน่วยบริการเจ้าของเงิน) ออกหลักฐานการรับเงิน (ใบสำคัญรับเงิน) โดยให้ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษาลงชื่อรับเงินในหลักฐานการรับเงิน (ใบสำคัญรับเงิน) โดยระบุข้อความว่า “ได้รับเงินสนับสนุนการศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หรือ ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี) เพื่อใช้เป็นค่าบำรุงการศึกษาและค่าใช้จ่ายส่วนตัว ในอัตรา ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)/คน/ปี” เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินบำรุงและให้ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษาแนบสำเนาสัญญารับเงินสนับสนุนการศึกษาจากเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลังและสัญญาค้ำประกันให้หน่วยบริการ ที่สนับสนุนการศึกษา (หน่วยบริการเจ้าของเงิน) เก็บไว้

(๒) ให้หน่วยบริการที่สนับสนุนการศึกษา (หน่วยบริการเจ้าของเงิน) ทำหนังสือราชการแจ้งสถาบันการศึกษาที่ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หรือ ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี) เพื่อทราบการจ่ายเงินสนับสนุนการศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการจ่ายเงิน (ใบสำคัญรับเงิน) ประกอบหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ กรณีเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ได้รับการสนับสนุนการศึกษาจากหน่วยบริการในอัตราเดิม ในอัตรา ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) /คน/ปี จนถึงสิ้นสุดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

สัญญารับเงินสนับสนุนการศึกษาจากเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง

เลขที่สัญญา.....

สัญญาทำที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)..... นามสกุล..... เชื้อชาติ.....
สัญชาติ..... ศาสนา..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... อายุ..... ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....
ถนน..... ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... ผู้ถือบัตรประชาชน
เลขที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” บิดาชื่อ.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติงาน..... โทรศัพท์.....
ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่..... ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย
..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... มารดาชื่อ.....
นามสกุล (ชื่อสกุลเดิมของมารดาก่อนสมรส)..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
ศาสนา..... อาชีพ..... ตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....
..... โทรศัพท์..... ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่.....
ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ผู้ให้สัญญาตกลงรับเงินสนับสนุนการศึกษาจาก (หน่วยบริการเจ้าของเงิน).....
เพื่อศึกษาหลักสูตร..... ในอัตราปีละ.....บาท
(.....บาทถ้วน) มีกำหนด..... ปี เดือน ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
ถึงปีการศึกษา..... ณ สถานศึกษา..... โดย (หน่วยบริการเจ้าของเงิน)
..... จะต้องจ่ายเงินสนับสนุนการศึกษาให้แก่ผู้ให้สัญญาทุก ๆ ต้นปีการศึกษาตลอดระยะเวลา
การศึกษา จึงขอทำสัญญาให้ไว้แก่ส่วนราชการ กระทรวงสาธารณสุข
โดย..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การปฏิบัติตนในการศึกษา

(ก) ผู้ให้สัญญาจะอุทิศสละและเอาใจใส่ในการศึกษาอย่างเต็มความสามารถจะไม่ละเลย
เพิกเฉยหรือทอดทิ้งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและจะไม่ยุติหรือเลิกการศึกษาด้วยประการใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตเป็น
ลายลักษณ์อักษรจากผู้รับสัญญา

(ข) ผู้ให้สัญญาจะไม่เปลี่ยนสถานศึกษาหรือหลักสูตรที่ศึกษาโดยมิได้รับอนุญาตเป็น
ลายลักษณ์อักษรจากผู้รับสัญญา

.....ลงชื่อผู้ให้สัญญา (ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษา)

(ค) ผู้ให้สัญญายินยอมอยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษา นั้น ๆ โดยจะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของสถานศึกษา

ข้อ ๒ การประพฤติในระหว่างกำลังศึกษา

(ก) ผู้ให้สัญญาจะประพฤติตนเป็นคนสุภาพเรียบร้อย รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ศีลธรรม และวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทย

(ข) ผู้ให้สัญญาจะไม่เที่ยวเตร่เป็นอาจฉิน จะไม่ฟุ้งเฟ้อและจะไม่ใช้จ่ายสุรุ่ยสุร่าย จะไม่ก่อกวน ไม่เล่นการพนัน ไม่เสพสุรา หรือยาเสพติดให้โทษและไม่ทำการใด ๆ อันเป็นทางนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย ชื่อเสียงแก่ตนเองและสถานศึกษา

(ค) ผู้ให้สัญญาจะไม่กระทำการใด ๆ ซึ่งได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว เช่น หมกมุ่น มัวเมา กับเพศตรงข้ามในทางชู้สาว กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตนเองและสถานศึกษา

(ง) ผู้ให้สัญญาจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของผู้รับสัญญา, กระทรวง สาธารณสุข หรือสถานศึกษา หรืออาจารย์ ซึ่งได้กำหนดไว้แล้วในสัญญานี้หรือจะกำหนดขึ้นต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา

(ก) ผู้ให้สัญญาจะชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามที่ผู้รับสัญญาหรือกระทรวง สาธารณสุขประกาศกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นตามที่สถานศึกษากำหนด

(ข) ถ้าผู้ให้สัญญาต้องเรียนซ้ำชั้นไม่ว่ากรณีใดนอกจากเหตุสุดวิสัย ผู้ให้สัญญา ยินยอมจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษา และจะไม่ขอรับเงินอุดหนุนใด ๆ จากผู้รับสัญญา หรือทางราชการ (ถ้ามี) ตลอดปีที่ต้องเรียนซ้ำชั้น

ข้อ ๔ การปฏิบัติตามสัญญา

เมื่อผู้ให้สัญญาสำเร็จการศึกษาแล้ว หากผู้รับสัญญาหรือกระทรวงสาธารณสุขมีคำสั่ง ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาให้ผู้ให้สัญญาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ หรือ หน่วยบริการเจ้าของเงินสนับสนุนการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ผู้รับสัญญาหรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ผู้ให้สัญญาจะเข้าปฏิบัติงานในส่วนราชการ หรือหน่วยบริการดังกล่าวโดยรวมเวลาการปฏิบัติงานเป็นจำนวน ระยะเวลาเท่ากันกับระยะเวลานับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาเริ่มได้เข้ารับการศึกษาจนถึงวันจบการศึกษา นับแต่วัน รายงานตัว ณ สถานที่ตามคำสั่งดังกล่าว แต่หากผู้รับสัญญาหรือกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมาย ไม่มีคำสั่งให้ผู้ให้สัญญาเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้ให้สัญญาพ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไปปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ถ้าผู้รับสัญญามีได้ ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร แม้ส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นได้รับไว้ก็ตาม ก็ถือเป็นการผิดสัญญา

ข้อ ๕ การบังคับให้ชดใช้เงินเมื่อผิดสัญญา

(ก) ในระหว่างการศึกษา ถ้าผู้ให้สัญญาผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือต้องออกจากสถานศึกษา เนื่องจากต้องลาออก หรือถูกออก หรือถูกให้ออกด้วยประการใด นอกจากเหตุสุดวิสัย หรือตาย ผู้ให้สัญญาต้องชดใช้เงินคืนตามจำนวนเงินที่ได้รับเงินสนับสนุนการศึกษา และเงินค่าปรับอีก ๑ (หนึ่ง) เท่า ของจำนวนเงิน

.....ลงชื่อผู้ให้สัญญา (ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษา)

ดังกล่าวนับแต่วันที่เริ่มรับเงินสนับสนุนการศึกษาเป็นต้นไปแก่ผู้รับสัญญาหรือ (หน่วยบริการเจ้าของเงิน).....

(ข) เมื่อผู้ให้สัญญาสำเร็จการศึกษาและได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานในส่วนราชการ หรือหน่วยบริการเจ้าของเงินสนับสนุนการศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด หากผู้ให้สัญญาไม่เข้าปฏิบัติงานตามคำสั่งในข้อ ๔ ผู้ให้สัญญายินยอมชดใช้เงินคืนตามจำนวนเงินที่ได้รับเงินสนับสนุนการศึกษา และเงินค่าปรับอีก ๑ (หนึ่ง) เท่า ของจำนวนเงินดังกล่าวแก่ผู้รับสัญญาหรือ (หน่วยบริการเจ้าของเงิน).....

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานไปบ้างแล้วแต่ไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ให้สัญญายินยอมใช้เงินดังกล่าวโดยลดลงตามส่วนของเวลาที่ปฏิบัติงาน

(ค) ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินตามข้อ ๕ (ข) หากผู้ให้สัญญาเป็นเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) แพทย์ของทางราชการซึ่งผู้รับสัญญากำหนด ได้ตรวจและรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้เพราะเจ็บป่วย

(๓) ผู้ให้สัญญาถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเป็นผู้มีร่างกาย ทุพพลภาพ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.พ.

(๔) ผู้รับสัญญาหรือกระทรวงสาธารณสุขไม่สามารถรับผู้ให้สัญญาเข้าปฏิบัติงานได้

(ง) ผู้ให้สัญญาจะนำเงินที่จะต้องชดใช้คืน เงินค่าปรับและเงินคืนตามสัญญานี้ ชำระให้แก่ผู้รับสัญญา หรือ (หน่วยบริการเจ้าของเงิน) ณ ที่ทำการของผู้รับสัญญา (หรือหน่วยบริการเจ้าของเงิน) ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ทราบถึงยอดเงินที่จะต้องชำระ หากไม่ชำระภายในกำหนดผู้ให้สัญญายอมให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี และยินยอมให้ผู้รับสัญญารับ หรือ หักเอาเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินสะสม หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญามีสิทธิได้รับจากทางราชการเพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ และยอมให้บังคับเอาจากทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ให้สัญญาได้อีกด้วย

(จ) ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาฟ้องร้องบังคับชดใช้เงินได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวก่อน และผู้ให้สัญญามี

เป็นผู้ทำสัญญาค้ำประกัน

ผู้ให้สัญญาในการที่ผู้ให้สัญญาเป็นคู่สัญญาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันตาย หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุประกันตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตาย หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ และหากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผิดสัญญาซึ่งผู้รับสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นสี่ฉบับข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้รับสัญญายึดถือไว้ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ ผู้ให้สัญญายึดถือไว้ ๑ (หนึ่ง) ฉบับ (หน่วยบริการเจ้าของเงิน)..... ๑ (หนึ่ง) ฉบับ และให้สถานศึกษา ๑ (หนึ่ง) ฉบับ

.....ลงชื่อผู้ให้สัญญา (ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษา)

ผู้ให้สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตาม
ความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา (ผู้รับทุนการศึกษา)
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....(หน่วยบริการเจ้าของเงิน)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (ผู้ค้ำประกัน)
(.....)

หมายเหตุ (๑) ถ้าผู้ให้สัญญา (ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษา) เป็นผู้เยาว์หรือผู้มีคู่สมรสต้องให้ผู้แทนโดยชอบธรรม
หรือคู่สมรสให้ความยินยอมแบบในหน้า ๕ หรือ ๗ ด้วย

(๒) วันที่เริ่มรับเงินสนับสนุนการศึกษา หมายถึง วันที่ผู้ให้สัญญา (ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษา)
รายงานตัวศึกษาต่อสถานศึกษา

คำยินยอม กรณีผู้ให้สัญญา (ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษา) เป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน ๒๐ ปี)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....ไทย.....
สัญชาติ.....ไทย.....ศาสนา..... ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่.....
ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... อาชีพ..... ตำแหน่ง.....
สถานที่ปฏิบัติงาน..... ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... เป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของ
(นาย/นาง/นางสาว)..... โดยเกี่ยวข้องเป็น.....
ผู้ให้สัญญายอมผูกพันตามสัญญารับเงินสนับสนุนการศึกษาหลักสูตร.....ทำไว้กับ
ส่วนราชการ..... กระทรวงสาธารณสุข ฉบับลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ขอให้คำยินยอมในการที่ (นาย/นาง/นางสาว)ได้ทำสัญญานี้

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..... บิดา
(.....)

(ลงชื่อ)..... มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม)
(.....)

หรือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ปกครอง
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ๑. กรณีมีเฉพาะบิดาหรือมารดาให้ยื่นเอกสารประกอบ เช่น ใบมรณะบัตร ใบหย่า หรือระบุสาเหตุ
อื่น ๆ ลงในคำยินยอม

๒. กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส ให้มารดาเป็นผู้ให้คำยินยอม หากบิดาจดทะเบียน
รับรองบุตรแล้วสามารถให้คำยินยอมได้

หมายเหตุ ผู้แทนโดยชอบธรรม หมายถึง บุคคลตามข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

๑. บิดาและมารดา
๒. บิดาหรือมารดาในกรณีที่
 - ๒.๑ บิดาหรือมารดาตาย
 - ๒.๒ ไม่ทราบว่าเป็นบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่หรือตาย
 - ๒.๓ บิดาหรือมารดาถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - ๒.๔ บิดาหรือมารดา ต้องเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลเฉพาะจิตฟั่นเฟือน
 - ๒.๕ กรณีหย่า บุตรอยู่กับบิดาหรือมารดา (ไม่มีคำสั่งศาลหรือข้อตกลงว่าผู้ใดมีอำนาจปกครอง)
 - ๒.๖ ศาลสั่งให้อำนาจปกครองอยู่กับบิดาหรือมารดา
๓. ผู้ปกครอง (ในกรณีที่ไม่มีบิดาและมารดา หรือบิดาและมารดาถูกถอนอำนาจปกครอง)
 - ๓.๑ ตั้งโดยพิสัยกรรมของบิดาหรือมารดา ซึ่งตายที่หลัง
 - ๓.๒ ตามคำสั่งศาล
๓. เอกสาร / หลักฐาน แนบสัญญา
 - ๓.๑ สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา
 - ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา
 - ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกันและผู้ยินยอม (บิดาและมารดาหรือผู้ปกครองและคู่สมรส)
 - ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกันและผู้ยินยอม (บิดาและมารดาหรือผู้ปกครองและคู่สมรส)
 - ๓.๕ สำเนาทะเบียนสมรสนักศึกษา (ถ้ามี) ,ผู้ค้ำประกัน,ผู้ปกครอง
 - ๓.๖ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ,สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
 - ๓.๗ สำเนาเอกสารใบหย่า, รับรองบุตร,การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม, คำสั่งศาลให้อำนาจปกครอง (ถ้ามี)
 - ๓.๘ อากรแสดงพิมพ์ ดวงละ ๕ บาท จำนวน ๔ ดวง (ติดมบบนด้านขวาสัญญาค้ำประกัน ๓ ฉบับ โดยติดจำนวน ๑๐ บาท ๑ ฉบับ และ ๕ บาท ๒ ฉบับ)

คำยินยอม กรณีผู้ให้สัญญา (ผู้รับเงินสนับสนุนการศึกษา) เป็นผู้มีคู่สมรส

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....ไทย.....สัญชาติ.....ไทย.....ศาสนา..... ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่.....
ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... อาชีพ..... ตำแหน่ง.....สถานที่
ปฏิบัติงาน..... ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/แขวง.....
จังหวัด..... โทรศัพท์..... ซึ่งเป็นสามี/ภรรยาของ(นาย/นาง/
นางสาว).....ผู้ให้สัญญายอมผูกพันตามสัญญารับเงินสนับสนุนการศึกษา
หลักสูตร.....ทำไว้กับส่วนราชการ.....กระทรวงสาธารณสุข
ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขอให้คำยินยอมในการที่ภรรยา / สามีของข้าพเจ้าได้ทำสัญญานี้

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

สัญญาค้ำประกัน

(สัญญารับเงินสนับสนุนการศึกษาจากเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง)

สัญญาเลขที่...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”
ตกลงรับเงินสนับสนุนการศึกษาจาก (หน่วยบริการเจ้าของเงิน)ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” เพื่อศึกษาหลักสูตร..... ณ สถานศึกษา.....
ตามสัญญารับเงินสนับสนุนการศึกษาจากเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสนับสนุน
การศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตรากำลัง เลขที่..... ลงวันที่..... ดังปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญารับเงินสนับสนุนการศึกษา” นั้น

ข้าพเจ้า.....อายุปี
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อาชีพ..... ตำแหน่ง
สังกัด..... อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันยอมตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญา กล่าวคือ
ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญารับเงินสนับสนุนการศึกษาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ และต้องชดใช้
เงินให้แก่ผู้รับสัญญา ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามข้อผูกพันที่ระบุ
ไว้ในสัญญารับเงินสนับสนุนการศึกษาดังกล่าวนั้นให้แก่ผู้รับสัญญา ภายในวงเงินค้ำประกันจำนวน
.....บาท (.....) และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่า
จะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๘๖ วรรคสอง วรรคสาม และ/หรือวรรคสี่ ก็ถือปฏิบัติตามที่บทบัญญัติ
ดังกล่าวกำหนดแล้วแต่กรณี

ผู้รับสัญญาจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัดของ
ผู้ให้สัญญาจะไปถึงผู้ค้ำประกันมิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ขยายเวลาเรียนสนับสนุนการศึกษาต่อ
ด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาต่อนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสถานศึกษาไปจากเดิม และผู้รับ
สัญญาได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญา
ต่อไปอีกตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาเรียนสนับสนุนการศึกษาดังกล่าวด้วย แต่ไม่เกินระยะเวลา
ในการก่อหนี้ค้ำประกันตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๕ ของสัญญาค้ำประกันนี้

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญา
รับเงินสนับสนุนการศึกษาให้แก่ผู้ให้สัญญาโดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอม
ในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงมีให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อน
จำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะ
ผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓ ผู้ค้าประกันขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้าประกัน และปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้าประกันไว้ต่อผู้รับสัญญาดังนี้

ที่ดิน

(๑) โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....
ระวาง.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท
(.....)

(๒) โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....
ระวาง.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท
(.....)

(๓)

หลักทรัพย์อื่น

๑)
ราคาประมาณ.....บาท (.....)

๒)
ราคาประมาณ.....บาท (.....)

ข้อ ๔ ผู้ค้าประกันสัญญาว่าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สินของผู้ค้าประกันตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้าประกันฉบับนี้ยังคงมีผลผูกพันผู้ค้าประกันอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญาก่อน

ข้อ ๕ ระยะเวลาในการก่อกำประกัน เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาทำสัญญาชำระเงินสนับสนุนการศึกษา จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา และผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการค้าประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ การแสดงหลักทรัพย์ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ใช้เฉพาะกรณีผู้ค้าประกันเป็นบุคคลภายนอก หากผู้ค้าประกันเป็นบิดามารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดา ไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ตามข้อ ๓ และข้อ ๔



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง รายชื่อสาขาวิชาชีพ และรายชื่อสายงานที่สามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาะสม สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายชื่อสาขาวิชาชีพ และรายชื่อสายงานที่สามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ครอบคลุมสาขาวิชาชีพและสายงานที่สามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องได้มากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๑ (๔) และข้อ ๙.๒ (๒) แห่งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาะสมสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายชื่อสาขาวิชาชีพ และรายชื่อสายงานที่สามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาะสมสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายชื่อสาขาวิชาชีพ และรายชื่อสายงานที่สามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้มีการกำหนดรายชื่อสาขาวิชาชีพตามข้อ ๘.๑ (๔) แห่งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงเหมาะสมสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ให้เบิกค่าตอบแทนในอัตราสาขาวิชาชีพ

- ๔.๑ นักกายภาพบำบัด
- ๔.๒ นักเทคนิคการแพทย์
- ๔.๓ แพทย์แผนไทย
- ๔.๔ นักวิชาการสาธารณสุข
- ๔.๕ นักกิจกรรมบำบัด
- ๔.๖ นักรังสีการแพทย์
- ๔.๗ นักจิตวิทยาคลินิก
- ๔.๘ นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย

๔.๙ นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

๔.๑๐ นักกายอุปกรณ์

๔.๑๑ นักสังคมสงเคราะห์

๔.๑๒ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์

๔.๑๓ นักโภชนาการ

ข้อ ๕ ให้มีการกำหนดรายชื่อสายงานที่สามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องได้ ตามข้อ ๔.๒ (๒) แห่งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้นำระยะเวลาทั้งหมดที่ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องได้ (๒) มานับรวมกันเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งหรือได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานเป็นสายลักษณะอักษรในตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน (๑) เพื่อเบิกเงินค่าตอบแทน ตามบัญชีรายชื่อสายงานที่สามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องได้ดังนี้

ลำดับที่	บัญชีรายชื่อสายงานที่สามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องได้	
	เจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่งหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นสายลักษณะอักษรในตำแหน่ง ณ ปัจจุบัน (๑)	ตำแหน่งที่สามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องได้ (๒)
๑	ทันตแพทย์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข เจ้าพนักงานทันตกรรม
๒	เภสัชกร	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
๓	พยาบาลวิชาชีพ	นักวิชาการสาธารณสุข นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา นักจิตวิทยาคลินิก นักกิจกรรมบำบัด แพทย์แผนไทย พยาบาลเทคนิค ผู้ช่วยพยาบาล เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน พนักงานกู้ชีพ เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข
๔	แพทย์แผนไทย	นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานการแพทย์แผนไทย

๕	นักกิจกรรมบำบัด	นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู เจ้าพนักงานอาชีพบำบัด
๖	นักจิตวิทยาคลินิก	นักวิชาการสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ
๗	นักเทคนิคการแพทย์	นักวิชาการสาธารณสุข นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์
๘	นักโภชนาการ	นักวิชาการสาธารณสุข โภชนาการ
๙	นักรังสีการแพทย์	นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
๑๐	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิชาการสาธารณสุข นักเทคนิคการแพทย์ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๑	นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย	พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข
๑๒	นักสังคมสงเคราะห์	พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข
๑๓	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๔	นักกายอุปกรณ์	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๕	นักวิชาการสาธารณสุข	พยาบาลวิชาชีพ แพทย์แผนไทย นักกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยาคลินิก นักเทคนิคการแพทย์ นักโภชนาการ นักรังสีการแพทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก นักกายอุปกรณ์ นักสังคมสงเคราะห์ นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข

		เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข เจ้าพนักงานทันตกรรม เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์ เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ เจ้าหน้าที่พยาบาล เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน พนักงานกู้ชีพ พยาบาลเทคนิค ผู้ช่วยพยาบาล
๑๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน เจ้าพนักงานการแพทย์แผนไทย
๑๗	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๘	เจ้าพนักงานการแพทย์แผนไทย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๑๙	เจ้าพนักงานชั้บรณนต์	พนักงานบริการ
๒๐	ผู้ช่วยพยาบาล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล พนักงานช่วยเหลือการพยาบาล ผู้ช่วยเหลือคนไข้
๒๑	ผู้ช่วยทันตแพทย์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานช่วยเหลือการพยาบาล ผู้ช่วยเหลือคนไข้

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานของตำแหน่งลำดับที่ ๑ - ๒ ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานของตำแหน่งในตารางช่อง (๒) มานับต่อเนื่องจากตำแหน่งในตารางช่อง (๑) ได้เท่านี้

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานของตำแหน่งลำดับที่ ๓ - ๒๑ ในแต่ละลำดับนั้น ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานของตำแหน่งในตารางช่อง (๑) และ (๒) มานับต่อเนื่องสืบกันได้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ บรรดาค่าสั่งที่ออกหรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายชื่อสาขาวิชาชีพและรายชื่อสายงานที่สามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๓๑) พ.ศ. ๒๕๕๔ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ จนถึงวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโอกาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



กระทรวง 18
 17 ม.ค. 2560
 14. 201
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๐๐
 เลขรับ 36
 วันที่ 8 ม.ค. 2560

ที่ สธ ๐๒๐๗/ว ๖๓

๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการนำเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์กลับเข้าฝากคลังและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMS

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไปทุกแห่ง/ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกทุกแห่ง

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๙/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓
 ๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๒/๑๒/๕๑๙๐ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
 ๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๘๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖
 ๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๗/ว ๔๘๘ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙
 ๕. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

ตามที่ กระทรวงการคลังอนุมัติให้ส่วนราชการที่มีเงินนอกงบประมาณประเภทเงินฝากมีวงเงินเก็บรักษาไว้ที่ธนาคารพาณิชย์เพื่อความคล่องตัวในการใช้จ่ายเงิน ประเภทออมทรัพย์ กระแสรายวัน หรือประเภทเงินฝากประจำ และลดเพดานวงเงินเก็บรักษา ให้การเก็บรักษาเงินที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์มีวงเงินที่เหมาะสมกับภาวะเงินคงคลังประเทศ จึงให้ส่วนราชการนำเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์นำกลับเข้ามาฝากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามหลักเกณฑ์ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ต่อมาสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ชักซ้อมความเข้าใจการนำเงินนอกงบประมาณที่ฝากธนาคารพาณิชย์ (เงินบำรุง) กลับเข้าฝากคลัง ดังนี้

รายการ	วงเงินบำรุงที่เก็บรักษา(บาท) ตามหนังสือที่ สธ ๐๒๑๒/๕๑๙๐ ลว.๒๓ พ.ย. ๒๕๕๓		
	เงินสด	ฝากธนาคารพาณิชย์	ฝากคลัง
๑.สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	๑๐,๐๐๐.-	๕๐๐,๐๐๐.-	เงินฝากส่วนเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- นำฝากคลังทั้งจำนวน
๒.โรงพยาบาลศูนย์	๕๐๐,๐๐๐.-	๒,๕๐๐,๐๐๐.-	เงินฝากส่วนเกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- นำฝากคลังทั้งจำนวน
๓.โรงพยาบาลทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.-	๑,๕๐๐,๐๐๐.-	เงินฝากส่วนเกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- นำฝากคลังทั้งจำนวน
๔.โรงพยาบาลชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.-	๑,๐๐๐,๐๐๐.-	เงินฝากส่วนเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- นำฝากคลังทั้งจำนวน
๕.สถานีอนามัย (รพ.สต.)			
๕.๑ ในท้องที่ที่มีธนาคาร	๕,๐๐๐.-	๕๐๐,๐๐๐.-	เงินฝากส่วนเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- นำฝากคลังทั้งจำนวน
๕.๒ ในท้องที่ที่ไม่มีธนาคาร	๑๐,๐๐๐.-	๕๐๐,๐๐๐.-	เงินฝากส่วนเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- นำฝากคลังทั้งจำนวน
๖. เงินบำรุงที่เกินวงเงินซึ่งเดิมเคยได้รับอนุญาตให้ฝากธนาคารประเภทประจำเพื่อหาดอกเบี้ยให้นำฝากคลังทั้งจำนวน			
๗. เงินบริจาค เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ และเงินค้ำประกันสัญญาต่างๆให้นำกลับฝากคลังทั้งจำนวน			

ทั้งนี้เงินบำรุงยังเป็นของหน่วยงานสาธารณสุขนั้นๆ หากจำเป็นต้องใช้เงินบำรุงที่ฝากคลังก็สามารถวางฎีกาเบิกจ่ายจากคลังได้เหมือนเดิมทุกประการ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ต่อมากรมบัญชีกลางสั่งการให้ส่วนราชการยกเลิกการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ให้ทุกส่วน...

ให้ทุกส่วนราชการจัดทำบัญชีตามระบบ GFMS เพียงระบบเดียวและกรมบัญชีกลางจะแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบการจัดทำบัญชีของหน่วยงานตามระบบ GFMS ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้พิจารณากำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายในสังกัด จัดเตรียมความพร้อมในการบันทึกรายการเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์เข้าสู่ระบบ GFMS เป็นแบบรายวัน ด้วยแบบ บข. ๐๑ พร้อมทั้งตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลบัญชีระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างด้วยมือ (Manual) และระบบบัญชี GFMS ให้ถูกต้องตรงกันภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์เข้าสู่ระบบ GFMS เป็นแบบรายวัน ด้วยแบบ บข.๐๑ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หน่วยเบิกจ่ายที่ไม่ใช่หน่วยบริการให้ยกเลิกบัญชีเกณฑ์คงค้างด้วยมือ และให้จัดทำบัญชีระบบบัญชี GFMS เพียงระบบเดียว ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินกับคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวดที่ ๘ การนำเงินส่งคลังและฝากคลัง ข้อ ๘๗ “ระบุว่า” เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการให้นำส่งหรือนำฝากคลังภายในกำหนดเวลา (๔) “ระบุว่า” เงินนอกงบประมาณให้นำฝากคลังอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง แต่สำหรับเงินที่เบิกจากคลังเพื่อรอการจ่ายให้นำฝากคลังภายในสิบห้าวันนับจากวันรับเงินจากคลังนั้น หมวดที่ ๔ ส่วนที่ ๒ หลักฐานการจ่าย ข้อ ๔๐ “ระบุว่า” การจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลาง เพื่อเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเก็บรักษาเงินนอกงบประมาณและการจัดทำบัญชีในระบบ GFMS ของหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงซักซ้อมความเข้าใจ ดังนี้

๑. หน่วยงานใดที่มีเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ให้เก็บรักษาตามเกณฑ์ให้นำเงินส่วนเกินฝากคลังทั้งจำนวน
๒. ให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์เข้าสู่ระบบ GFMS เป็นแบบรายวัน ด้วยแบบ บข.๐๑ ตามคู่มือบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และให้จ่ายเงินนอกฝากคลังโดยกรมบัญชีกลาง เพื่อเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทางการเงินการคลัง ลดกระบวนการ ลดความซ้ำซ้อนและความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี รวมทั้งความน่าเชื่อถือได้ของรายงานการเงินเป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายบัญชีภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโรจน์ วัฒน)

ผู้อำนวยการสาธารณสุข

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๕๖

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๒๒



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จังหวัดพิจิตร
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ตามคำสั่งจังหวัดพิจิตรที่ ๔๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ในกรณีที่ต้องจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๙ ประกาศกำหนดการจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ โดยพิจารณาตามความจำเป็นของหน่วยบริการและต้องไม่เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามคำสั่งจังหวัดพิจิตร ที่ ๔๗๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดังต่อไปนี้

๑. อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นเวรหรือเป็นผลัด หมวดที่ ๑ จำแนก ดังนี้


หมวด ๑ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน	ข้อบังคับกระทรวงปี ๒๕๖๖	ประกาศจังหวัดพิจิตร ปี ๒๕๖๖
๑ แพทย์ มีสิทธิรับเงินค่าตอบแทนอัตราดังนี้		
๑.๑ แพทย์ ที่ปฏิบัติงานประจำอาคารผู้ป่วยนอก ให้การดูแลผู้ป่วยได้ตลอดเวลาและทันทั่วทั้งที่ เช่นแพทย์อุบัติเหตุ และฉุกเฉิน	อัตรา คนละ ๑,๒๐๐ บาท	๑,๘๐๐ บาท รพท/รพช ๒,๒๐๐ รพท(Staff EP)
๑.๒ การปฏิบัติงานของแพทย์เวรประจำหน่วยบริการ หรือรอให้คำปรึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนตามปริมาณงานตามบัญชีหมายเลข ๑	ไม่ต่ำกว่าคนละ ๖๐๐ บาท	๙๐๐ บาท รพช.
๑.๓ กรณีที่ปฏิบัติงานให้บริการต่างหน่วยบริการ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามคุณภาพและปริมาณงาน ตามบัญชีหมายเลข ๑ ค่าตอบแทนที่ได้รับต้องไม่ต่ำกว่า ชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท	ไม่ต่ำกว่า ชม.ละ ๑๒๐ บาท	๘๐๐ บาท/เวร
๒.ทันตแพทย์	อัตรา ๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐ บาท
๓.เภสัชกร	อัตรา ๗๘๐ บาท	๗๘๐ บาท
๔. พยาบาลวิชาชีพ/นักวิทยาศาสตร์/นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข		
๔.๑ พยาบาลวิชาชีพ	อัตรา ๖๕๐ บาท	๗๐๐ บาท
รพท. หอผู้ป่วยต้อกระจก อายุรกรรม และศุนย์ประสาน รับ-ส่งต่อผู้ป่วย		๘๕๐ บาท รพท.
๔.๒ นักวิทยาศาสตร์/นักวิชาการทางด้านสาธารณสุข	อัตรา ๖๕๐ บาท	๖๕๐ บาท
๕.พยาบาลเทคนิค /เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขและเจ้าหน้าที่เทคนิค		

(ต่อ) หมวด ๑ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน	ข้อบังคับกระทรวงปี ๒๕๖๖	ประกาศจังหวัดพิจิตร ปี ๒๕๖๖
<p>๕.๑ พยาบาลเทคนิค ตามประกาศจังหวัดพิจิตรลงวันที่ ๖ มิย.๕๖ กำหนดให้พยาบาลเทคนิคและพยาบาลวิชาชีพเป็นสายงานที่ขาดแคลนให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นเวรเป็นผลัดในอัตรา ๗๐๐ บาท</p> <p>๕.๒ เจ้าพนักงานสาธารณสุข/และเจ้าพนักงานเทคนิค ให้เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุขและเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราของนักวิชาการสาธารณสุข ตามประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ก.ค.๒๕๕๑</p>	<p>อัตรา ๕๒๐ บาท</p> <p>อัตรา ๕๒๐ บาท</p>	<p>๗๐๐ บาท</p> <p>๕๒๐ บาท ประกาศจังหวัดพิจิตร ปี ๒๕๕๑ ในอัตรา ๖๕๐ บาท</p>
<p>๖.ผู้ช่วยพยาบาล/เจ้าหน้าที่สาธารณสุข/และเจ้าหน้าที่เทคนิค</p>	<p>อัตรา ๓๕๐ บาท</p>	<p>๓๕๐ บาท</p>
<p>๗.เจ้าหน้าที่อื่น เช่น เจ้าหน้าที่เวชระเบียน เจ้าหน้าที่การเงิน ให้ได้รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งที่ครองอยู่ในปัจจุบัน โดยให้เบิกตามวุฒิการศึกษาที่เริ่มต้นของสายงานในตำแหน่ง</p>		
<p>๗.๑ สายงานเริ่มต้นระดับวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า</p>	<p>อัตรา ๓๕๐ บาท</p>	<p>๓๕๐ บาท</p>
<p>๗.๒ สายงานเริ่มต้นระดับวุฒิ ปวส.หรือเทียบเท่า</p>	<p>อัตรา ๕๒๐ บาท</p>	<p>๕๒๐ บาท</p>
<p>๗.๓ สายงานเริ่มต้นระดับวุฒิ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า</p>	<p>อัตรา ๖๕๐ บาท</p>	<p>๖๕๐ บาท</p>
<p>๘. ลูกจ้างตำแหน่งอื่นๆนอกเหนือจากข้อ ๑-๗</p>	<p>อัตรา ๓๓๐ บาท</p>	<p>๓๓๐ บาท</p>
<p><u>ทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการได้รับค่าตอบแทนและปริมาณงานตามบัญชีหมายเลข ๒</u></p>	<p>ไม่ต่ำกว่า ชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท</p>	<p>ประกาศจ.พิจิตร ๒๕๖.พ.๕๒ อัตรา ชม.ละ ๑๓๐บาท</p>
<p><u>หมวด ๓ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเวรหรือผลัดป่วยหรือผลัดตึกของเจ้าหน้าที่ ได้ปฏิบัติงานเฉพาะเวรผลัดป่วยหรือผลัดตึกเสมือนเป็นการปฏิบัติราชการในเวลาราชการปกติ (ไม่ใช่กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ) มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในอัตราดังต่อไปนี้</u></p>		
<p>๑.พยาบาลวิชาชีพ นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์และนักวิชาการสาธารณสุข (เวชกิจฉุกเฉิน)</p>	<p>อัตรา ๓๖๐ บาท</p>	<p>๓๖๐ บาท</p>
<p>๒.พยาบาลเทคนิค เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน เจ้าพนักงานสาธารณสุข(เวชกิจฉุกเฉิน)พนักงานกู้ชีพที่ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรทางเวชกิจฉุกเฉิน และเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ (EMT-I ๒ ปี)</p>	<p>อัตรา ๒๗๐ บาท</p>	<p>๒๗๐ บาท</p>
<p>๓.ผู้ช่วยพยาบาล</p>	<p>อัตรา ๒๕๕ บาท</p>	<p>๒๕๕ บาท</p>
<p>๔. พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานช่วยเหลือพยาบาล พนักงานช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล และพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ (EMT-B ๑๑๐ ชั่วโมง)</p>	<p>อัตรา ๑๒๐ บาท</p>	<p>๑๒๐ บาท</p>

๔. อัตราค่าตอบแทนที่ปรับทุกกรณี ให้หัวหน้าหน่วยบริการพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยต้องไม่เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายวิศิษฐ์ อภิลิทธิวิทยา)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร