



ที่ พจ ๐๐๓๒.๐๑๐/ ๑๙๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร
ถนนคลองคงเชนทร์ พจ ๖๖๐๐๐

๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงาน
กระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติให้แก้ไขประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์
ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๑ ตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๘ กรณีลาไปศึกษาโดยให้ยกเลิกข้อความ
เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับระยะเวลาการจ้างงานก่อนครบสัญญาจ้าง และการต่อสัญญาจ้างก่อนอนุมัติไปศึกษา
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ผ่านเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข https://hr.moph.go.th/site/hr_moph/

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

~ ~ ~

(นายวิสิษฐ์ อภิสิทธิ์วิทยา)

นายแพทย์วิสิษฐ์ อภิสิทธิ์วิทยา (ผู้อำนวยการ)

บัญชีผู้รับทราบกฎหมายภาคีสหภาพการแรงงานจังหวัดพิจิตร

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐-๕๖๘๘-๐๓๕๕ ต่อ ๑๒๑

โทรสาร ๐-๕๖๘๘-๐๓๕๓



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความสะดวก มีประสิทธิภาพ สร้างชื่อเสียงดีในประเทศและรัฐบาลคุณภาพ ให้ได้มาตรฐาน จึงเห็นสมควร ให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับการลาไปศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๕) และข้อ ๒๑ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวง สาธารณสุข จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในลำดับที่ ๘ ของตารางที่ ๑ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ลำดับที่	ประเภทการลา	จำนวนการใช้สิทธิ	สิทธิรับค่าจ้างระหว่างลา
๘	การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ วิจัย หรือดูงานในประเทศ	ต้องเป็นการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศ ที่เกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ผู้นั้นปฏิบัติ หรือตามความจำเป็น ความขาดแคลน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร ยกเว้น การลาไปศึกษา ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี ทั้งนี้ ในระหว่าง ลาศึกษาให้นำหนังสือรับรองความประพฤติ จากสถานบันการศึกษาแทนผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบการ พิจารณาต่อสัญญาจ้าง	๑. การลาศึกษา ได้รับ ค่าจ้างระหว่างลาศึกษา ไม่เกิน ๒ ปี ๒. การลาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ได้รับค่าจ้างตลอด หลักสูตร ตามระเบียบ กระทรวงการคลังที่กำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๗๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรทางการแพทย์ ฯ ของพนักงานมหาดไทยและบุคลากรทางการแพทย์ทั่วไป

ตารางที่ ๑

ใบสัมภาระของลูกค้ารายเดือน

ลำดับที่	ประเภทภาระ	จำนวนภาระให้สิ้นเชิง	จำนวนภาระให้สิ้นเชิง	สิทธิรับค่าจ้างระหว่างทาง
๑	ภาระภายนอก	ถูกประเมินต่อวันสำหรับ การจราจรซึ่งแล้ว ณ วันที่ภาระเริ่มต้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตออกใช้ในปรับปรุงและจราจรตามกฎหมายบากล่าวที่ทางราชการ รับรอง ประกอบ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาอนุญาตที่	ปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ	
๒	ภาระคาดเดาเบ็ดเตล็ด	๙๐ วัน	ได้รับค่าจ้างระหว่างทางได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และเมื่อสิ้นเดือนปีจะสิ้นสุดคราวที่ ภาระอยู่คงที่ของการคลังบุตรจางกากองทุน ประจำปีสัจจะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามกฎหมายวิถีวัฒนธรรมก่อนสิ้นรอบปี	
๓	ภาระคาดเดาเบ็ดเตล็ด	เป็นภาระตามที่ร่วมโดยชอบด้วยกฎหมายที่คณะกรรมการยินยอม ๓๐ วัน นับแต่วันที่ร่วมโดยชอบด้วยกฎหมายที่ออกตามบุตรจางกากองทุน ๓๐ วัน การซื้อภาระคงที่ของบุตรจางกากองทุน ๑ ครั้ง	ได้รับค่าจ้างระหว่างทางได้ไม่เกิน ๓๐ วันหาก ภาระอยู่คงที่ของการคลังบุตร ๑ ครั้ง	
๔	ภาระที่หักลดหย่อน ภาษีที่หักลดหย่อน	สถาบันที่ตามที่ผู้รับบำนาญจ่ายให้บุตรจางกากองทุน ๓๐ วัน ไม่เกิน ๖ วันทำการ	ปีละไม่เกิน ๑๕ วันทำการ สำหรับปีเบริก ที่ได้รับบำนาญงาน มีสิทธิได้รับค่าจ้าง ไม่เกิน ๖ วันทำการ	

ลำดับที่	ประเภทการตรวจ	จำนวนการใช้สิทธิ	ลิขิตรับค่าจ้างระหว่างทาง
๕๙	การลดภาระเบิก	<p>บัญชี ๓๐ วันทำการ สำหรับใบเบิกเงินที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานคนละครัว สำราญสูงไม่ครบ ๖ เดือน ไม่ต้องจ่ายค่าพักผ่อน เว้นแต่ผู้โดยสารไปตั้งบ้านครัวจ้าง เป็นพนักงานกรุงเทพมหานครและบริษัทต่อไปนี้ยกเว้น ๒ เดือน และ ให้เพิ่มจำนวนการเบี้ยพนักงานกรุงเทพมหานครและบริษัทต่อไปนี้ยกเว้นอย่างไรก็ตาม พนักงานกรุงเทพมหานครและบริษัทต่อไปนี้ยกเว้นอย่างไรก็ตาม พนักงานกรุงเทพมหานครและบริษัทต่อไปนี้ยกเว้นอย่างไรก็ตาม สำหรับพนักงานกรุงเทพมหานคร ซึ่งตั้งปฏิบัติงานในที่ต่างๆ ที่ประจำตัวในจังหวัด ชายแดนภาคใต้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำนาญความชอบสำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัดกองทัพฯ ตามประกาศที่ พ.ศ. ๒๕๗๐ แต่ละที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อเนื่องกันไปอย่างไร ๓ เดือน มีสิทธิเช่าพักผ่อนประจำที่ปั้นหยาต์เพื่อพักผ่อน ๓๐ วันทำการ</p> <p>พนักงานกรุงเทพมหานครและบริษัทต่อไปนี้ยกเว้น ๑ ปีขึ้นไป แต่จะไม่ใช้สิทธิ พนักงานกรุงเทพมหานครและบริษัทต่อไปนี้ยกเว้น ๓๐ วันทำการ ให้สามารถนำไปใช้สิทธิ ประจำปีไม่แล้วไประบ ๓๐ วันทำการ ให้สามารถนำไปใช้สิทธิ สามสะสมไม่ติด เนื่องจากพนักงานท่องเที่ยวท่องเที่ยวสามารถนำไปใช้สิทธิ รวมกับวันค้างพัก่อนไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนต่อปี ๑๕ วันทำการ โดยเมื่อ สำหรับพนักงานกรุงเทพมหานครและบริษัทต่อไปนี้ยกเว้น ๑๕ วันทำการ ชายแดนภาคใต้ตามประกาศที่ พนักงานกรุงเทพมหานครและบริษัทต่อไปนี้ยกเว้น พักผ่อนประจำที่ หรือค่าพักก่อนประจำปีไม่แล้วแต่คราว ๑๐ วันทำการ ให้สะสม วันพักผ่อนไม่ติดกันไปบัน្តูกันเป็นต่อๆ กันไป ๑ ปีต่อ แต่วันลาพักผ่อนจะรวมกับ วันค้างพักก่อนไม่บัน្តอกัน ๑๕ วันทำการ</p>	<p>บัญชีไม่เกิน ๓๐ วันทำการ</p> <p>สำหรับพนักงานกรุงเทพมหานครและบริษัทต่อไปนี้ยกเว้น ๑๕ วันทำการที่ได้รับ ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำที่ในจังหวัด ชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๗๐ และแก้ไข เพิ่มเติม บัญชีไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</p>

ลำดับที่	ประ夷ุทธการฯ	จำนวนการใช้พื้นที่	สิทธิประโยชน์ทางเศรษฐกิจ
๖	การตลาดอุปสมบทหรือ ล้านประภากลับพื้นที่จังหวัด	มีสิทธิ์ดำเนินการช่วงเวลาของภาระมีสถานภาพเป็นนักงาน กระทรวงสาธารณสุข โดยการตลาดอุปสมบทหรือโคลาไปบูรณะอันเป็นนักงาน ได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ตามระเบียบเวลาที่ที่ดำเนินการประกอบศาสนกิจ	ต้องได้รับการจ้างงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี เมื่อพิธีได้รับคำสาญัติไม่เกิน ๑๒๐ วัน
๗	การลงเข้ารับการตรวจ เสือภัยและฟาร์มาการ เตรียมผลิต	พนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีสิทธิลงเข้ารับการตรวจเสือภัยและฟาร์มาการ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์สำหรับการกำกับดูแลและเมื่อพ้น ระยะเวลาสามสิบหกสิบวันแล้ว ต้องชำระเงินตัวภัยไป ๗ วัน	ให้ได้รับค่าจ้างตามอัตราปกติ ทั้งนี้ ต้องมา รายงานตัวภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มี เหตุจำเป็นทั้งห้ามสำเนาราษฎร์อื่นซึ่ง ได้รับมอบหมายจากนายกราชให้ได้ แต่ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ วัน
๘	การลงไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือทดลองในประเทศ ที่ไม่ได้เป็น หน้าที่ราชการซึ่งตนปฏิบัติ หรือตามความจำเป็น ความขาดแคลน เพื่อประโยชน์ ของทางราชการ ตามระเบียบเวลาที่กำหนดได้แล้วกสูตร ยกเว้น การลงไปศึกษา ได้ไม่เกิน ๒ ปี ทั้งนี้ ในระหว่างการศึกษาให้ดำเนินการต่อรับรองความประพฤติจาก สถานบันกรศึกษาและสถาบันการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบการพัฒนาต่อ สัญญาจ้าง	๑. การลงศึกษา ได้รับค่าจ้างระหว่าง สถานศึกษา ไม่เกิน ๒ ปี	๒. การลงฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือ ดูงาน ได้รับค่าจ้างต่อเดือนที่ก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังที่กำหนดไว้

ຕາරາອຸປະນະອຳນາຈົກຈາກພົມພາກຫຼືອນຫຼຸດຕາຕະຫຼາດທີ່ອະພັນການຮຽນຮ່ວມສຳເນົາ

ຜູ້ອໍານາຈົກຈາກພົມພາກ ຫຼືອນຫຼຸດ	ຜູ້ຄາ	ວິນຍາຕົ້ນທີ່ໄດ້ເກີນ		ລາສັບພາຍໃນ ປະເທດຫຼາດ ຖານ	
		ວິນຍາຕົ້ນທີ່ໄດ້ເກີນ	ວິນຍາຕົ້ນທີ່ໄດ້ເກີນ		
ປົກລົງກະທຽວ	ພັນງານກະກຽມສາຮາຮັດສຸຂົນ ຕຳແໜ່ງ	ຕາມທີ່ ເຖິງສອນຄວາມ ເຫັນສາມາດ	ຕາມທີ່ ເຫັນສາມາດ	ຕະຫຼາດ ລາຍການ ລາຍການ	✓
ຫົວໜ້າສ່ວນຮາການ (ລືບຕີເຫຼືອທີ່ເຮັດສືບອື່ນໜຶ່ງ ຮັບເຫຼືອທີ່)	ພັນງານກະກຽມສາຮາຮັດສຸຂົນ ຕຳແໜ່ງ	120 ວັນ ຕຳແໜ່ງ	45 ວັນ ຕຳແໜ່ງ	✓	✓
ຜູ້ອໍານາຍາກຮັດສົກປັ້ນ/ຄອນ ຫົວໜ້າສ່ວນຮາການ ທີ່ຮັດສືບອື່ນໜຶ່ງນີ້ຫຼັນທີ່ມາ ນະຍັດຫຼັງ/ສົກປັ້ນຈົ່ງຫຼັງ/ ຜູ້ອໍານາຍາກຮັດສົກປັ້ນສູນ/ ຜູ້ອໍານາຍາກຮັດສົກປັ້ນຫຼັງ	ພັນງານກະກຽມສາຮາຮັດສຸຂົນ ທຸກຄຳແມ່ນໃນສຳພັນ/ສຳພັນ/ກອງ ທຸກຄຳເຫັນທ່ານໆ	120 ວັນ ທຸກຄຳແມ່ນ	45 ວັນ ທຸກຄຳແມ່ນ	✓	✓
ຜູ້ອໍານາຍາກຮັດສົກປັ້ນ/ ຜູ້ອໍານາຍາກຮັດສົກປັ້ນຫຼັງ	ພັນງານກະກຽມສາຮາຮັດສຸຂົນ ທຸກຄຳແມ່ນໃນສຳພັນ/	120 ວັນ ທຸກຄຳແມ່ນ	45 ວັນ ທຸກຄຳແມ່ນ	-	✓
ສາຮາມສຸຂົນ	ພັນງານກະກຽມສາຮາຮັດສຸຂົນ ຫຼາຍ	60 ວັນ ຫຼາຍ	30 ວັນ ຫຼາຍ	-	-
ຫົວໜ້າສ່ວນໜຶ່ງ/ ຮອງວັດຫາ	ພັນງານກະກຽມສາຮາຮັດສຸຂົນ ຫຼາຍ	30 ວັນ ຫຼາຍ	15 ວັນ ຫຼາຍ	-	-